СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ С. ГАБАРЕ

общ. Бяла Слатина , ул. “Тома Николов” №1
***тел.: 09140 44 41; Директор:* 0897 930 415*; e-mail:* info-602022@edu.mon.bg**

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:МАРИО НИКОЛОВ
ЗАПОВЕД: №.993/14.09.2026 Г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

АКТУАЛИЗАЦИЯ КЪМ 15.09.2026 год.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, **във връзка** с чл. 37 от КТ, Наредба № 1 /04.01. 2010 г. на МОН за работните заплати в системата на народната просвета обнародвана в ДВ 92 от 27.11.2015г. и КТД за системата на народната просвета от 19.06.2016г, Анекс към трудов колективен договор за системата на народната просвета от 19.06.2016г. подписан на 16.12.2016г., Анекс към трудов колективен договор за системата на народната просвета ДО1-379/21.12.2017г., КТД за системата на предучилищното и училищното образование ДО1-100/11.06.2018 г., Анекс към КТД -2018 с № 201-2016/29.11.2018 г., **Анекс към КТД за системата на предучилищно и училищно образование Д01-100/11.06.2018г.-Д01-236/12.11.2019 г., Анекс към КТД за системата на предучилищно и училищно образование Д01-100/11.06.2018 г.**, проект BG05M20P001-2.012-0001 "Образование за утрешния ден" , **КТД за системата на предучилищното и училищното образование № Д01-134/08.06.2020 г., КТД №Д01-197/17.08.2020 г. ,Анекс № Д01-342/07.12.2020 г към КТД №Д01-197/17.08.2020 г. и НОВ Анекс № Д01-247/11.11.2021 г. към КТД №Д01-197/17.08.2020 г., Заповед №РД09-4626/25.11.2021 г. на Министъра на образованието и науката, Анекс към КТД № Д01-197/17.08.2020 г. с № Д01-44/04.04.2022 г., Анекс №Д01-157/20.07.2022 г. ,Анекс №Д01-192/10.08.2023 г. към КТД Д 01-269/06.2022 г., Нов КТД №Д01-415/28.12.2023 г., Анекс към КТД №Д01-74/25.03.2024 г. и анекс №Д01-30/31.03.2025 г. КТД №Д01-298/22.12.2025 г. и анекс №Д01-7/20.01.2026 г.**

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ С. ГАБАРЕ

общ. Бяла Слатина , ул. “Тома Николов” №1
***тел.: 09140 44 41; Директор:* 0897 930 415; *e-mail:* info-602022@edu.mon.bg**

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: МАРИО НИКОЛОВ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящите Вътрешни правила за работната заплата уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в Средно Училище „Христо Ботев” ,с. Габаре, общ. Бяла Слатина, обл. Враца и са изготвени в съответствие с :

1. Кодекса на труда ;
2. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 408 ОТ 23 ДЕКЕМВРИ 2020 Г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2021 г
3. Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС 4 / 17.01.2007 г.; изм. ДВ. бр.66 от 24 Юли 2020 г.,
4. ПМС за заплатите в бюджетните организации и дейности;
5. Наредба №4 от 20.04.2017 г. на МОН за нормиране и заплащане на труда, изм. ДВ. бр.77 от 16 септември 2021г. ; Обн. ДВ. бр.71 от 2 септември 2022 г.; обн. ДВ. Бр. 75/01.09.2023 г.
6. Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2023 г. - **УКАЗ № 143**;
7. Колективния трудов договор за системата на народната просвета от 11.06.2018 г.;
8. Колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование №Д01-197/ 17.08.2020 г.;
9. Колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование №Д 01-269/ 06.12.2022 г.;
10. Колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование №Д 01-415/ 28.12.2023 г.;
11. Колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование **№Д01-298/22.12.2025 г.**;
12. Нормативни актове, свързани с работната заплата и нейната организация.
    1. Нов Анекс № Д01-342/07.12.2020
    2. Нов Анекс № Д01-247/11.11.2021 г.
       - Заповед №РД09-4626/25.11.2021 г. на Министъра на образованието и науката
    3. Нов Анекс № Д01- 44/04.04.2022 г.
    4. **Анекс №Д01-157/20.07.2022 г.**
    5. **Анекс №Д 01-192/10.08.2023 г.**
    6. **Анекс №Д01-74/25.03.2024 г.**
    7. **Анекс №Д01-30/31.03.2025 г.**
    8. **Анекс №Д01-7/20.01.2026 г. към КТД №Д01-298/22.12.2025 г.**

(2) Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба и след задължително обсъждане със синдикатите.

Чл. 2. С настоящите правила се определят:

1. Общите положения за организацията на работната заплата;
2. Условията, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;
3. Условията и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;

4. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;
5. Редът за събиране, обработване, съхраняване и използване на информация и документи необходими за изчисляване на полагащите се брутни и нетни трудови възнаграждения.
6. Начина на оформяне на отчета на средствата за работната заплата за текущо възнаграждение;
7. Получаване на парични награди, съобразно конкретните условия.

Чл. 3. Системата за заплащане на труда е повременна работна заплата:

1. за педагогическия персонал - повременна система и в зависимост от годишната норма преподавателска заетост, определена със Списък - образец №1, съгласно Наредба № 4 / 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда изм. изм. ДВ. бр.77 от 16 септември 2021г., Обн. ДВ. бр.71 от 2 септември 2022 г., **обн. ДВ. Бр. 75/01.09.2023 г.**, длъжностната характеристика, други задължения, определени с индивидуалния трудов договор;
2. за непедагогическия персонал - повременна система, длъжностната характеристика, други задължения, определени с индивидуалния трудов договор

Чл.4. Индивидуалната работна заплата се изплаща по банков път два пъти месечно: авансово – до 15-то число на месеца; останалата част се изплаща до 30-то число на месеца, през който е положен трудът .

Чл. 5.(1) С настоящите правила се урежда редът и начинът за определяне на месечните работни заплати на педагогическия и непедагогическия персонал в училището.

(2) Педагогическият персонал включва лицата, които заемат длъжностите: директор, заместник-директор, ръководител на компютърен кабинет, учител, старши учител, ресурсен учител.

(3) Непедагогическият персонал включва лицата, които заемат длъжностите:
1. административен персонал с ръководни функции: заместник – директор по административно стопанската дейност, главен счетоводител;
2. административен персонал: завеждащ административно-техническа служба, касиер, домакин, касиер-домакин;
3. помощно-обслужващ персонал: хигиенист, огняр, охранител.

РАЗДЕЛ II
УСЛОВИЯ, РЕД И НАЧИНИ ЗА ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 6. (1) Определянето на работната заплата е в съответствие с Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, издадена от Министъра на образованието и науката. **изм. обн. ДВ. Бр. 7/23.01.2024 г.**

(2)Годишният размер на средствата за работна заплата се формира с натрупване от началото на годината на основата на разчетената с бюджета численост на персонала и средни месечни брутни заплати на едно лице от персонала за съответния период.

Чл.7.(1) Директорът на училището, прилагащо системата на делегираните бюджети, самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна работна заплата, съобразно утвърдения бюджет, като изготвя и утвърждава длъжностно щатно разписание и поименно разписание на длъжностите и работните заплати.

(2) Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Списък-образец №1 или при промяна на числеността на персонала.

