СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ С. ГАБАРЕ

общ. Бяла Слатина , ул. “Тома Николов” №1
***тел.: 09140 44 41; Директор:* 0897 930 415*; e-mail:* info-602022@edu.mon.bg**

Утвърдил:
Директор: инж. Марио Николов
Заповед №1032/14.09.2026 г.

14.9.2026 г.

X

инж. Марио Николов
Директор на СУ "Христо Ботев" с. Габаре
Signed by: MARIO TSENOV NIKOLOV

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

В СУ „ХРИСТО БОТЕВ“ - ГАБАРЕ

Мерките за внасяне на подобрения за повишаване на качеството на образованието са съгласувани на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 15/14.09.2026 г. и са утвърдени със Заповед № 1032/14.09.2026 г.- на директора на СУ „Христо Ботев“, с. Габаре

I. ЦЕЛ И ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Основната цел на настоящите мерки е повишаване на качеството на предоставяното образование

чрез системно планиране, изпълнение, наблюдение, оценяване и последващо подобрение на дейностите в СУ „Христо Ботев“.

Мерките са част от вътрешната система за управление на качеството и са обвързани със Стратегията за развитие на училището, Годишния план за дейността, училищните учебни планове, резултатите от НВО и ДЗИ, самооценяването, квалификационната дейност и анализа на потребностите на учениците, родителите и педагогическите специалисти.

Управлението на качеството се основава на цикъла: анализ на състоянието → планиране → изпълнение → измерване на резултатите → коригиращи действия и устойчиво подобрение.

II. ПРИНЦИПИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

- законосъобразност и съответствие с държавните образователни стандарти;
- ориентираност към ученика, неговия индивидуален напредък, благополучие и развитие на ключови компетентности;
- равнопоставеност, приобщаване и недопускане на дискриминация;
- ефективно, прозрачно и отговорно управление на човешките, финансовите и материалните ресурси;
- сътрудничество и социален диалог между ученици, родители, педагогически специалисти, ръководство и партньори;
- прилагане и споделяне на доказано ефективни педагогически практики;
- непрекъснатост на процеса за осигуряване на качеството и вземане на решения, основани на данни;
- иновативност, дигитална компетентност и отговорно използване на технологии и изкуствен интелект;
- публичност на резултатите и отчетност на предприетите мерки.

III. ДЕЙНОСТИ И МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

1. Управление на институцията и образователната среда

- Поддържане и поетапно модернизиране на материално-техническата база, учебните кабинети, STEM/дигиталната инфраструктура и средствата за интерактивно обучение.
- Осигуряване на безопасна, достъпна, приобщаваща и подкрепяща среда.
- Анализ на рисковите фактори за отсъствия, отпадане, насилие, тормоз и ниска мотивация и прилагане на механизми за ранна подкрепа.
- Развитие на организационната култура чрез ясни отговорности, вътрешна комуникация, работа в екип и ефективно управление на процесите.
- Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти с проследим принос към качеството на образованието.

Развитие на партньорства с висши училища, културни и научни институции, работодатели, неправителствени организации и други заинтересовани страни

- Оптимизиране на административните процеси и електронния документооборот с цел повече време за педагогическа работа и подкрепа на учениците.

2. Образователен процес и резултати на учениците

- Системно анализиране на входните, текущите и годишните резултати, НВО и ДЗИ и планиране на конкретни мерки по предмети и випуски.
- Прилагане на компетентностен, интердисциплинарен, проектно-базиран и практико-приложен

подход в обучението.

- Разнообразяване на методите за преподаване и оценяване и предварително оповестяване на ясни критерии за оценка.
- Използване на формативно оценяване и регулярна, конкретна и мотивираща обратна връзка към учениците.
- Планиране на допълнителна подкрепа за ученици с обучителни затруднения и на разширени възможности за ученици с високи постижения.
- Подготовка и подкрепа за участие в олимпиади, състезания, конкурси, инициативи и проектни дейности на училищно, общинско, областно, национално и международно ниво.
- Развитие на функционалната грамотност, критическото мислене, чуждоезиковите, дигиталните и медийните компетентности.
- Отговорно и прозрачно използване на изкуствен интелект в съответствие с указанията на учителя, академичната честност и защитата на личните данни.

