



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ С. ГАБАРЕ

общ. Бяла Слатина , ул. “Тома Николов” №1
тел.: 09140 44 41; Директор: 0897 930 415; e-mail: su_gabare@abv.bg



УТВЪРЖДАВАМ:
ИНЖ. МАРИО НИКОЛОВ
ДИРЕКТОР НА СУ „ХРИСТО БОТЕВ“ С. ГАБАРЕ

ЗАПОВЕД № 909/14.09.2021 Г.

УЧИЛИЩНАТА ПРОГРАМА ЗА ЗДЪРЖАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ С ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАНЕТО ОТ УЧИЛИЩЕ

УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА

I. БАЗА ЗА ИЗРАБОТВАНЕ НА УЧИЛИЩНАТА ПРОГРАМА

1. НЕОБХОДИМОСТ ОТ УЧИЛИЩНА ПОЛИТИКА

1.1. Необходимост от въвеждане на система в дейностите по превенция на отпадането

1.2. Необходимост от готовност за посрещане на нови предизвикателства, свързани с предпоставки за отпадане на ученици (социални и икономически фактори, процеси на миграция, честа смяна на местоживеенето и др.)

2. УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАНЕТО на ученици е изработена в контекста на Европейската платформа срещу бедността и социалното изключване, на предложената от Европейската Комисия „Стратегия за интелигентен устойчив растеж „Европа 2020” и на препоръките, направени във връзка с тях по отношение превенцията на социалното изключване и за по-добро образование и грижи в периода на ранното детство, насочени към осигуряване на всички деца на възможности за най-добър старт в живо, в съответствие с Националната стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система /2013-2020/.

3. УЧИЛИЩНАТА ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАНЕТО е съобразена и с:

3.1. Национална програма за развитие на училищното образование и предучилищното възпитание и подготовка 2006-2016 (Раздел VII)

3.2. Проектът за План за действие за превенция и намаляване на отпадането от училище 2007-2010

3.3. Интегриран план за прилагане на Конвенцията на ООН за правата на детето 2006-2009.

4. УЧИЛИЩНАТА ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАНЕТО се базира на основни принципи на включващото образование:

4.1. Всяко дете има право на образование и трябва да има равен достъп до образование;

4.2. Всяко дете може да учи и да се възползва от предимствата, които образованието дава;

4.3. В образователния процес не се допуска дискриминация, основана на раса, народност, пол, етническа принадлежност, социален произход, вероизповедание, обществено положение, увреждане или друг статус;

4.4. Включващото образование предполага промени в образователната система, за да може тя да се адаптира към потребностите на конкретното дете в много по-голяма степен, отколкото детето да се адаптира към системата;

4.5. Различията между децата са източник на многообразие и богатство, а не на проблеми;

4.6. Възгледите и мнението на детето трябва да бъдат взети предвид при неговото участие в училище. Детето следва да бъде стимулирано да участва активно в образователния процес;

4.7. Всички аспекти на образованието, програми и методи на преподаване, както и формите на комуникация следва да бъдат адаптирани, за да се създадат възможности за включване.

При изработване на Училищната програма бяха взети предвид и изводите в Заключения на Съвета на Европа относно ролята на културата в борбата с бедността и социалното изключване (2010/С 324/03) и Заключения на Съвета от 18 ноември 2010 година относно ролята на спорта като източник и двигател за активно социално приобщаване.

Приемаме, че достъпът, участието и възпитанието в областта на културата и спорта могат да играят важна роля в борбата с бедността и социалното изключване, за насърчаване на по-широко социално приобщаване като благоприятстват личностното развитие.

II. МИСИЯ И ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО ПО ОТНОШЕНИЕ НА ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАНЕ

Цялостната училищна политика се основава на мисията на СУ „Христо Ботев” – с. Габаре: чрез гъвкаво и личностно-ориентирано обучение:

1. учениците да получат пълноценни знания, умения и компетентности;
2. да се изградят като свободни и морални личности, способни да живеят и работят заедно, да общуват помежду си, да поемат отговорности в демократично гражданско общество;
3. да развиват творческите си заложби и способности;
4. да изградят умения и навици за здравословен начин на живот;
5. училището да се утвърди като конкурентноспособен и привлекателен център за всички деца от района, подлежащи на задължително обучение.