(3) Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка промяна на работната заплата.

(4) Индивидуалната работна заплата на всеки учител трябва да бъде функция от неговия образователен ценз, квалификация, стаж по специалността, кариерно развитие.

Чл. 8. (1)Средствата за работна заплата за съответен период, от които се изчислява възнаграждението за платен годишен отпуск по чл. 177 или обезщетенията по чл. 228 от Кодекса на труда , се използват за определяне и изплащане на:

1.**Основни месечни работни заплати** на заетите по трудов договор с включена добавка за професионално-квалификационна степен, свързана с изпълняваната работа;

2.**Допълнителни трудови възнаграждения по силата на Кодекса на труда, които имат постоянен характер**, Наредбата за работните заплати на министерството на образованието, настоящите правила за работната заплата, индивидуалните трудови договори.

2.1. за придобит трудов стаж и професионален опит;

2.2. за по-висока лична квалификация на лице с професионално-квалификационна степен

3. **Временен характер** - изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа, извънреден и нощен труд, за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация, проверка на определени писмени работи, провеждане на държавен изпит по теория и практика за придобиване на степен за професионална квалификация по специалността; при вътрешно заместване по чл. 259 от Кодекса на труда;

4. **Възнаграждения за платен годишен отпуск или друг платен отпуск**, заплащан от средствата за заплати, договорен с индивидуален трудов договор;

5. **Обезщетения по Кодекса на труда, КТД**.

Чл. 8 [а] (1) При наличие на средства от държавния бюджет за работа с деца и ученици от уязвими групи чрез бюджетите на първостепенните разпоредители **по Чл. 52а. и Чл. 52б. от НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование** се извършват разходи за основни и допълнителни трудови възнаграждения на персонала, както и за други възнаграждения и плащания по извън трудови правоотношения

(2) Разходите по ал. 1 се използват като възнаградения на служители, включени в екипите за обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, за назначаване на **социален работник**, **образователен медиатор** или **помощник на учителя**, за заплащане на допълнителни учебни часове по български език в училищата и на допълнителни модули за деца, които не владеят български език, в детските градини, както и за персонал, ангажиран с мерки за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на риска от отпадане от системата на предучилищното и училищното образование на децата и учениците от уязвими групи.

РАЗДЕЛ III

УСЛОВИЯ И РЕД ЗАОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ ОСНОВНИ РАБОТНИ ЗАПЛАТИ

Чл. 9. Индивидуалната основна месечна работна заплата за педагогическия персонал е възнаграждение за изпълнение на нормата преподавателска работа и другите трудови задължения, присъщи за длъжността в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

Чл.10. (1)Индивидуалните основни месечни работни заплати на педагогическия персонал при нормална продължителност на работното време се увеличават от 01.01.2026 г. и се договарят в размери не по-ниски от определените с Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда в **системата на предучилищно и училищно образование** на Министерството на образованието и науката и КТД №Д01-298/22.12.2025 г и Анекс №Д01-7/20.01.2026 г.- считано **от 01.01.2026 г., както следва:**

1. **Педагогически специалисти с ръководна функция :**

1.1. Директор на училище, детска градина о обслужващо звено – не по-малко от **1393.69 €**

1.2. заместник-директор – не по-малко от **1289.00 €**

2. **Педагогически специалисти:**

2.1. **учител**, ръководител на направление „Информационни комуникативни технологии (ИКТ),възпитател, психолог, педагогически съветник, логопед, рехабилитатор на слуха и говора, корепетитор, хореограф, педагог, треньор по вид спорт - не по-малко от **1144.05 €**

2.2.старши учител не по- малко от **1180.01 €**

2.3.главен учител не по – малко от **1225.64 €**

(2) Изключения от минималните размери на основните месечни заплати на педагогическия персонал се допускат, когато:

1. лицето не отговаря на изискванията за заемане на длъжността – размерът на основната месечна заплата се определя на **90%** от заплатата на педагогически специалист по ал.1;
2. когато индивидуалната норма преподавателска работа на лицето е под минималната норма преподавателска работа, определена в Приложение № 1 към чл. 4, ал. 11 на Наредба № 4 / 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, изм. обн. ДВ. Бр. 7/23.01.2024 г.;
3. Когато в началото на учебната година на педагогически специалист се определи по-ниска индивидуална норма на преподавателска работа от тази за предходната учебна година или определената индивидуална норма преподавателска работа се намали в някой от случаите по чл. 11 от Наредба № 4 / 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, изм. обн. ДВ. Бр. 7/23.01.2024 г.; основната му работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата при спазване на условията и по реда на чл. 119 от Кодекса на труда.

Чл. 11. (1) Индивидуалните основни месечни работни заплати на непедагогическия персонал, членове на СИНДИКАТИТЕ, при нормална продължителност на работното време/чл. 136 от КТ/ не могат да бъдат по-ниски от:

1. За длъжности, **неизискващи образователна степен** и професионална квалификация – минималната работна заплата **620.20 €;**
2. За длъжностите **„помощник-готвач“, „образователен медиатор“, „помощник на учителя“** и други подобни на тях длъжности – не по-малко от **105%** от минималната работна заплата;
3. За длъжностите **„огняр“, „охранител“, „готвач“, „шофьор на автобус“** и други подобни на тях длъжности - не по-малко от **110%** от минималната работна заплата;
4. За длъжността **„помощник-възпитател“**, без професионална квалификация - не по-малко от **110%** от МРЗ;
5. За длъжността **„помощник-възпитател“**, със свидетелство за професионална квалификация – не по-малко от **132%** от минималната работна заплата;
6. За длъжностите **„домакин“, „касиер“, „технически секретар“, „ЗАС“,** и подобни на тях длъжности – не по-малко от **115%** от минималната работна заплата.
7. За длъжностите **„библиотекар“, „счетоводител“, „главен счетоводител“ с висше образование, „кариерен консултант“ и „социален педагог“** – не по-малко от **135%** от минималната работна заплата.

Договореностите по т. 2, т. 3, т. 5, т. 6 и т. 7 се прилагат за служители със съответната професионална квалификация и/или образователно-квалификационна степен.

(2) Индивидуалните основни месечни работни заплати на непедагогическия персонал не могат да бъдат по-ниски от минималната работна заплата за страната.

Чл.12. (1) Индивидуалните основни месечни заплати се договарят между работодателя и работещите по трудово правоотношение в рамките на средствата за работна заплата, съгласно Наредбата за работните заплати на министъра на образованието и науката.

(2) Размерът на основната месечна заплата се определя в зависимост от продължителността на работното време по индивидуалното трудово правоотношение. За нормална продължителност на работното време се приема: пълно работно време – 8 часа.

(3) В случаите на непълно работно време, индивидуалната месечна работна заплата се определя пропорционално на работното време .

(4) Индивидуалните основни работни заплати на персонала, договорени до влизането в сила на нова наредба за работните заплати не се намаляват.

Чл.13. (1)Измененията на основните месечни заплати на работниците и служителите се извършват при:

1. Промяна с нормативен акт на основна заплата за заеманата длъжност;
2. Преназначаване на друга длъжност;
3. Промяна в образователната степен.
4. В други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118, ал. 3 (работодателят може едностранно да увеличава ТВ) и чл. 119(Тр. Правоотношение може да се изменя с писмено съгласие между страните за определено или неопределено време) от Кодекса на труда.

