СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” С. ГАБАРЕ

общ. Бяла Слатина, ул. „Тома Николов” №1
***тел.: 09140 44 41; Директор:* 0897 930 415*; e-mail:* info-602022@edu.mon.bg**

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР НА СУ „ХРИСТО БОТЕВ“ С. ГАБАРЕ
Заповед № 1102/12.09.2025 г.

12.9.2025 г.

X

инж. Марио Николов
Директор на СУ "Христо Ботев" с. Габаре
Signed by: MARIO TSENOV NIKOLOV

ПРАВИЛА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ С УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ ЗА УЧЕБНАТА **2025/2026** ГОДИНА

На основание чл. 112, ал. 1 от ЗПУО и чл. 37 от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и решение на ПС – Протокол № 15 / 12 09.2025 г.

СЕ О П Р Е Д Е Л Я Т:

следните условия и ред за организиране на обучението и провеждане на изпитите с ученици в самостоятелна форма на обучение:

ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Самостоятелната форма на обучение /СФО/ в училище се организира на основание утвърдените от Министерство на образованието и науката и Регионално управление на образованието – Враца - регион учебни планове за съответните специалности - дневна форма на обучение.

2. Самостоятелната форма на обучение в училище се организира за:

2.1. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието/ чл. 112, ал. 6;

2.2. ученици с изявени дарби;

2.3. лица, навършили 16 години.

2.4.Ученици, които имат наложена санкция по чл.199, ал.1., т.5 от ЗПУО

3. Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена форма, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по учебни предмети, съгласно учебния план.

4. При самостоятелната форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма на обучение – чл. 112, ал. 4 от ЗПУО.

КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА СФО

5. Ученици, които следва да се обучават в самостоятелна форма на обучение **подават писмено заявление за записване в самостоятелна форма на обучение и необходимите документи до директора на училището, съгл. чл. 31, ал. 4** от НАРЕДБА № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование в срок **до 30 септември**, което трябва да се регистрира в **дневника за входяща кореспонденция.**

6. Заявлението за януарска редовна, юнска поправителна и септемврийска поправителна сесии за явяване на изпитите в самостоятелна форма на обучение по чл. 31, ал. 4 от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, се подава не по-късно от **20 работни дни** преди изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището, с изключение на учениците по т. 2, т. 2.1. (ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма)

7. Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се считат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на училището. За да бъдат включени в обучението те трябва да подадат отново заявление.

Заявлението се подава до 30 септември на новата учебна година.

8. Ако ученикът преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение поради наложено наказание по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО и редовната / януарска/ сесия е минала, директорът със заповед определя друга редовна сесия.

9. Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава:

9.1. от дневна, вечерна, задочна и обучение чрез работа (дуална система на обучение) в индивидуална, самостоятелна, дистанционна или в комбинирана форма на обучение;

- от учениците навършили 16 години и със съгласието на техните родители в условията на т. 6

9.2. от вечерна и задочна в самостоятелна форма на обучение при разформироване на паралелка;

10. ЗАЯВЛЕНИЕ за допускане до изпити за определяне на годишна оценка се подава до директора на училището не по-късно от 20 /двадесет/ работни дни преди всяка изпитна сесия.

Учениците от самостоятелна форма имат право да се явяват по всеки предмет най-много 3 пъти в една учебна година /редовна, I първа поправителна и II поправителна сесия/.

До поправителна сесия се допускат само ученици в СФО, които са се явили на редовната.

11. В заявлението ученикът може да посочи учебните предмети , на които желае да се яви през съответните сесии.

- **Общо необходими заявления**

- Заявление за самостоятелна форма на обучение;
- Заявление за избор на предмети от РПП/ разширена професионална подготовка;
- Заявление за участие в изпитна сесия;
- Заявление за промяна формата на обучение;
- Заявление за явяване на ДКИ и ДЗИ.

12. При самостоятелната форма на обучение се прилага **училищният учебен план** за дневна форма на обучение – чл. 112, ал. 4 от ЗПУО. Лицата, прекъснали обучението си, продължават по учебен план, действащ през учебната година, от която обучението продължава, съгласно чл.20, ал.2 и 3 от ЗСООМУП. При промяна на учебния план, по който са се обучавали, прекъсналите ученици задължително се явяват на приравнителни изпити за приравняване към новия действащ учебен план.

1. Преподавателите изготвят конспекти, изпитни билети или тестове, критерии за оценяване и ключ с верните отговори по съответните предмети за учениците в самостоятелна форма на обучение.

2. Конспектите трябва да са съобразени с действащите учебни програми по предметите.

3. Конспектите, изпитните билети и критериите за оценяване се подписват от директора.

13. Изпитите по учебни предмети се организират в **три сесии** – една редовна и две поправителни сесии .

14. За учебната **2025/2026 г.** сроковете за подаване на **заявления за явяване на изпити** в определените сесии са следните:

СЕСИЯ	**СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА**
Първа сесия редовна	25.11.2025 г. – 20.12.2025 г.
Първа поправителна сесия за учениците от **XII** клас	17.02.2026 г. - 13.03.2026 г.
Първа поправителна сесия за учениците от **I- XI** клас	14.04.2026 г. – 21.05.2026 г.
Втора поправителна сесия	28.07.2026 г. – 24.08.2026 г.

15. Редовните и поправителните сесии се провеждат по ред, определен със заповед на директора.