Визията на СУ „Христо Ботев” – с. Габаре: като училище, осигуряващо ефективна, качествена и достъпна подкрепа за деца и ученици, застрашени от отпадане, която осигурява пълноценна личностна реализация в училищния живот.

1. Разнообразни дейности, насочени към удовлетворяване на желанията и потребностите на учениците – клубове по интереси и работа по проекти;
2. Съчетаване на класноурочни, извънурочни и извънкласни форми на обучение и възпитание;
3. Висококвалифицирани и мотивирани учители, работещи като екип от отговорни и развиващи се личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;

4. Работа с изяви в различни области деца /спорт, изобразително изкуство, танцови изяви, фолклорна формация „Василица”/;
5. Работа с деца в неравностойно социално положение;
6. Работа с деца с хронични заболявания и поведенчески проблеми;
7. Работа с деца с различна етническа принадлежност;
8. Уютна и функционална образователна среда.

III. SWOT анализ:

3.1. Силни страни:	3.2. Слаби страни:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Квалифицирани учители 2. Интерактивни методи на обучение, използване на ИКТ 3. Извънкласни дейности 4. Възможности за изява в различни области 5. Създаване на приятелска среда 6. Добра материална база 7. Работа по проекти, клубове по интереси 8. Целодневно обучение – I – VII клас 9. Безплатни закуски I-IV клас 10. Безплатни учебници I-VII клас 11. Извършване на редица дейности по превенция на отпадането 12. Подходящи ЗИП /ИУЧ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Неусъвършенстван регистър на ученици, застрашени от отпадане 2. Недостатъчна роля на ученическото самоуправление за създаване на подкрепяща среда за ученици, застрашени от отпадане 3. Недостатъчно ефективно взаимодействие училище - родители 4. Голям брой уважителни и неуважителни отсъствия на учениците, който е предпоставка за отпадане 5. Слаб родителски интерес и контрол
3.3. Възможности:	3.4. Заплахи:
<ol style="list-style-type: none"> 1. кандидатстване по различни проектни предложения, насочени към финансиране на превантивни по отношение на отпадането дейности 2. интерактивно обучение 3. гражданско образование 4. ранно идентифициране на децата в риск чрез проучване на потребностите и интересите на децата в риск 5. нови форми за по – голямо ангажиране на родителите 7. разработване и прилагане на обучителни, извънкласни и извънучилищни програми за мотивиране и задържане на децата, консултиране, професионално ориентиране и чрез активна работа със семейството 8. поддържане на база данни, индивидуално портфолио, индивидуални програми за всяко застрашено дете 9. периодична оценка и актуализиране на мерките 10. разширяване на връзките с извънучилищните институции 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недостатъчно грижи и заинтересованост от страна на родителите 2. Неефективни санкции по отношение на децата 3. Неизпълними санкции за родителите 4. Нисък жизнен стандарт на семействата на учениците 5. Проблеми в семействата, водещи до отпадане на деца от училище 7. Негативно влияние на приятелската среда, на „улицата” 8. Липса на подкрепяща среда около училището

11. реинтеграция на отпаднали деца	9. Миграционни процеси, честа смяна на местоживеенето, мигриране в чужбина
------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

IV. ЦЕЛЕВА ГРУПА

1. Ученици от I до VII клас, които са застрашени от отпадане по различни причини – за които съществува обективен риск от социално изключване и липсват форми за социална подкрепа;
2. В по-общ смисъл целевата група включва всички ученици от училището – I-XII клас като смисъл на превенция.

V. ПРИЧИНИ ЗА ОТПАДАНЕ/РАННО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ

1. Икономически причини:

- 1.1. Безработица, ниски доходи, понижен жизнен стандарт.
- 1.2. Невъзможност за закупуване на учебници и помагала /особено в гимназиален етап.