(2) Измененията на основните заплати по алинея1 т.3 се извършва след представяне на документ, удостоверяващ наличието на условието.

Чл.14. Когато по силата на нормативен акт на Министерския съвет или вътрешен акт на работодателя от определена дата са увеличени основните работни заплати, но работникът или служителят към тази дата или след нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл.177 от КТ, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

РАЗДЕЛ IV
РЕД И НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл.15. (1) Работодателят изплаща на заетите по трудово правоотношение допълнителни трудови възнаграждения, предвидени в Кодекса на труда, Наредбата за работните заплати, Вътрешните правила за работната заплата или Колективния трудов договор и др. нормативни документи.

(2) Допълнителните трудови възнаграждения се уговарят по размер в индивидуалния трудов договор или в допълнително споразумение към него.

Чл.16. (1) Допълнителните трудови възнаграждения са с постоянен и непостоянен характер.

(2) Допълнителните трудови възнаграждения с постоянен характер се изплащат ежемесечно и те са следните:

1. допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит.
2. допълнително трудово възнаграждение за по-висока квалификация –професионално-квалификационна степен.
3. На педагогически специалисти и/или служители от административния персонал, членове на страните по договора, които извършват дейности по ИКТ и не са ръководители на компютърни кабинети, на които е възложено обработка на задължителната електронна документация на образователната институция не по-малко от **17.72 €** месечно.

(3) Допълнителните трудови възнаграждения с непостоянен характер се изплащат само при възникване на съответно основание и те са следните:

1. допълнително трудово възнаграждение за нощен труд.
2. допълнително трудово възнаграждение за извънреден труд.
3. за професионално-квалификационна степен;
4. за изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа.

5. на класен ръководител – за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка – **26.85 €**
6. за постигнати резултати от труда през учебната година.
7. за проверка на изпитни материали от външно оценяване и олимпиади.
8. за изпитване на един ученик в задочна, кореспондентска, индивидуална и самостоятелна форма на обучение и приравнителни изпити.
9. за работа с деца и ученици със СОП – **20.40 €** месечно.;
10. за участие на екипите за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
11. за извършвани дейности по обработка на задължителната електронна документация на образователната институция – поддържане на сайта.
12. други допълнителни трудови възнаграждения – годишно еднократно стимулиране, награди и др.
13. За поддържане на електронен дневник в училището – **25.56 €** – годишно

14. За наставничество на учители се заплаща не по-малко **34.90 €** месечно за срок от една година.

15. За провеждане на допълнително обучение на ученици, отсъствали повече от десет дни от училище поради заболяване, за консултиране на ученици преминали на самостоятелна форма на обучение поради здравословни причини по чл. 112, ал. 1, т. 1 от ЗПУО и след решение на Екипа за подкрепа за личностно развитие, и за провеждане на допълнително обучение по учебни предмети за компенсиране на липсата на взаимодействие на учителя и ученици, който се обучават несинхронно от разстояние в електронна среда при условията на чл. 115а, ал. 4 от ЗПУО, се заплаща **8.59 €** за един проведен час.

16. При възлагане на допълнителни ангажименти, свързани с профилактика на заболявания сред учениците при епидемична обстановка, на педагогическите специалисти или служители от непедагогическия персонал в образователната институция за времето на изпълнение на съответните дейности се заплаща ДТВ по 53, 69 € месечно.

(2)Допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит
Чл.17. (1) За придобит трудов стаж и професионален опит на учителя и служителя се заплаща допълнително трудово възнаграждение в процент върху основната работна заплата, определена с индивидуалния трудов договор.

(2) За учител или служител, чието индивидуално трудово правоотношение е учредено преди 01.07.2007 г. за придобит трудов стаж и професионален опит се зачита:

1. целият трудов стаж, натрупан в периода до 01.07.2007 г.
2. натрупаният стаж след 01.07.2007 г. в ОУ „Христо Ботев” с. Габаре, а от 01.09.2009 г. – в СОУ „Христо Ботев” с. Габаре, включително и на различни длъжности.

(3) За учител или служител, чието индивидуално трудово правоотношение е учредено след 01.07.2007 г. за придобит трудов стаж и професионален опит се зачита:

1. натрупаният трудов стаж, през който учителят или служителят е работил при един или няколко работодатели на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия.

(4) Трудовият стаж по предходната алинея се доказва с трудова книжка.

(5) За придобит трудов стаж и професионален опит по специалността от учителите се признава времето, през което лицето е работило по трудово правоотношение:

1. на длъжност „директор”, „заместник директор”, „учител” „педагогически съветник” в училища, детски градини и обслужващи звена в системата на народната просвета;

2. в други отрасли и дейности по специалността на висшето образование с придобита образователно – квалификационна степен „магистър” или „бакалавър”, която ползва като учител;

3. с учителска квалификация на щат като ученически организатор в национални , регионални и общински извънучилищни учредения;

4. като организационно- педагогически работник в национални, регионални и общински извънучилищни учредения;

5. като училищен инспектор, методист, експерт в регионален инспекторат по образованието, Министерството на образованието и науката и други длъжности, свързани с учебно-възпитателна и организационно-методическа дейност в звената от системата на народната просвета;

6. на платена изборна работа в държавни органи и учителски синдикални организации.

(6) Правото за получаване на допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит възниква при придобит трудов стаж и професионален опит не по-малък от една година.

(7) Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит е **1%** за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит.

(8) Допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се заплаща за действително отработеното време върху основното месечна работна заплата.

(9) Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се изменя на период от една година. Промяната се извършва от работодателя и се урежда с допълнително споразумение към трудовия договор.

Чл.18. (1) Правата на новопостъпилите работници и служители с оглед размера на допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит се установяват след преценяване и определяне на продължителността на трудовия стаж в съответствие с договореното в КТД на отраслово/ браншово равнище, относно същата, сходна и със същия характер работа, длъжност или професия.

(2) До определянето с колективен трудов договор на браншово равнище, с настоящите ВПОРЗ се зачитат следните условия за сходна работа, длъжност или професия, както следва:

1. За педагогически специалисти – под клас 23 от Националната класификация на професиите и длъжностите.

2. Непедагогически специалисти :

- административен персонал – клас 4 от Националната класификация на професиите и длъжностите.
- помощен персонал – клас 9 от Националната класификация на професиите и длъжностите.

Допълнително трудово възнаграждение за нощен труд

Чл.19. За всеки отработен нощен час или част от него между 22,00 и 6,00 часа на служителите се заплаща допълнително трудово възнаграждение за нощен труд в размер не по-малко от **1,08 €** за отработен нощен час.

Допълнително трудово възнаграждение за извънреден труд

Чл.20. (1) За положения от учителите и служителите извънреден труд се заплаща трудово възнаграждение в увеличен размер, както следва:

1. за работа през почивните дни – 75% увеличение;
2. за работа през празничните дни – 100 % увеличение.

(2) Увеличението се изчислява на базата на основната работна заплата и трудовите възнаграждения с постоянен характер.

Допълнително трудово възнаграждение за учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа.

