



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ С. ГАБАРЕ

общ. Бяла Слатина , ул. “Тома Николов” №1

тел.: 09140 44 41; Директор: 0897 930 415; e-mail: info-602022@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР: инж. Марио Николов

ЗАПОВЕД № 1002/14.09.2026 Г.

14.9.2026 г.

X

инж. Марио Николов

Директор на СУ “Христо Ботев”, с. Габаре

Signed by: MARIO TSENOV NIKOLOV

ПЛАН ЗА РАБОТА

НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ПРИ СУ „ХРИСТО БОТЕВ ” С. ГАБАРЕ

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Планът е разгледан на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 15/14.09.2026 г. и е утвърден е със Заповед №1002 /14.09.2026 г. на директора на СУ ”Христо Ботев”, с. Габаре

ГРАФИК И ТЕМИ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

СЕПТЕМВРИ

ПС-21.09.2026 г.-понеделник от 15:00 часа №1

Дневен ред:

1. Изработване и обсъждане на графици за 1 –ви срок на:
 - дчфвс
 - график за родителски срещи
 - график за консултации с ученици
 - график дежурство на учители
2. Заседание на Ученически съвет- 09.10.2026 г. -
3. Приемане Графици
 - дежурство за I учебен
 - График консултации по предмети
 - График за провеждане на допълнителния час на класа за консултиране с родители и ученици и водене на училищната документация
 - График – класни и контролни
 - график за работа на ресурсен учител
 - График за провеждане на часове по БД
 - График пътуване с училищния автобус
4. Предложение и приемане за разкриване групи на занимания по интереси по наредбата клубове, ръководители, брой ученици в група
5. Предложение и приемане за разкриване групи по НП Заедно в изкуствата и спорта
- 6. Допълнителна поправителна сесия – приемане график за провеждане**
7. Приемане на Спортния календар и определяне на дни за спортни празници и екскурзии
8. Приемане на графици за производствена практика, за класни и писмени работи през учебната 2026/2027 година.
9. Текущи въпроси и задачи.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ №2

ПС-09.10.2026 г.- петък от 14:00 часа

Дневен ред:

1. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището Приемане план за работа при зимни условия
2. Анализ на входното ниво на учениците. Проследяване и обсъждане на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
3. Запознаване с Оценка на ситуацията на тормоза – М. Банчева
4. Приемане на Плана за противодействие на училищния тормоз в училище по изпълнение на “Механизма за противодействие на училищния тормоз“.
5. Доклад за състоянието на училищната документация.
6. Доклад на комисията за диагностициране на децата от I клас за училищната им готовност.
7. Утвърждаване на групи по Занимания по интереси за учебната 2026/2027 г
8. Освобождаване на ученици от ФВС
9. Утвърждаване на план за осигуряване на нормален образователен процес през зимата.
10. Приемане ВП за стипендии
11. Приемане План за честване на важни дати и събития
12. Текущи въпроси и задачи.

НОЕМВРИ №3
ПС-13.11.2026 г.- петък 14:00 часа

Дневен ред:

1. Разглеждане на нарушенията на Правилника за дейността на училището и на Правилника за вътрешния трудов ред в училището.
2. Отчет на контролната дейност във връзка с ритмичността на изпитванията.
3. Определяне на списази за получаване на стипендии за 1-ри учебен срок- докл.-ЗДУД
4. Отчет за адаптацията на учениците от I и V клас.
5. Предложения за отбелязване на Коледа в училище.
6. Обсъждане и приемане на Заявка за План- приема за учебната 2027/2028 учебна година- докл. Директор, ЗДУД
7. Определяне вида на закуската за учениците 1-4 клас
8. Предложение за вида на изпита за ЗДИППК и дни за провеждане на изпит по практика
9. Тематично заседание: Споделяне на придобити знания и опит от посетени квалификационни форми
10. Текущи въпроси и задачи.