2. Социални причини:

- 2.1. Липсата на подкрепяща среда около училището;
- 2.2. Необходимост за извършване на работа в дома, грижа за роднини, близки;
- 2.3. Конфликти в семейството, проблеми между родителите (развод, нови партньори на родителите, пиянство, побой).
- 2.4. Смяна на местоживеенето, трудова миграция на родителите;
- 2.5. Липса на родителски надзор и заинтересованост на родителите;
- 2.6. Негативно отношение към образованието на родителите и/или детето;
- 2.7. Прекъснали обучението си поради липса на мотивация за учене
- 2.8. Слаба публични изяви на децата;

3. Етнокултурни причини:

- 3.1. Недобро владение на книжовен български език, поради билингва среда – за ученици, за които българският език не е майчин;
- 3.2. Академичният стил на учебните програми и големия обем на информация в урочните единици – трудни за ученици слабо владеещи книжовния български език;

VI. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩНАТА ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАНЕТО ОТ УЧИЛИЩЕ

1. Обща цел: Обхват и задържане на децата в училище чрез мотивация и създаване на положителна нагласа към учебния процес.

2. Конкретни цели:

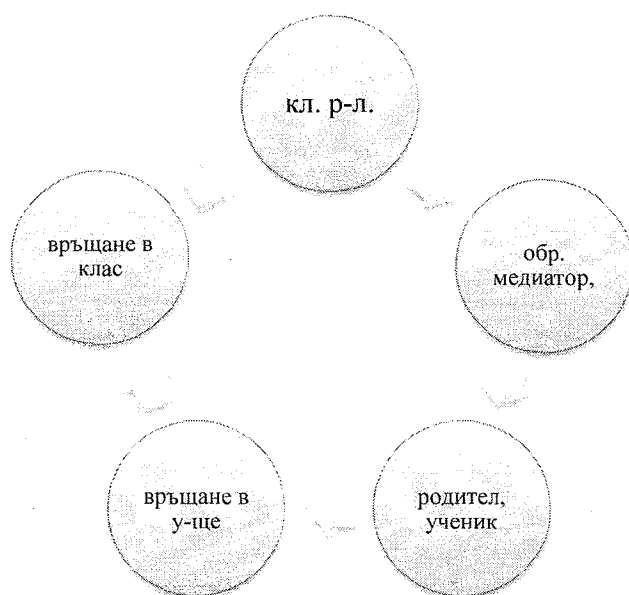
2.1. Изграждане на мотивация за посещение на училище и участие в живота на училищната общност - Индикатор за постигане – намаляване на неуважителните и уважителните отсъствия

2.2. Създаване на положителни нагласи към учебния процес

Индикатор за постигане – повишаване на успеха на застрашените ученици

2.3. Изграждане на външна подкрепяща среда за превенция на отпадането (подобряване на взаимоотношенията с институциите и родителите)

Индикатор за постигане – подобряване микроклимата и част от конфликтите в училище партньори



VII. ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. Изготвяне на графици за дежурство на учителите и образователните медиатори
2. Изготвяне на графици за консултации с ученици по предмети
3. Изготвяне на графици за допълнителни консултации с ученици от уязвими групи
4. Прилагане самостоятелна форма на обучение – програми за придобиване на ключови компетентности .
5. Провеждане на консултации и допълнителна лятна работа с ученици за достигане на ДОС.

6. Изработване ежегодно актуализиране на регистър на застрашените от отпадане деца; административни проверки:

6.1 Водене на регистър по образец */Приложение 1 и Приложение 2/*.

7. Информирание дирекция „Социално подпомагане“ за учениците, допуснали 5 неизвинени отсъствия в рамките на един месец.

8. Своевременно информирание на родителите за допуснати отсъствия и слаб успех на учениците.

9. Разработване на планове:

9.1. План за прибиране и задържане на ученици до 16-годишна възраст, подлежащи на задължително обучение.