Чл.21.(1) Учебният час над минималната норма задължителна преподавателска работа /лекторски час/ на педагогическия персонал се заплаща, както следва:

1. за учител с висше образование и образователно- квалификационна степени „магистър” или „бакалавър” – не по-малко от **6, 29 €**
2. За педагогически специалист с професионална квалификация „учител“, но неотговарящ на изискването за заемане на конкретната длъжност – не по-малко от **5, 16 €**
3. За педагогически специалист със средно образование – не по-малко от **4, 62 €**

За провеждане на допълнително обучение на ученици, **отсъствали повече от десет учебни дни от училище поради заболяване**, за консултиране на ученици, преминали на самостоятелна форма на обучение по здравословни причини по чл. 112, ал. 1, т. 1 от ЗПУО и след решение на Екипа за подкрепа за личностно развитие, и за провеждане на допълнително обучение по учебни предмети за компенсиране на липсата на взаимодействие на учителя с ученици, които се обучават несинхронно от разстояние в електронна среда при условията на чл.115а, ал. 4 от ЗПУО, се заплаща ДТВ по **8.59 €** за 1 проведен час

(2) Когато часът е по учебен предмет, за който придобитите от учителя образование, професионална квалификация и правоспособност не отговарят на изискванията за заемане на длъжност „учител” по този предмет, възнаграждението за часа е в размерите по ал.1,т. 3.

(3) Когато часът на класа е над нормата за задължителна преподавателска работа, се заплаща по ал.1, т.1 в **размер 6,29 €**

(4) Директорът на образователната институция създава организация за изплащане на лекторските часове до края на месеца, следващ този, през който са изработени.

Чл. 21[а]. За работа в група по **занимания по интереси** във връзка с Наредбата за приобщаващото образование (Постановление № 289/12.12.2018 г.) на лицата осъществяващи часове в занимания по интереси на ниво училище се определят на астрономически час в размер, както следва:

1. за ръководител от училището, включващи осигуровките за сметка на осигуряваното лице. **– 10,23 €**
2. за външен лектор, включващи осигуровките за сметка на осигуряваното лице. **– 10,23 €**

- Възнагражденията на ръководителите на занимания по интереси се изплащат за отработен учебен час за изпълнение на дейностите по утвърдената тематична програма.
- Изплащането на възнагражденията на ръководителите се извършва всеки месец въз основа на одобрен отчет за отработените часове за периода, но не повече от максималния брой часове, определени в тематичната програма на извънкласната дейност.
- Отчетите се изготвят от ръководителите всеки месец, подписват се и се представят за приемане от директора на училището.

Чл. 21 [б]. За извършване на допълнителна работа по изпълнението на проекти, национални програми или други видове дейности могат да се сключват и допълнителни индивидуални договори или допълнителни споразумения и се определят други видове допълнителни възнаграждения на лицата пряко заети по изпълнението им. За придобит трудов стаж и професионален опит на новоназначените работници и служители се зачита целият натрупан трудов стаж, който се доказва с трудова книжка.

1. **BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“.** проектът се реализира по Програма „Образование“ 2021 – 2027, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+)
2. **BG05SFPR001-3.001-0001 - Модернизиране на професионалното образование и обучение** и се финансира по Програма „Образование“ 2021-2027 г., с конкретен бенефициент Министерството на образованието и науката (МОН)
3. **Национална програма „Заедно в изкуствата и в спорта“ -** в съответствие с приоритетна област 2 „Компетентности и таланти“ на Стратегическата рамка за развитие на

образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030).

Допълнително трудово възнаграждение на класен ръководител

Чл.22. (1) Допълнително трудово възнаграждение се изплаща на класните ръководители за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка.

(2) Допълнителното трудово възнаграждение по ал.1 се изплаща на **класните ръководители, членове на синдикатите**, за съответните дейности, които се извършват 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия по график, утвърден от директора.

(3) Възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия като добавка към основната месечна заплата в размер на не по-малко от **26.85 €**

1. Възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия, а на класните ръководители на паралелки с ученици, завършващи средна степен на образование – и за един месец след приключване на учебните занятия.;
2. В случай че съгласно седмичното разписание денят за консултиране на родители и ученици е неработен, директорът утвърждава промяната в графика;
3. Допълнителното възнаграждение се изплаща само за действително отработеното време, през което лицето е изпълнявало съответните дейности.
4. При отсъствие на класния ръководител допълнителното възнаграждение се изплаща на заместващия учител пропорционално на времето за заместване

(4) На учители, водещи документация на ученици в задочна или **самостоятелна форма на обучение** – не по-малко от **34,90 €** годишно.

(5) На учители, членове на синдикатите, в група за **целодневна организация на учебния ден** – не по-малко от**12,89 €** месечно

(6) На педагогически специалисти и/или служители от административния персонал, членове на страните по договора, които извършват дейности по ИКТ и не са ръководители на компютърни кабинети, на които е възложено **обработка на задължителната електронна документация** на образователната институция не по-малко от **17,72 €** месечно

Допълнително трудово възнаграждение за придобита професионално-квалификационна степен

Чл.23. (1) За придобита професионално-квалификационна степен, свързана с изпълняваната работа се заплаща, както следва:

- За V ПКС - **20, 40 €**
- За IV ПКС - **23, 63 €**
- За III ПКС - **33, 29 €**
- За II ПКС - **46,71 €**
- За I ПКС - **60, 67 €**

(2) Допълнителното трудово възнаграждение за професионално-квалификационна степен е с постоянен характер.

Чл.24. Други допълнителни възнаграждения

(1) За проверка на изпити от олимпиада, състезание, национално външно оценяване, оценяване на изпита в задочна и самостоятелна форма и оценяване на изпити от **държавен изпит** по теория и практика за придобиване на степен на професионална квалификация по професия . На педагогическите специалисти, членове на синдикатите,

извършващи допълнителни дейности, извън преките задължения се заплаща допълнително като лекторски часове, както следва:

1. За проверка на една писмена работа от конкурсен изпит, олимпиада, състезание и национално външно оценяване, както следва:

- за текстова писмена работа - 0,3 лекторски час за всеки проверяващ.
- за текст с избираеми и / или свободни отговори – 0,1 часа.

2. За изпитване на един ученик в дневна, задочна, дистанционна, индивидуална или самостоятелна форма на обучение и приравнителни изпити.

- Председател на комисия - 0,3 часа
- Член на комисия 0,2 часа

3. Провеждане на консултации с ученици в задочна форма на обучение – 1 час

4. За провеждане на държавен изпит по теория и практика за придобиване на степен на професионална квалификация по професия/специалност, съгласно чл. 3, ал. 1 от Наредба № 1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация, с изключение на изпита чрез защита на дипломен проект (Наредба № 1/2020 г.):

4.1 За провеждане на държавен изпит по частта - **теория на професията** по чл. 3, ал. 2 от Наредба № 1/2020 г. за проверка на една писмена работа на ученик:

- за всеки член на комисията по **- 0,5 лекторски часа** за всеки преподавател.

4.2. За провеждане на държавен **изпит по практика** – за комисията за провеждане и оценяване на изпита – част по практика на професията, както следва:

а) на председател на комисия –**0,4 лекторски часа** на ученик;

б) на член на комисия – **0,2 лекторски часа** на ученик;

4.3. При провеждане на държавен изпит по теория и практика за придобиване на степен на професионална квалификация по професията/ специалността чрез защита на дипломен проект, съгласно чл. 2, ал. 5 от Наредба № 1/2020 г.