ДЕКЕМВРИ №4
ПС-11.12.2026 г.- петък от 14:00 часа

Дневен ред:

1. Ритмичност и проверка на знанията на учениците, съгласно Наредба № 11- докл. Директор, и П. Маринова-ЗДУД;
2. Анализ на работата на екипа за обхват на учениците в задължителна училищна възраст.
3. Разглеждане на предложения за награждаване и санкции на ученици.
4. Обсъждане на проблеми в учебната работа по предмети и насоки за тяхното преодоляване.
5. Анализ на ритмичност и резултатност при проверка на знанията, безпричинни отсъствия и нарушаване на вътрешния ред.
6. Определяне на дати за провеждане на пробна матура по БЕЛ и второ ДЗИ - ЗДИППК за ученици от 12 клас
7. Резултати от проверка на училищната документация- докл. Директор и ЗДУД
8. Приемане график за провеждане на изпити за СФО на обучение- януарска сесия- докл. Д. Христова
9. Приемане на план за Коледа училищен празник.
10. Организационни задачи

ЯНУАРИ №5
ПС-15.01.2027 г.- петък от 14:00 часа

Дневен ред:

1. Информация за работата с ученици с голям брой безпричинни отсъствия, застрашени от отпадане и учениците, които са на ресурсно подпомагане в училището.
2. Разглеждане успеха и дисциплината на учениците през първи учебен срок.
3. Доклад на класните ръководители за ученици, които има вероятност да не приключат I учебен срок и предложения за удължаване на срока или
4. Предложение на ПС за условията и реда за завършване на първи учебен срок.
5. План за квалификация на педагогическия персонал за 2026/2027 година – отчет, необходимост.
6. Определяне предмети по РПП за 8 клас, които за учебната 2027/2028 година в VIII клас
7. Определяне дати за провеждане на ЗДИППК по практика
8. Текущи въпроси и задачи.

ПС-29.01.2027 г.- петък от 14:00 часа №6

Дневен ред:

1. Запознаване с докладите на класните ръководители за приключване на срока 1-12 клас
2. Запознаване със седмичното разписание и графиците за II учебен срок.
3. Доклад на класните ръководители за ученици, които има вероятност да не приключат I учебен срок и предложения за удължаване на срока.
4. Приемане график за полагане на изпити за оформяне на срочна оценка за I учебен срок
5. други

ФЕВРУАРИ №7
ПС-11.02.2027 г.- четвъртък от 14:00 часа

Дневен ред:

1. Отчет на резултатите от образователния процес през първия учебен срок и дейността на постоянните комисии и методическите объединения.
2. Отчет на констатации от контролната дейност на директора на училището.
3. Отчет на дейностите на комисиите за БКППМН, бедствия, пожарна и аварийна безопасност /ПАБ/ и МО.
4. Обсъждане и приемане на график за писмени класни работи през втория учебен срок
5. Заниманията по интереси и мотивацията на учениците в групите за участие в състезания и конкурси.
6. Информация за здравословното състояние на учениците.
7. Отчитане на резултатите от работата в ЦОУД през първи учебен срок.
8. Освобождаване на ученици от ФВС за втория учебен срок.
9. Приемане на рекламната стратегия по прием на ученици за 2027/2028 година.
10. Отчет на дейността на ресурсния учител.
11. Отчет на контролната дейност на директора през I срок.
12. Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение.
13. РАБОТА ПО НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ, проекти и др. Проект „Да се научим да живеем заедно“; Проект „Успех за теб“ ; проект МПОО
14. Приемане план за отбелязване на 19 февруари и Трети март
15. Обсъждане на училищен план-прием през 2027/2028 учебна година на I и V клас.
16. Текущи въпроси и задачи

МАРТ №8
ПС-12.03.2027 г.- петък от 14:00 часа

Дневен ред:

1. Утвърждаване на списък с учебници, по които ще се работи в училището през учебната 2027/2028 година.
2. Обсъждане на проблемите в образователния процес по учебни предмети и приемане на насоки за преодоляването им.
3. Анализ на реализирането на дейностите по проекти.
4. Приемане план за информационна кампания ДЗИ 2027 година- докл. Директор
5. Одобряване на учебниците за I – VII клас съвместно с представители на родителската общност. Мотивиран избор.
6. Приемане на училищен план-прием за първи и пети клас на учебната 2027/2028 година и учебен план. Определяне на критерии за прием
7. Приемане План за пролетен спортно-туристически празник –.2027 г.
8. Приемане на предложения за РП за учениците, които през учебната 2027/2028 година ще бъдат в I, II, III, IV, V, VI, VII, XII клас
9. Текущи въпроси и задачи.