3. Професионално развитие на педагогическите специалисти

- Планиране на квалификационната дейност въз основа на резултатите на учениците, самооценяването, атестирането и установените професионални потребности.
- Участие във вътрешноинституционални, външни, национални и международни обучения и мобилности.
- Провеждане на открити уроци, педагогически работилници, взаимно наблюдение на учебни часове и споделяне на добри практики.
- Подкрепа на иновативни педагогически идеи, STEAM/STEM подходи, проектно-базирано обучение и междупредметни връзки.
- Повишаване на компетентностите за работа с ученици със специални образователни потребности, управление на класната стая, превенция на тормоза, кибертормоза и агресията.
- Развитие на дигитални и AI компетентности на педагогическите специалисти, включително етично използване, проверка на достоверността и защита на данните.
- Насърчаване на професионалното сътрудничество в екипите по ключови компетентности и професионалните учебни общности.

4. Подкрепа, мотивация и благополучие на учениците

- Проследяване на индивидуалния напредък и своевременно идентифициране на ученици, нуждаещи се от обща или допълнителна подкрепа.
- Подкрепа за адаптацията при преход между образователни етапи и при постъпване на нови ученици.
- Дейности за позитивен училищен климат, чувство за принадлежност, ученическо самоуправление и превенция на насилието и тормоза.
- Кариерно ориентиране и подкрепа при избора на профил, професия, продължаващо образование и бъдеща реализация.
- Разширяване на заниманията по интереси, ученическите инициативи, доброволчеството, спорта, изкуствата и клубните дейности.

5. Взаимодействие с родителите и училищната общност

- Поддържане на регулярна, уважителна и прозрачна комуникация с родителите чрез официалните канали на училището.
- Предоставяне на своевременна информация и обратна връзка за напредъка, присъствието,

поведението и подкрепата на учениците.

- Привличане на родителите като партньори при училищни инициативи, кариерно ориентиране, превенция и развитие на училищната среда.
- Прилагане на ясни процедури за разглеждане на предложения, сигнали и жалби, насочени към ранно решаване на проблемите и подобряване на комуникацията.
- Периодично проучване на удовлетвореността и потребностите на ученици, родители и педагогически специалисти.

IV. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО

Показателите се анализират в динамика и, когато е приложимо, се сравняват с резултатите от предходната учебна година, средните стойности за региона и/или страната.

Показател	**Желан резултат**	**Източник на данни**	**Отговорни лица/структури**
Образователни резултати	Положителна динамика на средния успех и индивидуалния напредък	Електронен дневник, анализи по предмети	Учители, заместник-директор
НВО и ДЗИ	Запазване/подобряване на резултатите спрямо предходната година и анализ на отклоненията	Официални резултати и училищни анализи	Ръководство, Учители
Олимпиади, състезания и конкурси	Увеличаване/запазване на устойчиво високо участие и класирания	Протоколи, сертификати, отчети	Учители
Присъствие и задържане	Намаляване на отсъствията по неуважителни причини и ранно идентифициране на риск	Електронен дневник, отчети	Класни ръководители, ръководство
Подкрепа и училищен климат	Проследими мерки и положителна тенденция при повтарящи се случаи на проблемно поведение	Протоколи, регистри, анкети	педагогически специалисти, УКС
Квалификация	Изпълнение на нормативните изисквания и училищния план за квалификация	Сертификати, квалификационен регистър	Комисия по квалификация, директор
Иновации и дигитализация	Увеличаване на учебните дейности с интерактивни, проектни, STEM/STEAM и дигитални подходи	Планове, наблюдения, портфолиа	Учители, ръководство

Проекти и международна дейност	Реализирани дейности с доказуем ефект и разпространение на резултатите	Проектни отчети, сертификати, продукти	Проектни екипи, ръководство
Удовлетвореност на заинтересованите страни	Положителна тенденция и конкретни мерки по установени проблеми	Анкети, интервюта, сигнали	Комисия по качество, ръководство
Материална и образователна среда	Изпълнение на планираните подобрения и ефективно използване на ресурсите	Инвентарни описи, отчети, наблюдения	Директор, ЗАС, комисии

V. ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Вътрешната система за управление на качеството включва:

- политика и цели за качество, обвързани със Стратегията за развитие на училището;
- определени отговорности на директора, Педагогическия съвет, Комисията за управление на качеството, екипите по ключови компетентности и другите училищни структури;
- критерии, показатели, инструменти и източници на доказателства;
- годишно планиране на дейностите за самооценяване и мониторинг;
- анализ на резултатите и формулиране на коригиращи и превантивни мерки;
- проследяване на изпълнението и включване на резултатите в планирането за следващ период.