а) За изготвяне на 1 индивидуално задание от ръководител консултант – **0,5 лекторски часа,**

б) За проведени консултации от ръководителя консултант с един ученик **до 4 часа** консултации по **0,75 лекторски за час** или до 3 лекторски часа за ученик.

в) За рецензия на един дипломен проект – 1 лекторски час;

- на членове на комисията – 0,5 лекторски часа на ученик.

4.4. За комисията за подготовка , провеждане и оценяване на изпита чрез защита на дипломен проект в теоретичната и практическата част, както следва:

- председател на комисия – 0,8 лекторски часа на ученик;
- член на комисия – 0,5 лекторски часа на ученик.

(2) За организация на дейностите по приобщаващото образование за деца със специални образователни потребности **(СОП)**, както следва:

1. **класни ръководители, учители по учебни предмети и учители в ЦОУД, работещи с деца със специални образователни потребности (СОП)**
   - не по-малко от - **20, 40 €** месечно

- **Възнаграждението се изплаща за действително отработено време през периода на учебните занятия.**

За наставничество на учител се заплаща **ДТВ** не-по-малко от **34,90 €** месечно на наставниците за срок от една година.

(4) За организиране и провеждане на НВО / национално външно оценяване/ , ДЗИ /държавни зрелостни изпити и държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация по професия/специалност както следва:

- **Председател на комисия – 35.79 €**
- **Техническо лице – 30.68 €**
- **Член на комисия – 25.56 €**

- **Видеонаблюдател – до 20.45 €**

(5) Допълнителното трудово възнаграждение за членовете на екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст е в размер на **51.13 €** годишно.
на участник, включен в екипа.

(6) Сумите по **ал. 5** се изплащат при работа на участниците в екипите, съгласно кампаниите, определени в Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, и като се отчете индивидуалното участие на всеки член от екипа в дни.

(7) Допълнителното трудово възнаграждение **на екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст** се определят със заповед на директора, след като членовете на екипа извършат обхват на децата и учениците, съгласно списъци, предоставени от ръководителя на екипа по обхват на учениците.

(8) При реализиране на финансови икономии в края на финансовата година , от средствата за работа с деца и ученици от уязвими групи и от средствата за кариерно развитие със заповед на директора се разпределят като еднократни допълнителни трудови възнаграждения /ЕДТВ/ на педагогическия и непедагогическия персонал в училището. Редът за разпределение на средствата се договарят със синдикалните организации в училището в размер до една средна работна заплата.

1. Право на /ЕДТВ/ имат всички, които са в трудово правоотношение с директора на училището в момента. Това еднократно ДТВ е за всички по равно.
2. ЕДТВ се изплаща пропорционално на отработените месеци / без болнични , неплатен отпуск, майчинство/

(10) Във връзка с **ПМС 47/29.03.2018 г.** за одобряване на допълнителни трансфери по бюджетите на общините за работа с деца и ученици от уязвимите групи на конкретни лица от персонала се заплаща допълнителни средства, както следва:

- ✓ Педагогически специалисти – за допълнително обучение по БЕЛ за огрмотяване на ученици от уязвимите групи, за които българския език не е майчин – **15,34 €** на час.
- ✓ Учител – за работа със системата „ОРАК” – **15,34 €** месечно
- ✓ Учителите, фигуриращи в заповедта на Началника на РУО– Враца по Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна училищна възраст – **51, 13 €** годишно.
- ✓ Класните ръководители, на ученици в уязвими групи и в риск, след представяне на протокол за посещение и попълване на декларация в края на месеца за брой посещения – **2,56 €** за посещение на адрес.

3. Работещите по трудово правоотношение учители могат да получават допълнителни възнаграждения в края на учебната година еднократно до сума съобразена със средствата

Чл.25. Условията за вътрешно заместване по смисъла на чл.259 от Кодекса на труда се определят в допълнително споразумение между страните не по-малко от 70 на 100 от основната работна заплата на заместваният работник или служител, на заместващия или се разпределя между заместващите, членове на синдиката, както следва:
1. за длъжност учител – учител, учители в ЦОУД, със съответното образование; заплащане като лекторски часове.

2. за длъжност възпитател- учител, учители в ЦОУД със съответното образование; заплащане – на базата на средно дневната основна месечна заплата;
3. за административна длъжност – ЗАТС; заплащане – на базата на средно дневната основна месечна заплата;
4. за длъжност хигиенист – хигиенист или работник всички специалности ; заплащане – на базата на средно дневната основна месечна заплата;

Чл.26. Пътуването на учителите от местоживеенето до местоработата и обратно може да се извършва с автобус или собствен автомобил, като отчитането и изплащането на направените разходи е съобразно нормативните актове и документи.

1. Оправдателни документи за извършени разходи за транспорт се предоставят до **5 число** на следващия месец.

Чл. 27 За работници и служители в предучилищно и училищно образование, членове на синдикати и работодателски организации, страни по договора, срокът на предизвестие при **прекратяване** на трудовите правомощия по чл. 328, ал. 1, т.1 – 3 и т. 10 от КТ е два месеца.

ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 28 . За работници и служители в предучилищно и училищно образование, членове на синдикати и работодателски организации, страни по договора, обезщетение на основание – чл. 331, ал. 2 от КТ – не по-малко от **5 брутни заплати.**

Чл. 29 . (1)За работници и служители, членове на синдикати и работодателски организации, страни по договора, се изплаща обезщетение в размер:

1. На основание чл. 222, ал.1 от КТ – брутно трудово възнаграждение за срок от **два месеца;**
2. На основание чл. 222, ал.3 от КТ – на педагогически специалисти, които през последните **10 години** от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалисти в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищното образование, се изплаща обезщетение по чл. 222, ал.3 от КТ – в размер на **размер на 11 брутни работни заплати, изплащани по Национална програма, а 0.5 брутна заплата от работодателя**
3. На основание чл. 222, ал.3 от КТ – на педагогически специалисти, които са работили през последните **10 години** от трудовия им стаж и като непедагогически специалисти в една и съща образователна институция – **8,5 брутни работни заплати**;
4. На основание чл. 222, ал.3 от КТ – на лица от непедагогически персонал, които в последните 20 години са придобили при същия работодател **10 години** от трудовия стаж се изплаща обезщетение – **8,5 брутни работни заплати**;
5. На основание чл. 222, ал.3 от КТ – на работниците и служителите, които са работили при същия работодател по-малко от 10 години от трудовия им стаж – **2 (по КТ) брутни работни заплати;**
6. На педагогически специалисти, които изпълняват минимална норма задължителна преподавателска работа по няколко трудови договора, при прекратяването им и придобиване на право на пенсия за осигурителен стаж и възраст се изплаща пропорционално обезщетение по всеки от трудовите договори.

(2) При прекратяване на трудово правоотношение поради болест на основание чл. 325 т. 9 и чл. 327 т. 1 от КТ, на работникът или служителят се изплаща обезщетение в размер на брутното му възнаграждение за 3 месеца, ако има най-малко 5 години стаж и през последните пет години не е получил обезщетение на същото основание.

РАЗДЕЛ V

РЕД И НАЧИН ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл. 30. Брутните месечни заплати на работниците и служителите работещи по трудово правоотношение включват:

1.Основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец;

2. Възнаграждение за ползван платен отпуск, ако има такъв;

3. Полагащи се допълнителни възнаграждения, съгласно Кодекса на труда и/или регламентирани в нормативни актове, и/или в тези Правила.