9.2. Включване в плановете на МО на дейности за превенция на отпадане и работа с деца в риск;

10. Проучване чрез анкети и др. методи на желанията за участие на учениците в извънкласни дейности

11. Сформиране на нови групи по извънкласни дейности в зависимост от желанията.

8.1. Класните ръководители и учителите мотивират застрашените от отпадане деца да се включат в избрани от тях извънкласни форми.

12. Създаване на годишен училищен календар за извънкласни дейности и изяви / Включени към Годишния план на училището/.

12.1. В календара се включват училищни конкурси и състезания, чествания, празници, ден на таланта, спортни мероприятия.

12.2. Мотивиране на застрашените от отпадане ученици да се включват в зависимост от възможностите и подготовката си.

13. Прилагане на нови подходи в работата с родителите – алтернативни родителски срещи, активно включване в общи дейности, родителите-партньори на училището; План-график за провеждане на родителски срещи.

14. Установяване на ефективен диалог училище - външни институции, имащи отношение по проблема – работа с МВР, Община Бяла Слатина, „Закрила на детето“, Дирекция „Социално подпомагане“, НПО.

15. Организиране на благотворителни акции за подпомагане на застрашени и социално слаби деца.

16. Мотивиране на педагогическия персонал за допълнителна работа по превенция на отпадането.

VIII. ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УЧИТЕЛ ОБРАЗОВАТЕЛЕН МЕДИАТОР, ПАЗАЧ, ПОРТИЕР

- Чрез работата си медиаторите могат да облекчат претоварените учители, които

много често изпълняват не само функцията на учител, но и на училищен медиатор, отговорник за добре функционираща работа с родители.

- 2. Чрез работата си медиаторите изграждат „мост“ между училището и общността. Те подкрепят децата от общността в задължителното обучение в училище и ги насърчават да продължат образованието си в средни училища и университети.
- 3. Чрез работата си медиаторите мотивират активното участие на родителите в проблемите и в училищния живот на децата и улеснява комуникацията и разбирателството между семействата от общността и училището.
- 4. Чрез работата си в училище и в общността медиаторите могат да идентифицират младежите от общността, които имат потенциала да станат учители или училищни медиатори и по този начин да допринесат за своята общност.

1. Функции и дейности на училищния медиатор и портнер

1.1 Функция - подкрепя участието на децата от общността в задължителното обучение в училище. Той/тя мотивира участието на родителите в учебния процес на детето в училище и улеснява комуникацията и разбирателството между семействата от общността и училището.

2. Дейности

- събира информация за всички деца от общността, които трябва да посещават задължителното училищно обучение.
- поддържа контакт с техните семейства, за да получава информация за проблемите на децата.
- улеснява комуникацията между училището и родителите с цел увеличаване потенциала на образователния процес на децата.
- организира срещи между представители на училището и родители, като информира последните за постиженията и проблемите на децата им.
- информира родителите относно развитието на способностите на децата им да се обучават и да комуникират.
- мотивират родителите да се включват активно в проблемите и в училищния живот на децата.
- **подкрепя учителите и класните ръководители в процеса на обучение**
 - **всеки учебен ден след 1 час, след подадени отсъстващи ученици, посещават домовете на децата и се информират за причините за отсъствие**
 - **след всяко междучасие прибират невлезлите ученици от коридора, двора и около двора на училището.**
 - **Посещава заедно с класния ръководител дома на проблемното дете**
 - **Подпомага Екипите за обхват**