АПРИЛ №9
ПС-16.04.2027 г.- петък от 14:00 часа

Дневен ред:

1. Приемане график за оформяне на срочна и годишна оценка за учениците от 12 клас
2. Утвърждаване на нови знаменосци- докл. кл. ръководител на 11 клас
3. Приемане План за изпращане на випуск 2027
4. Номинация за отличник на випуска
5. Текущи въпроси и задачи.
6. Други
 - Тематично заседание: Споделяне на добри практики

МАЙ №10
ПС-07.05.2027 г.- петък от 14:00 часа

Дневен ред:

1. Резултати от приключването на учебната година на XII клас
Докладват: класните ръководители
2. Приемане на графици за поправителни изпити и изпити за завършване на срок и година с учениците от XII клас
3. Допускане на ученици до ДЗИ и Държавни изпити за придобиване на професионална квалификация
4. Избор на спортни дейности по чл.92, ал. 1 от ЗПУО за учебната 2027/2028 година.
5. Обсъждане и приемане на предложения за награждаване на ученици за края на учебната 2026/2027 година
6. Утвърждаване на график на дейностите, относно записване на ученици в I клас за учебната 2027/2028 година.
7. Разглеждане на предложения за санкции на ученици.
8. Утвърждаване на списък с ученици от начален етап, оставащи на допълнителна работа.
9. Инструктаж на членовете на ПС във връзка с предстоящите НВО – IV, VII и X клас и ДЗИ – XII клас.
10. Организация и провеждане на НВО за IV клас.
11. Предложения от класните ръководители за награждаване на изявили се ученици и отличници.
12. Номинации за отличник на випуска.
13. Приемане план за отбелязване на патронния празник на СУ „Христо Ботев“ - 02.06.2027 г. - докл. Директор
14. План за честване на 24 май- докл. Директор
15. Приемане резултатите от поправителни изпити на завършващите ученици - докл. П. Маринова-ЗДУД
16. Допускане до ДЗИ- докл. кл. ръководители на 12 клас, докл. П. Маринова-ЗДУД
17. Избор на знаменосци.

ЮНИ №11

ПС-11.06.2027 г.- петък от 14:00 часа

Дневен ред:

1. Обсъждане резултатите от ДЗИ и ЗДИППК-докл.П. Маринова-ЗДУД
2. Определяне на зрелостници за награждаване с почетни грамоти - докл. кл. ръководител на 12 клас
3. Доклад на класните ръководители I – III клас за резултатите от УВР през учебната година.
4. Отчет на резултатите от НВО – IV клас и тестовете за изходно ниво.
5. Разглеждане успеха и дисциплината на учениците от V – VII класове за втори учебен срок и за годината.
6. Приемане план за приключване на 2026/2027 година и подготовка на 2027/2028 учебна година:
7. Обсъждане успеха и положението на учениците от 8,9,10 и 11 клас докл. кл. ръководители
8. Приемане график за поправителни и приравнителни изпити докл. П. Маринова-ЗДУД
9. Определяне процедура за диференцирано заплащане на педагогическия труд
10. Декларации за ЦОУД, СД, РП
11. Текущи въпроси и задачи.

ЮЛИ – ГОДИШЕН СЪВЕТ
ПС-05.07.2027 г.- понеделник от 13:00 часа

Дневен ред:

1. Приемане на резултатите от приравнителни и поправителни изпити- докл.П. Маринова-ЗДУД
2. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план.
3. Отчет за дейността на училищните комисии, методическите обединения и екипа, разработил Програмата в помощ на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
4. Доклад-анализ от ОВП през учебната 2026/2027 г.- докл. Директор
5. Доклади от кл. р-ли VII – XI клас за приключване на уч. година
6. Избор на комисии за подготовка на проекти за правилници, планове и стратегии за учебната 2027/2028 година.
 - изработване на Годишния план на училището през 2027/2028 година;
 - актуализиране на ПДУ;
 - изработване на План за изпълнение Стратегията на училището;
 - актуализиране вътрешноучилищни документи.
7. Приемане на доклад за изпълнение на стратегията за развитие на СУ „Христо Ботев“
8. Отчет на резултатите от образователния процес през учебната 2026/2027 година и констатации от контролната дейност на директора на училището.
9. Отчет по изпълнение на дейностите по проект „Занимания по интереси“.
10. Приемане на карта за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти за 2026/2027 учебна година
11. Отчет за дейността на УКС
12. Отчет от обучението по БДП в начален, прогимназиален и гимназиален етап
13. Отчет на работата по проекти
14. Отчет за дейността на Комисията за безопасни условия на обучение, възпитание и труд
15. Отчет за дейността на Методическите обединения
16. Отчет на резултатите от НВО –VII и X клас и тестовете за изходно ниво.
17. Приемане график за поправителна сесия за прогимназиален и гимназиален етап.
18. Отчет на обучението по БДП в прогимназиален и гимназиален етап.
19. Отчет на Училищна комисия за противодействие на тормоза в училище съгласно Механизъм за противодействие на тормоза
20. Отчет на училищна комисия по Квалификации
21. Запознаване със Списък-Образец № 1 (проект) за учебната 2027/2028 година
22. Текущи въпроси и задачи.