1. Роля на директора

- организира, координира и контролира функционирането на вътрешната система за качество;
- осигурява обвързаност между Стратегията за развитие, годишния план, бюджета, квалификацията и мерките за качество;
- определя със заповед състава и задачите на Комисията за управление на качеството;
- утвърждава инструментите и графика за самооценяване и мониторинг;
- разглежда резултатите, определя коригиращи мерки и проследява тяхното изпълнение;
- представя резултатите пред Педагогическия съвет и другите компетентни органи съгласно действащата нормативна уредба.

2. Роля на Комисията за управление на качеството

- подпомага събирането, обобщаването и анализа на данни за качеството;
- координира процесите по самооценяване;
- предлага критерии, показатели, инструменти и мерки за подобрение;
- проследява изпълнението на приетите мерки и докладва установените тенденции;
- подпомага разпространението на добри практики и изграждането на култура за качество.

VI. ОБЛАСТИ И КРИТЕРИИ ЗА САМООЦЕНЯВАНЕ

- Управление на институцията – лидерство, стратегическо планиране, ефективност на

ресурсите, прозрачност и вътрешна комуникация.

- Образователен процес – качество на преподаването, оценяването, индивидуалния напредък, приобщаването и образователните резултати.
- Училищна среда и подкрепа – безопасност, благополучие, превенция на риска, подкрепа за личностно развитие и ученическо участие.
- Професионално развитие – квалификация, сътрудничество, иновации и споделяне на добри практики.
- Партньорство и удовлетвореност – взаимодействие с родители, ученици, институции и други заинтересовани страни.

VII. ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

1. Подобряване на работната и образователната среда

- адаптиране и приобщаване на учениците;
- осигуряване на достъпна и безопасна среда;
- модернизиране на материално-техническата и информационната инфраструктура;
- развитие на позитивна организационна култура.

2. Развитие на персонала

- продължаваща професионална квалификация;
- култура на споделяне, самооценяване и професионална отговорност;
- ясна и ефективна вътрешна комуникация;
- повишаване на мотивацията, инициативността и административната ефективност.

3. Подобряване на образователните резултати

- повишаване на мотивацията и активността на учениците;
- ранно идентифициране на затруднения и рискове;
- индивидуализирана подкрепа и проследяване на напредъка;
- анализ и използване на данните за планиране на последващи педагогически действия.

4. Партньорство и публичност

- проучване и прилагане на добри практики;
- развитие на партньорства с работодатели, институции и организации;
- информиране на общността за постиженията и резултатите;
- участие в национални и международни проекти, насочени към развитие на качеството.

VIII. МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ, МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТ

- Вътрешният мониторинг се осъществява от директора, заместник-директора, Комисията за управление на качеството и други определени училищни структури в рамките на техните правомощия.
- Използват се наблюдения, анализ на резултати, анкети, протоколи, отчети, данни от електронния дневник и други подходящи източници.
- Резултатите от мониторинга съдържат констатации, изводи, добри практики, рискове, препоръки, отговорни лица и срокове за коригиращи действия.
- Изпълнението на мерките се обсъжда периодично през учебната година и се отчита в края на учебната година.
- Външното методическо подпомагане и мониторинг се осъществяват от компетентните органи съгласно действащата нормативна уредба.

IX. ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите за осигуряване и повишаване на качеството се финансират в рамките на бюджета на училището, средства по национални и международни програми и проекти, дарения и други допустими източници, при спазване на приложимата нормативна уредба и вътрешните правила за финансово управление и контрол.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Настоящите мерки се актуализират при необходимост въз основа на резултатите от мониторинга, самооценяването, промени в нормативната уредба и установени потребности на училищната общност.

Мерките са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 15/14.09.2026 г. и са утвърдени от директора на СУ „Христо Ботев“, с. Габаре