3. Задължения на училищния медиатор

- Да подпомага събирането на данни за децата от общността, които трябва да посещават задължителното обучение в училище, като ги вписват в документите, които предават на училищните ръководства и на регионалните училищни инспекторати.
- Да идентифицира проблеми чрез анализиране на събраните данни и чрез постоянни контакти с родителите и местните власти, свързани с обхващането на децата в обучителната системата на страната.
- Да предотвратява ранните отпадания от училище и да насърчава продължаването на образованието на децата от общността съобразно възможностите и капацитета им.
- Да съдейства за опазване на правата на децата в самата общност и поконкретно правото на образование на децата. Тази дейност се извършва в кооперация с училището и местните власти.
- Да предоставя актуални данни за броя на децата от общността, включително и на тези без постоянно местожителство.
- Да улеснява приобщаването на деца, които имат затруднения да вземат участие в предучилищната образователна система.
- Да подпомага развитието на способностите на родителите за комуникация с училището.
- Да приобщава родителите към училищния живот и към образователната дейност на училището.
- Да подкрепя училището при организиране на извънкласни дейности с участие на родителите.
- Да предоставя на училището актуална информация, отчети и документация за проблемите на учениците.

Съставил:.....

ЗДУД - Павлина Маринова



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ“ХРИСТО БОТЕВ“ С. ГАБАРЕ

**общ. Бяла Слатина , ул. “Тома Николов” №1
тел.: 09140 44 41; Директор: 0897 930 415; e-mail: su_gabare@abv.bg**

Приложение 1

РЕГИСТЪР

на застрашените от отпадане ученици от клас

за/..... учебна година

.....20..... г.

(дата)

(име, фамилия, подпис)



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" С. ГАБАРЕ

общ. Бяла Слатина , ул. "Тома Николов" №1
тел.: 09140 44 41; Директор: 0897 930 415; e-mail: su_gabare@abv.bg

Приложение 2

УТВЪРЖДАВАМ:
ИНЖ. МАРИО НИКОЛОВ
ДИРЕКТОР НА СУ „ХРИСТО БОТЕВ“ С. ГАБАРЕ

ИНДИВИДУАЛНА ОЦЕНЪЧНА КАРТА НА РИСКА ОТ ПРЕЖДЕВРЕМЕННО НАПУСКАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА И ОТПАДАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕ

I. ДАННИ ЗА УЧЕНИКА

.....
Име, презиме, фамилия :

Дата на раждане :

Пол :

Адрес:

Телефон :

Ел.поща:

Клас:.....

Учебна година: 20...../ 20.....

1. Важни събития от училищния живот на детето

.....
.....
.....

2. Здравословно състояние на детето

.....
.....

3. Образование

.....
.....

4. Социална интеграция на детето

.....
.....

Други данни :

.....
.....
.....
.....
.....

Забележка: Източници на информация в този раздел могат да бъдат:

- Постижения/резултати от входните, междинни и изходни нива, споделени наблюденията на учителите и възпитателите за работата на ученика в клас, самостоятелната подготовка, индивидуалните и груповите учебни занимания и др.
- Наблюдения на класния ръководител, други учители и възпитатели, проведени разговори с ученика и родителите/настойниците, проучване сред връстниците, информация от местни институции (детска градина, училище, отдел за закрила на детето и др.), резултати от психологическа консултация/проведени тестове от специалист и други

II. ДАННИ ЗА СЕМЕЙСТВОТО

Име на родител/настойник	Възраст	Връзка	Семейно положение	Адрес/ информация за връзка

1. Социален статус на семейството

2. Семейна среда и подкрепи

Други данни :

.....

.....

Забележка: Информация за социалния статус на семейството и взаимоотношенията в него се получава в разговори с родителите/настойниците, с ученика, с други членове на семейството (по-големи братя и/или сестри и др.) при посещението на класния ръководител в дома на ученика.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ОЦЕНКА

A) Основни проблемни зони

B) Идентифицирани потребности и интереси

B) Ресурси/протективни фактори

Изготвил:

Изготвил:

Кл.ръководител

Съгласувал:

Учител по

Учител-наставник

Дата/година:



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" С. ГАБАРЕ

общ. Бяла Слагина , ул. "Тома Николов" №1
тел.: 09140 44 41; Директор: 0897 930 415; e-mail: su_gabare@abv.bg

ДИРЕКТОР :
ИНЖ. МАРИО НИКОЛОВ

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ХАРАКТЕРИСТИКА

I. ОБЩИ ДАННИ и ЗДРАВЕН СТАТУС

1. Име, презиме, фамилия

.....