Чл.31. (1) Възнаграждението за платен годишен отпуск се изчислява съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

(2) Към определеното възнаграждение по ал.1 се заплаща добавка , изчислена с процента на увеличение на работната заплата, ако лицето е било в платен годишен отпуск към датата на изчисляване на възнаграждението и към тази дата работните заплати са изменени с акт на Министерския съвет.

(3) Елементите на брутното трудово възнаграждение, от които се изчислява възнаграждението за платен годишен отпуск по чл.177 или обезщетенията по чл.228 от КТ, са:

1. Основното трудово възнаграждение за отработеното време;
2. Допълнителните трудови възнаграждения , които имат постоянен характер:
   а/ за придобит трудов стаж и професионален опит – не по-малко от **1 %**
   б/ за по-висока лична квалификация на лице с професионално- квалификационна степен
3. Допълнителното трудово възнаграждение при вътрешно заместване по чл.259 от КТ;

Чл.32. (1) Средно дневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

(2) Часовият размер на основната заплата се изчислява като средно дневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл.33. За определяне, изчисляване и изплащане на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец отговарят лицата с функции по изпълнение на организацията на работната заплата, съответно ЗАТС и счетоводител.

Чл. 34. Учителят подава заявление за ползване на отпуск по време на учебни занятия на основание разпоредби от гл. 8, раздел 1 от КТ до директора на училището.

Чл.35. Заявлението за отпуск на учителя по време на учебни занятия има допълнителен реквизит “заместващ учител по мярка „Без свободен час”.
Реквизитът се подава или от подалия заявление учител при осигурено заместване на ниво училище, или от директора на училището. В този реквизит се вписва името на заместващия учител и се подписва от него.

Чл.34. Директорът на училището уведомява в деня на започване на заместването РУО за заместващия учител, с който е сключил договор.

Чл.37. Заместващият учител е длъжен да вписва преподаденото учебно съдържание в материалната книга за взетите учебни часове ежедневно.

Чл.38. Директорът на училището осъществява контрол относно провеждането на учебните часове.

Чл.39. След приключване на задълженията по договора заместващият учител попълва справка декларация по образец.

Чл.40. В РУО се представят копия от договорите, сключени със заместващите учители, като приложения към междинните и окончателния отчет.

РАЗДЕЛ VI

ДОПЪЛНИТЕЛНО ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ОФИЦИАЛНИ ПРАЗНИЦИ И ЗА НАЧАЛОТО НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

Чл.41.(1) Допълнително трудово възнаграждение за участие в образователния процес и в работата по възпитанието и развитието на учениците получават всички работещи по трудов договор в СУ „Христо Ботев „ с. Габаре.

(2) Допълнително трудово възнаграждение може да се получи три пъти годишно при условие, че средствата по бюджета позволяват, пропорционално на отработеното време, без дните за ползване на неплатен отпуск и при временна нетрудоспособност за два или повече месеца, за съответната календарна година , както следва :

1. за деня на българската просвета и култура и на славянската писменост – 24 май;
2. за началото на учебната година – 15 септември;
3. за Коледа.

(3) Размерът на допълнителното трудово възнаграждение е както следва:

- **За 24 май** - деня на българската просвета и култура и на славянската писменост:
  - педагогически персонал – **от 206,67– 511,29 €;**
  - административен персонал – от **409,03 €;**
  - работници – **от 206,67– 383,47 €**
    - и отработени **четири месеца**.
- **За началото на учебната година**:
  - педагогически персонал – **от 206,67– 511,29 €**
  - административен персонал – **от 206,67– 409,03 €**
  - работници – **от 206,67– 409,03 €**
    - и отработени **осем месеца.**
- **За Коледа**:
  - педагогически персонал – **от 206,67– 511,29 €**
  - административен персонал – **от 206,67– 460,16 €**
  - работници – **от 206,67– 434,60 €**
    - и отработени **единадесет месеца**.

(4) При наличие на финансова възможност в рамките на делегирания бюджет сумите по ал. 3 могат да бъдат определени и в по-големи размери.

(5) При определяне на отработеното време се включват всички ползвани законоустановени платени отпуски, с изключение на времето, през което лицето е било в отпуск за отглеждане на малко дете до 2 годишна възраст, който се ползва на основание чл.164 от КТ.

(6) Когато лицето работи едновременно по основно и по допълнително трудово правоотношение / при условията на чл.110 и 111 от КТ/, това допълнително възнаграждение се получава само по основното трудово правоотношение.

(7) Лицата , които имат отработени по-малко от предвидените в алинея 3 месеца, получават ДТВ пропорционално на отработените дни. Когато отработеното време е по-малко от един месец ДТВ не се получава.

(8) Плащанията по алинея 3 не се прилагат за лица, които не са в трудово правоотношение към момента на изплащането им.

(9) Допълнителното трудово възнаграждение се получава от работещите по трудов договор и при наличие на трудови правоотношения с директора на училището, както следва:

- За деня на българската просвета и култура и на славянската писменост – **четири месеца** – не по-късно **от 30 май**.

- За началото на учебната година – **осем месеца** - към **15 септември.**
- За Коледа - **единадесет месеца** – към **20 декември.**

РАЗДЕЛ VII

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНОТО ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ТРУДА

Чл.42. (1) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическия персонал въз основа на показатели, определени в Приложение №3 към чл.16, ал.1 на Наредба №4 от 20 април 2017 г. на МОН за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета.

(2) Към показателите по ал.1 се разработват критерии, които се приемат с решение на педагогическия съвет.

(3) Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 30 октомври.

Чл. 43. (1) Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическия персонал са включени в единните разходни стандарти за един ученик и се планират в рамките на училищния бюджет в размер не по-малко от **4,2 %** и не повече от **5%** от годишния размер на средствата за работни заплати на педагогическите заплати.

(2) Средства за допълнително възнаграждение (ДТВ) за постигнати резултати на труда на непедагогическия персонал – не по –малко от **2,5 %** и не повече от **3,5 %** от годишния размер за средствата за работни заплати на непедагогическия персонал:

1. За получаване на ДТВ на непедагогическия персонал се разработват критерии и показатели.

Чл.44. (1) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат педагогическите специалисти , които имат действително отработени при същия работодател най-малко **124 работни дни** за учебната година и непедагогически специалисти, които имат действително отработени при същия работодател най-малко **152 работни дни** за учебната година, за която се отнася оценяването.

(2) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат лицата от педагогическия персонал, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени (без различните видове отпуск) най-малко **124 работни дни** за учебна година при същия работодател.

(3) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат непедагогически специалисти, които имат действително отработени при същия работодател най-малко **152 дни**(без различните видове отпуск) за учебната година, за която се отнася оценяването.

(4) Оценяването на резултатите от труда на тези лица се извършва в определения срок – не по-късно от 30 октомври по чл. 24, ал. 4 за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение

(5) Размерът на допълнителното възнаграждение се определя след изменение Наредба №4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

(6) Лицата, изпълняващи норма задължителна преподавателска работа в повече от едно училище, получават допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда там, където е разкрито работното място.