ПС-13.09.2027 г.- понеделник от 11:00 часа
МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2027 ГОДИНА

1. Избор на секретар на ПС за учебната 2027/2028 г. – Стефани Петрова
За – / не -...../ въз -
2. Доклад от класните ръководители за резултатите от поправителни изпити и ДЗИ – август - септември
3. Приемане на План и правилник за работа на ПС през учебната 2027 /2028 година.
4. Запознаване на учителите със заетостта им по Списък – Образец № 1 за 2027 /2028 учебна година и със заповедта за класно ръководство.
5. Запознаване със заповедите на директора относно организацията на дейността на училището за 2027 /2028 учебна година.
 - Заповед класни ръководители
 - Заповед спортни дейности
 - Заповед столово хранене
6. Приемане седмично разписание за I учебен срок **голямо междучасие след 3 ч.– кога?**
7. Актуализиране на стратегията на СУ „Христо Ботев“ и план за изпълнение и финансиране на дейностите през учебната 2027 /2028 година.
8. Приемане на Правилника за дейността на училището.
 - **Забележка – 10**
 - **Предупреждение – 20**
 - **Преместване – 30**
 - **Промяна на форма на обучение в СФО**
9. Приемане на Годишен план за дейността на училището и приемане на решение за определяне на патронния празник.
10. Приемане на учебни планове в СУ „Христо Ботев“.
11. Приемане на формите на обучение в СУ „Христо Ботев“ през учебната 2027 /2028 год. – дневна и СФО
12. **Вземане на решение за неучебни, но присъствени дни по чл.105, ал.4 ЗПУО през 2027 /2028 учебна година.**
 - **Патронен празник 2 юни**
 - **Спортен празник май**
13. Приемане на дневен режим за учебната 2027 /2028 год. в СУ „Христо Ботев“. График за организиране на обедното хранене на учениците от групите за целодневна организация на учебния ден.
14. Приемане на символи за качествено оценяване на учениците в начален етап. 1-3
15. Приемане на учебни планове за 2027/2028 година
16. Приемане на индивидуални учебни планове на ученици през учебната 2027 /2028 год. / ако има такива/
17. Приемане на Училищен план за действие в изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността за периода 2027 /2028 год.

18. Приемане на план за квалификация на педагогическите специалисти през учебната 2027 /2028 год.

19. Програма на комисията за противодействие на училищния тормоз и насилие за учебната 2027 /2028 год. Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз и насилие между учениците в училище.

20. Приемане на Механизъм за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на учениците

21. Запознаване с плановете за контролна дейност на директора, ЗДУД .

22. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието.

23. Приемане на програма за подкрепа на педагогически специалисти (наставничество).

24. Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на училището

25. Приемане на Програма за провеждане на целодневна организация на учебния процес

- Занимания по интереси в ЦОУД

26. Приемане на Програма за приобщаване на ученици от уязвими групи

27. Приемане на програма за Занимания по интереси съгласно Наредбата за приобщаващото образование.

28. Приемане на План за безопасност на движението по пътищата;

29. Разглеждане възможността за вмъкване на допълнителни теми по БДП към часа на класа.

- 2 теми за сметка на организационни въпроси в часа на класа

30. Приемане актуализация на училищни документи.

31. Приемане на промени в състава на комисиите.