16. За учебната **2025/2026 г.** са определени следните периоди за **провеждане на изпитите:**

- За ученици записани в самостоятелна форма на обучение

СЕСИЯ	**ПЕРИОД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ**
Редовна сесия	06.01.2026 г. – 10.02.2026 г
Първа поправителна сесия за учениците от **XII** клас	17.03.2026 г. – 03.04.2026 г.
Първа поправителна сесия за учениците от **I- XI** клас	01.06.2026 г. – 03.07.2026 г.
Втора поправителна сесия	01.09.2026 г. – 02.10.2026 г.

- За ученици преминали от дневна форма на обучение в самостоятелна форма след приключване на първия учебен срок на учебната 2025/2026 година

- не полага изпити по учебни предмети, оценката на които е годишна и е различна от слаб (2).
- За всички останали случаи ученикът полага изпити върху материал за втори учебен срок.
- годишната оценка се формира на база срочната оценка от дневника за първи срок и тази от положения изпит.

СЕСИЯ	СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА
Първа сесия редовна	10.02.2026 г. - 06.03.2026 г.
Първа поправителна сесия	14.04.2026 г. – 19.05.2026 г.
Втора поправителна сесия	28.07.2026 г. – 24.08.2026 г.

СЕСИЯ	ПЕРИОД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ
Редовна сесия	10.03.2026 г. – 16.04.2026 г.
Първа поправителна сесия	01.06.2026 г. – 03.07.2026 г.
Втора поправителна сесия	01.09.2026 г. – 02.10.2026 г.

17. Учениците в СФО са длъжни сами да се информират за датите на изпитите

18. Учениците да посещават минимум часовете за консултации по съответния учебен предмет и да получават насоки за самостоятелна подготовка на изпитите.

19. Изпитите се провеждат по учебните предмети по график, утвърден със заповед на директора на училището.

20. Проверката и оценката на знанията и уменията на учениците се осъществява от изпитни комисии, които се състоят от двама учители, назначени със заповед на директора на училището.

21. Учениците, които се обучават в СФО могат да полагат изпити по отделен предмет или по всички предмети, включени в съответната изпитна сесия, и определени от тях в молбата за явяване на изпит.

22. По изключение, при здравословни или семейни проблеми, на учениците може да се разреши допълнителна сесия. Решението се взема от Педагогическия съвет.

23. За лица по т. 2.3 – навършили 16 години, които желаят и са заявили това свое желание при подаване на заявлението, се допуска да завършат два класа в една учебна година. Те полагат изпити за следваш клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас – чл. 37, ал. 6 от НАРЕДБА № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

24. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година, в учебна зала с монтирана в нея камера за наблюдение.

25. Когато ученик си послужи с измама / преписва, използва електронни устройства – GSM телефон, таблет и др./ при провеждане на изпит, то изпитът се анулира.

27. Изпитите са писмени; изпити с писмена и устна част; изпити с писмена и практическа част и практически. Продължителността на изпитите в зависимост от тяхната форма и съгласно чл. 41, ал. 6, т. 3 (а-г) от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците е:

а) три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;

б) до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

в) до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;

г) до 150 минути - за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част.

28. След приключване на писмения изпит квесторите оформят протоколите за дежурство, които се предават на директора на училището заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

29. След проверка на изпитните работи, комисията по оценяване оформя изпитен протокол, който се предава на директора на училището, заедно с писмените работи.

30. Протоколите се съхраняват в класьор - кабинет на ЗДУД на СУ“ХРИСТО БОТЕВ“

31. Класьорът с протоколите за резултатите от изпити се съхраняват в кабинет на ЗДУД до 5 години, а след това - в архива на училището 50 години.

- **Завършване на клас и степен в СФО**
  - Завършването на клас в СФО се счита за успешно, ако по всички предмети от учебния план ученикът е получил минимална оценка Среден 3.
  - Завършен клас и степен на образование в самостоятелна форма на обучение се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно държавното образователно изискване за документите за системата на народната просвета, които дават права, равни на правата на завършилите в дневна форма на обучение.
  - В дипломата за средно образование се вписва преобладаващата форма на обучение, ако ученикът е бил през време на обучението си в различни форми на обучение. Ако няма преобладаваща форма се пише тази от последната година.
- **Дейности, задължения и контрол**

- **За учениците в самостоятелна форма отговаря лице назначено със заповед на директора в началото на учебната година което има задължения за.**
  - ✓ Приема документите на желаещите ученици, оформят личните им досиета;
  - ✓ Запознава всеки ученик с настоящите правила;
  - ✓ Запознава всеки ученик с учебен план по професията по която се обучава за дневна форма на обучение, консултира го за разпределение на изпитите по изпитни сесии;
  - ✓ Запознават ученика с графика за изпити;
  - ✓ Събира, подрежда, съхранява и архивира цялата изпитна документация;
  - ✓ Попълва личните картони на учениците от самостоятелна форма на обучение.
- **Личните картони на ученици СФО се проверяват от ЗДУД**

32. Ученикът продължава обучението си в по-горен клас през следващата учебна година, при успешно полагане на изпитите по всички предмети, съгласно училищния учебен план.

31. За лицата по т. 2.4 се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението.Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас – чл. 37, ал. 6. от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

32. Ученик, който преминава от дневна в СФО, продължава обучението си по същия учебен план, по който е започнал. При оформена годишна оценка по учебен предмет /различна от слаб 2/ след приключване на 1-я срок, не полага изпит по този предмет.

33. Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение , се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно държавните

образователни – Наредба №8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, които дават еднакви права на обучаемите.

Настоящите правила да се доведат до знанието на учители и ученици за сведение и изпълнение.