РАЗДЕЛ VIII
ГОДИШНО ЕДНОКРАТНО СТИМУЛИРАНЕ И НАГРАДИ

Чл.45. (1) При реализирани икономии на финансови средства в края на бюджетната година могат да се определят еднократни допълнителни трудови възнаграждения на персонала. Техният вид и размер се определят от Директора след съгласуване с ръководството на легитимно представената синдикална организация в училището и комисия по разпределяне на сумите от реализирани икономии от ФРЗ по §§ 01-01 и от средствата по уязвими групи. (Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.)

(2) Средствата от реализираната икономия се разпределят в зависимост от отработените дни през календарната година по следния начин:

1. Сумата се съобразява с времето, през което работникът е бил в трудови правоотношения с училището. Служителите, на които се разпределят тези средства, трябва да са в трудови правоотношения с училището към датата на издаване на заповед за неговото изплащане.

2. Индивидуалните размери на еднократното годишно стимулиране се определят съобразно с действително отработеното време от лицата, в което не се включват неплатеният отпуск и отпускът по чл.163 и 164 от КТ (по майчинство).

3. Еднократно допълнително трудово възнаграждение в края на годината, в размер от 1 до 2 пъти от средното еднократно допълнително трудово възнаграждение за щатния персонал, но не повече от **1278,23 €;**

(3) Директорът определя със заповед еднократна парична награда в размер до една основна работна заплата, определена в края на календарната година за не повече от 40 на сто от броя на персонала. Сумите за годишно еднократно стимулиране на персонала, като взема предвид постигнатите резултати и приноса му за изпълнението и повишаването на ефективността на училищните политика за:

1. повишаване на образователните резултати и на мотивацията за учене;
2. Прилагане на компетентностния подход;
3. Занимания по интереси на учениците;
4. Участия в междуучилищни прояви и инициативи;
5. утвърждаване престижа на училището;
6. участие в квалификационна дейност; използване на иновационни методи;
7. участие в извънкласни и извънучилищни дейности и проекти;
8. Ефективни взаимодействия с родители и ученици.

Чл.46. (1) За постигнати много добри резултати в образователно-възпитателния процес , за отлично изпълнение на служебните задължения и за участие в извънкласни дейности – олимпиади, конкурси и др., със заповед на директора могат да се определят парични или предметни награди.

(2) Средствата за тези награди са част от разликата между определените и разходвани средства от бюджета към 31.12. на текущата година.

(3). Конкретният размер на възнаграждението се определя след съгласуване с ръководството на легитимно представените синдикати в училището.

(4). При недостатъчен финансов ресурс след съгласуване с ръководството на легитимно представената в СУ „Христо Ботев“ синдикална организация Директорът на училището не предприема процедура по изплащане на ДТВ.

(5) Други трудови възнаграждения по преценка на директора:

1. за допълнително възложена работа извън длъжностната характеристика.
2. за своевременно изпълнение на възложена задача.
3. Директорът определя размера на паричните награди на персонала

Чл.47. (1) На учители и служители с наложено дисциплинарно наказание по **чл.188, т.1 и 2 от КТ**, допълнителни трудови възнаграждения по **чл. 41 ал. 2, т. 1, 2 и 3 не се изплащат.**

(2) Нямат право на допълнително трудово възнаграждения **по чл. 41 ал. 1, 2 и 3** лица:

1. ползвали над 30 работни дни – неплатен отпуск;
2. ползвали болнични 6 и над 6 месеца в учебната година
3. ползвали отпуск по майчинство – 1 година
4. наложени им дисциплинарни наказания по чл.188, т. 1 и 2 от КТ
5. Не получават ДТВ по **чл. 41 ал. 1, 2 и 3**:
   - Членове на колектива, на които е наложено дисциплинарно наказание по чл. 188, т. 1 и 2 от КТ, когато срока на наказание не е изтекъл.
   - При продължителност по-малка от посочената в чл. 41. ал. 9 се изплаща ДТВ пропорционално на действително отработеното време.
   - Директорът на училището, при наложено наказание по чл. 188, т. 1 и 2 от КТ, когато срокът на наказание не е изтекъл.
   - Членове на колектива, на които е направено предписание от контролен орган за виновно неизпълнение на задължения по длъжностна характеристика, водещи до финансови загуби за училището или ръководството – получава 75% от полагащата се сума.

РАЗДЕЛ IX

ПРЕДСТАВИТЕЛНО И РАБОТНО ОБЛЕКЛО

Чл.48.(1) Работодателят осигурява на персонала облекло съгласно чл.296 от КТ и при условия и по ред установени с Наредбата за безплатно работно облекло и униформено облекло приета с ПМС №10 от 20.01.2011г. обн. ДВ бр.9 от 28.01.2011г. Наредба №1 от 09.04.2012г. за представителното облекло на лицата от педагогическия персонал,обн.ДВ.бр.33 от 27.04.2012г, с КТД за системата на народната просвета от 28.06.2012г. и писмо на сметната палата с изх.№61-00-4/15.11.2012г., НАРЕДБА № 14 ОТ 16 НОЕМВРИ 2016 Г.

1. ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛНОТО ОБЛЕКЛО НА ЛИЦАТА ОТ ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ В сила от 01.01.2017 г. Издадена от Министерството на образованието и науката като се изпълняват и спазват изискванията на тези наредби и КТД за **системата на предучилищно и училищно образование** от 19.06.2016 г.
   - Конкретната стойност на представителното облекло се определя от директора за всяка календарна година в съответствие с бюджета на институцията и съобразно размерите, договорени в колективен трудов договор, но не по-малко **от 511, 29 €**
   - Стойността на представителното облекло се дава в пари, като изборът на облеклото се осигурява от всяко от посочените в ал. 1 лица съобразно деловия вид, съответстващ на служебното му положение.
   - Средствата за представителното облекло за всяка календарна година се осигуряват в рамките на утвърдения бюджет на институцията.
2. На непедагогическия персонал се осигурява безплатно работно и /или униформено облекло. Въз основа на чл.6 от Наредбата за безплатно работно и униформено облекло, на заседание на Общото събрание на работниците и служителите в учебното заведение се вземат решения ,които се протоколират.
   - безплатно работно и униформено облекло в размер – не по-малко от **255,65 €**
   - срок на износване на работно облекло започва да тече от датата на получаването
3. Педагогически персонал-съобразно Наредба №14 / 2016 г. конкретната стойност на **представителното облекло** за всяка календарна година се определя от директора, като паричната сума се получава по банков път и е еднаква за всички лица от педагогическия персонал, независимо от заеманата от тях длъжност и в зависимост от отработеното време.

4. НАРЕДБА № 14 ОТ 16 НОЕМВРИ 2016 Г. ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛНОТО ОБЛЕКЛО НА ЛИЦАТА ОТ ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

(2) Средствата за представителното облекло се осигуряват от бюджета на училището.

- Конкретната стойност на представителното облекло се определя от директора за всяка календарна година в съответствие с бюджета на институцията, но не по-малко от **511,29 €**

РАЗДЕЛ X

РЕД ЗА СЪБИРАНЕ, ОБРАБОТВАНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНИТЕ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Ред за изготвяне, събиране и съхранение на документите

Чл. 49. Длъжностното и поименното щатно разписание се изготвя от счетоводителя и ЗАТС и се представя за утвърждаване от директора в предвидените срокове.