➤ Постоянни комисии:

1. Училищна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни

- Дилян Маринов
- Марияна Банчева
- Данаил Ваденлиев

2. Координационен съвет за превенция от отпадане и противодействие на агресията и училищния тормоз сред учениците

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Марияна Каролова Банчева - на длъжност: старши учител гимназиален етап

ЧЛЕНОВЕ:

1. Пенка Димитрова Вълчева, - старши начален учител
2. Петя Петрова Иванова, - начален учител
3. Стефани Йрданова Петрова – учител професионално обучение
4. Данаил Цветков Ваденлиев, - учител практическо обучение
5. Веселина Драгомирова Веселинова – ученик в 10 клас
6. Христина Цветанова Сашова – родител

3. Щаб на действие при бедствия

Председател : Марио Николов -директор

Зам.председател : Павлина Маринова - ЗДУД

Секретар : Ирена Пешева – ЗАС

Членове :

1. Теменужка Димитрова – фелдшер
2. Ивайло Методиев – хигиенист

3. Комисия ВИКБДП

Председател: Стефани Петрова - гимназиален учител

Членове: 1. Петя Иванова-начален учител

2. Кети Вельова

3. Марияна Тошева - прогимназиален учител

4. Румен Божинов - гимназиален учител

4. Комисия по БДП

- Председател: Теменужка Миткова –начален учител
- Членове: Маргарита Борисова – старши учител
- Тоня Банкова - старши начален учител
- Петя Иванова – старши учител
- Пенка Вълчева - старши начален учител
- Камелия Иванова – старши начален учител

6. Комисия за осигуряване на БУВОТ

Председател : Марио Николов -директор

Зам.председател : Павлина Маринова - ЗДУД

Секретар : Ирена Пешева – ЗАС

Членове : 1. Дилян Маринов – главен учител ;
2. Теменужка Димитрова – фелдшер
3. Ивайло Методиев – хигиенист
4. Веселин Велчев – хигиенист
5. Преслав Василков– ученик от 9 клас

5. Комисия ПЕДЕК - архив

Председател:

Ирена Георгиева Пешева , на длъжност Завеждащ, административна служба,

Членове:

1. Марияна Каролова Банчева , на длъжност старши учител

2. Пенка Димитрова Вълчева , на длъжност старши учител

3. Павел Венциславов Стоянов, на длъжност учител

4. Мариола Йосифова Петкова

6. Училищна комисия в съответствие със СФУК

- Павлина Маринова
- Ирена Пешева
- Станислава Симеонова

7. Училищна комисия за подготовка на училищни тържества

- Павел Стоянов
- Дилян Маринов
- Кети Драгойчева

8. Уч. комисия по квалификацията на педагогическите специалисти

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Пенка Димитрова Вълчева , на длъжност: Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)

ЧЛЕНОВЕ:

1. Марияна Цветанова Тошева-Панова , на длъжност: Старши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап
2. Станислава Сименова , на длъжност: счетоводител

9. Комисия по етика.

Председател - Павлина Маринова - ЗДУД

Членове 1. Ирена Пешева – ЗАСТ

2. Румен Божинов – гимназиален етап
1. Марияна Тошева - прогимназиален етап
2. Петя Иванова – начален етап

10. Комисия стипендии

ЧЛЕНОВЕ:

1. Ирена Пешева, на длъжност: ЗАС
2. Станислава Симеонова, на длъжност: счетоводител
3. Марияна Каролова Банчева , на длъжност: Старши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап
4. Данаил Цветков Ваденлиев , на длъжност: Учител, практическо обучение
5. Стефани Йорданова Петрова , на длъжност: Учител, практическо обучение
6. Дилян Маринов , на длъжност: Учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап

11. Комисия по обхват - за деца в риск

- Петя Иванова
- Марияна Банчева
- Данаил Ваденлиев

12. Училищна комисия за разработване и реализиране на проекти и програми

- Павлина Маринова

13. Комисия ЦОУД

- Теменужка Димитрова
- Мариола Йосифова
- Учител ГЦОУД – V-VII клас
- Учител ГЦОУД – V-VII клас

➤ Временни комисии

1. Комисия за изготвяне на седмичното разписание

Даниела Христова
Тоня Банкова

2. Комисия за оценка на труда на педаг. специалисти.

Петя Иванова
Дилян Маринов

3. Комисия за изготвяне на графици –

- Румен Божинов - консултации с ученици 5-12 клас, график контролни,
- Марияна Банчева – пътуващи учители с ученически автобус, дежурство на учителите
- Мариола Петкова – консултации с ученици

27. Откриване на новата учебна 2027/2028 година на 15.09.2027 г. - докладва комисия

28. Родителска среща на 15.09.2027 г. – от 14.00 часа