Роден(а) на

Адрес.....

Клас Дата на постъпване в това училище: 20.....

Училище / населено

място.....

2. Данни за

бащата:.....

➤ възраст.....здравословно състояние.....

образование.....професия.....

3. Данни за майката:

.....

➤ възраст.....здравословно

състояние.....

образование.....професия.....

4. Данни за семейството (подчертай необходимото); - родителите живеят заедно/разделено

а/ материално положение: много добро, добро, задоволително

б/ жилищно-битови условия: много добри, добри, задоволителни

в/ структура: 1. без друго дете; с 1 (2 и повече) по-големи деца (по-малки)

2. без възрастни родители; с един (мъж, жена); с двама

г/ детето живее с двамата родители / с майката / с бащата.

д/

5. Здравословно състояние на детето :

.....
I. ОСОБЕНОСТИ НА ПОВЕДЕНИЕТО: /моля, дайте информация в следните направления/ :

- посещава ли детето редовно учебни занятия, закъснява ли често, вземат ли го навреме от училище, посещава ли занималня;
- поддържа ли добра лична хигиена, има ли изградени хигиенни и културни навици, има ли навици за хранене, каква храна предпочита;
- родителите интересуват ли се от поведението на детето – кой се интересува повече, има ли изградени битови навици – какви са те, сам ли седи на чина,
- как се държи със съучениците – контактува ли с тях или се дистанцира, има ли приятелски връзки в клас, има ли приятели от другите паралелки; какви игри предпочита през междучасията – групови или предпочита да е сам; непохватен ли е, тромав или пъргав и сърчен; проявява ли агресия към съучениците си и в какво се изразява – дали е физическа или вербална; спазва ли правилата на класа; как се държи с по-малките от него и съответно с по-големите; има ли лидерски нагласи или е в подчинена роля; как се държат децата от класа към него; ориентира ли се бързо при промяна на ситуация или се нуждае от помощ; приспособен ли е към класа;
- как се отнася с учителите, в частност с класния ръководител; посещавал ли е педагогическия съветник или психолога на училището, ако да – за какво; има ли забележки и наказания – ако да – какви са; как се държи при направена забележка; смушава ли се при контакт с непознати хора или бързо завързва разговор; зачита ли авторитети; как се държи с помощния персонал;
- бързо ли се уморява (при физически занимания и интелектуални задачи); бързо и леко ли преминава от една дейност към друга; какво е преобладаващото му настроение, често ли се сменя, плачлив ли е, бързо ли губи самообладание;

<p>➤ бързо и лесно ли запомня и възпроизвежда; какви са представите и възприятията му (богати, адекватни, бедни, непълни); продуктивно и правилно ли е въображението му.</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

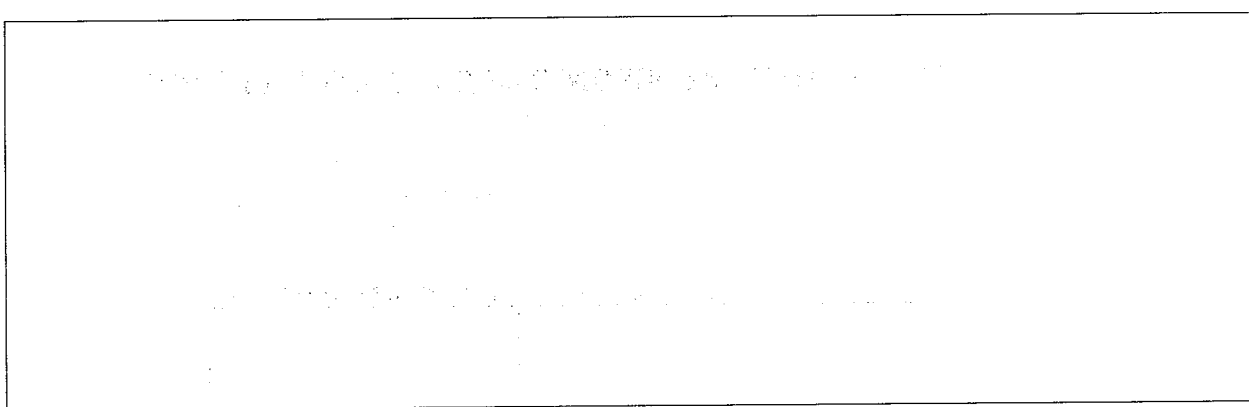
II. ОСОБЕНОСТИ НА ВЪЗПРИЕМАНЕТО НА УЧЕБНИЯ МАТЕРИАЛ:

/моля, опишете кои са любимите учебни предмети на детето, по кои среща трудности, каква част от материала е усвоило, покрива или не ДОО; силните и слабите страни в ученето/

III. ДОПЪЛНИТЕЛНА РАБОТА С УЧЕНИКА:

УЧЕБЕН ПРЕДМЕТ	ПЕРИОДИЧНОСТ (учебна година/учебен срок; колко често е извършвана допълнителната работа)	РЕЗУЛТАТИ

IV. С КАКВИ МЕРКИ СПОРЕД ВАС МОЖЕ ДА СЕ ПОМОГНЕ НА ДЕТЕТО ?



дата:.....

Кл. р-л:.....

/...../

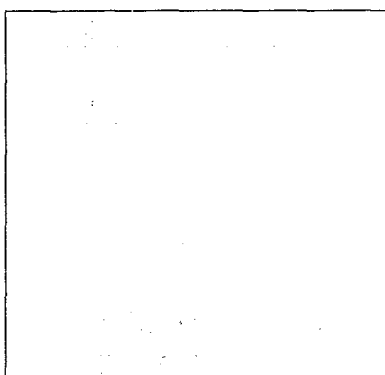


СРЕДНО УЧИЛИЩЕ“ХРИСТО БОТЕВ“ С. ГАБАРЕ

общ. Бяла Слатина , ул. “Тома Николов” №1
тел.: 09140 44 41; Директор: 0897 930 415; e-mail: su_gabare@abv.bg

Портфолио

На постиженията на ученика



.....

Училище: Средно училище „Христо Ботев” с. Габаре

Учеб. Год.	20...../20.....	20...../20.....	20...../20.....	20...../20.....	20...../20.....

Класен ръководител:

Период за който са представени материалите и документите:

От 15.09.20.... год.

До.....20.....год.

Подпис на ученика.....



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ“ХРИСТО БОТЕВ“ С. ГАБАРЕ

общ. Бяла Слатина , ул. “Тома Николов” №1
тел.: 09140 44 41; Директор: 0897 930 415; e-mail: su_gabare@abv.bg

Профил на “Познанието”

Клас..... Дата на попълване20..... с. Габаре, обл. Враца

Дата на раждане Националност.....

Място на раждане

Постоянен адрес.....

Семейство: майка.....

Баща.....

Братя и сестри: 1.....

2.....

3.....

4.....

Език, на който се говори в семейството:.....

Телефонен номер/ с код за населеното място/:.....

От кой клас започва обучението си в това училище?.....

Извънкласни дейности (клубове).....

.....

Какво обича да прави в свободното си време?

.....

Какви филми и телевизионни предавания предпочита да гледа?

.....

.....

.....

Каква музика харесва?

.....

Какво чете в свободното си време (освен от учебната програма).....

.....
Хоби.....

Приятели.....
.....

Каква сфера на познанието го привлича? Кой е любимият предмет/и в училище?

1. Природонаучен: математика, физика, химия, биология и география
2. Социални науки: история, философия
3. Хуманитарни: български език и литература, чужди езици,
4. Изкуство и приложни науки: музика, изобразително изкуство, технологии
5. Спорт: физическо възпитание и спорт

Каква професия го привлича?.....

Степен на образование, което иска да постигне:

основно, средно, средно-професионално, висше.