Чл. 50. (1) Учителите и служителите, които са в отпуск поради настъпила временна неработоспособност са длъжни да представят болничния лист до **два работни дни** от издаването му на ЗАТС.

(2) ЗАТС описва всички болнични листове в дневник, като задължително отбелязва датата на представянето им срещу подпис на вносителя.

Чл. 51. ЗАТС изготвя заповедите за разрешаване на отпуски въз основа на подадена лична молба от учителя или служителя и след подписано разрешение от директора.

Чл. 52. ЗАТС изготвя трудови договори въз основа на подадени молби, резолирани от директора на училището.

Чл. 53. В тридневен срок от промяна на работните заплати на персонала и промяна на процента за придобит трудов стаж и професионален опит, ЗАТС изготвя допълнителни трудови споразумения към трудовите договори, регистрира ги в НАП и ги представя на счетоводителя и директора за подпис.

Чл. 54. (1). Справката за индивидуалните месечни заплати се изготвя от ЗАТС до 25-то число на текущия месец като в нея се отчитат: брой работни дни за месеца, брой дни за различните видове отпуск, видове и размери на допълнителните трудови възнаграждения, брой лекторски часове.

(2) Ведомостите се изготвят от счетоводителя на електронен и хартиен носител.

(3) Заедно със справката за работните заплати ЗАТС предава на счетоводителя всички документи, касаещи определянето на работните заплати: трудови договори, допълнителни споразумения, заповеди за отпуск, болнични листове и др.

(4) До 25-то число на месеца ЗАТС сравнява нанесените от учителите лекторски часове в лекторската декларация, с действително взетите часове в електронния дневник.

Обработване на документите

Чл. 55. (1) До 28-мо число на месеца на базата на събраните документи, касаещи трудовите правомощия, счетоводителят изготвя ведомост за заплати, като ги проверява за съответствие с нормативните документи, съответствие с постъпили болнични листове, молби за отпуск, заповеди за извънреден труд и други промени през текущия месец, след което ги разписва и подава, заедно с платежни документи за подпис от директора.

(2) Възнагражденията се начислява само срещу договор за назначаване и определена с трудовия договор или допълнително трудово споразумение работна заплата.

(3) Преди изплащане на съответните средства за работна заплата се спазва процедурата по СФУК - попълват се заявки и искане за извършване на разход.

Чл. 56. Ежемесечно счетоводителят отчита изразходваните средства в месечен отчет по параграфи и го представя на директора и първостепенния разпоредител с бюджетни кредити.

Чл. 57. Периодично, най-малко един път в годината, счетоводителят извършва ревизия на процеса формиране, определяне, изчисляване и изплащане на работните заплати в училището.

Съхраняване на ведомостите за работна заплата

Чл. 58. Съгласно Закона за Държавния архивен фонд и Закона за счетоводството ведомостите за заплати се съхраняват за срок от 50 години в архива на училището. За съхранението отговаря завеждащият административно-техническата служба – ЗАТС.

РАЗДЕЛ XI

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА РАБОТА ПО ПРОЕКТИ И НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ

Чл. 59. Ред и условия за определяне на допълнително трудово възнаграждение за работа по проекти

(1) За изпълнение на дейностите по **Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“ се определят допълнителни възнаграждения, както следва:**

1. На членовете на Училищния екип за организация и управление се определят в размер на 9% от общия размер на преките разходи. Съответните проценти за начисляване и изплащане на допълнителни трудови възнаграждения от общата сума на членовете на УЕОУ е, както следва:
   - Ръководител – 35 %;
   - Координатор – 30 %;
   - Счетоводител – 25 %.
2. **Дейност 2** Единичен разход за родител на ученик от уязвими групи, участвал в дейности за интензивна работа с родители (обучения, консултации и други форми на интензивна работа) **28,63 €**
3. **Дейност 3.** „Допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици със специални образователни потребности, в риск, с хронични заболявания и изявени дарби за трайно приобщаване в училищното образование

4.Дейност 4. „Допълнителни обучения за обща подкрепа за достъп и трайно приобщаване в училищното образование. ” за ученик преминал допълнително обучение от 10 учебни часа и получил сертификат **- 55,73 €**

5.Дейност 5. „Провеждане на занимания по интереси, междуучилищни дейности и кариерно ориентиране и консултиране за обща подкрепа в училищното образование“.

(2) **проект BG05SFPR001-3.001-0001 „Модернизиране на професионалното образование и обучение“**

1. **Дейност 8:**

- учениците, навършили 16 години, от училищата, осъществяващи професионална подготовка чрез допълнителни практики в реална работна среда - за отработени 240 астрономически часа. – поличават възнаграждение в размер на **342,57 €**

- **Наставник** – до 5 ученици (по едно и също време) **130,89 €** на ученик
- **Наблюдаващият учител** – до 15 ученици се отчитат по 15 часа на ученик по **130,89 €** на ученик

- **за други** присъщи разходи по дейността (застраховки, транспортни разходи, работно облекло – **33,23 €**

2. **Дейност 9:**

- Кариерно и професионално ориентиране на ученици – **34,26 €** на ученик

Чл. 60. Ред и условия за определяне на допълнително трудово възнаграждение за работа по Национални програми

(1) „Заедно в изкуството и в спорта“

1. **Модул 1. Изкуства:**

възнаграждения на всеки от специалистите за подготовка на групите – размерът на възнаграждението е в размер на **12, 27 €** за отработен учебен час за 1 специалист, като в сумата се включват и осигуровките за работодател.

1.1. командировъчни разходи на ръководителите на групи в случаите, когато не са от същото населено място – до**409,03 €** на специалист

2. **Модул 1. Спорт:**

2.1. възнаграждения на всеки от специалистите за подготовка на групите – размерът на възнаграждението е в размер на **12,27 €** за отработен учебен час за 1 специалист, като в сумата се включват и осигуровките за работодател

2.2. командировъчни разходи на ръководителите на групи в случаите, когато не са от същото населено място – **до 409, 03 €** на специалист

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Цялостният контрол по прилагането и спазването на ВПРЗ се възлага на счетоводителя

§ 2. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл.37 от Кодекса на труда, чл. 22 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС № 4 / 17.01.2007 г., и чл. 6, ал.1 и 3, чл. 8, ал. 2, чл. 10, ал. 1 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. изм. ДВ. бр.7/23.01.2024 за Нормиране и заплащане на труда издадена от министъра на образованието и науката , в сила от 01.09.2017., КТД в **системата на предучилищно и училищно образование №Д01-415/28.12.2023 г., Анекс към КТД №Д01-74/25.03.2024 г. и анекс №Д01-30/31.03.2025 г. КТД №Д01-298/22.12.2025 г. и анекс №Д01-7/20.01.2026 г.**

§ 3. Настоящите правила се обсъждат със синдикатите и се довеждат до знанието на всички служители, като се запознаят срещу подпис.

§ 4. Настоящите правила са утвърдени от директора и синдикатите и влизат в сила от **датата на утвърждаване.**

§ 5. Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите Вътрешни правила.

СО към СИНДИКАТ НА БЪЛГАРСКИТЕ УЧИТЕЛИ

Председател :
Павлина Маринова

СО към КТ „Подкрепа“

Председател:
Маргарита Борисова

ДИРЕКТОР:
инж. *Марио Николов*

Документа е подписан от председателите на синдикалните организации.