



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" С. ГАБАРЕ  
общ. Бяла Слатина, ул. "Тома Николов" №1  
тел.: 09140 44 41; Директор: 0897 930 415; e-mail: [su\\_gabare@abv.bg](mailto:su_gabare@abv.bg)

Утвърдил  
Директор  
инж. Марко Николов  
Заповед № 905/14.09.2021 г.



**МЕХАНИЗЪМ**  
**ЗА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА ОТСЪСТВИЯТА ПО**  
**НЕУВАЖИТЕЛНИ ПРИЧИНИ И ЗАДЪРЖАНЕ В УЧИЛИЩЕ**  
**ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

*Този Механизъм е приет на Заседание на педагогическия съвет с Протокол № 14/09.09.2021 г. и утвърден със заповед на директора №905 / 14.09.2021 г.*

## **I. КОНТРОЛ НА РЕДОВНО И ТОЧНО ОТРАЗЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНАТА УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

1. Механизмът за контрол и точно отразяване на отсъствията е изготвен на основание чл. 172, ал. 1, т. 1, от ЗПУО. Наредбата за приобщаващо образование. Наредба №15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорита и другите педагогически специалисти и Правилникът за дейността на училището за учебната 2021/2022 година.
2. Всеки учител в началото на часа задължително вписва в дневника на съответната паралелка отсъстващите ученици. Неспазването на това изискване е основание за административно наказание.
3. Закъснение на ученик за учебен час се отчита като полочин отсъствие, а закъснение на ученик с повече от 20 минути, като едно отсъствие (Наредбата за приобщаващо образование)
4. Класният ръководител, на основание Наредбата за приобщаващото образование, е длъжен да уведоми родителя с писмо, по имейл, в телефонен разговор или с писмо, ако ученикът отсъства от училище един ден и няма данни, че е налице уважителна причина за неговото отсъствие и да обсъди с родителя възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.
5. Класният ръководител отчита отсъствията на учениците в учебни часове (Наредбата за приобщаващо образование)
6. Класният ръководител отразява броя на отсъствията на ученика в дневника на класа, а в края на всеки учебен срок ги вписва в ученическата му книжка. (Наредбата за приобщаващо образование)
7. Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи (Наредбата за приобщаващо образование и чл. 149, ал. 1 от ПДУ). За което е длъжен да представи съответния документ:
  - По медицински причини – предоставя медицински документ до 3 учебни дни след връщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в учебното заведение. Медицинският документ задължително има вписан амбулаторен № и съдържа реквизити, определени от Министерството на здравеопазването. Медицинският документ е с вписани имена на родител и негов подпис и дата на предаване на класния ръководител. Родителите са длъжни да уведомяват класния ръководител, ако ученика ще отсъства по медицински причини, в рамките на деня.
  - Поради участия в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, спектакли, изложби и други, при предоставяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;
  - До 3 дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление (по образец) от родителя до класния ръководител. Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителя уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.
  - До 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивираното писмено заявление от родителя (по образец), в което подробно се описват причините за отсъствието. В случай че заявлението не може

да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.

8. Ученикът може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет ФВС, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет ФВС се установяват с медицински документ. (Наредбата за приобщаващо образование)
9. Ученик, за който е противопоказно физическото натоварване, но не и присъствието в учебния час (Наредбата за приобщаващо образование), не може да отсъства от час по учебния предмет физическо възпитание и спорт.
10. Когато освобождаването на ученика по ФВС е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване на ученика времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика (Наредбата за приобщаващо образование)
11. Класните ръководители до 3 число на съответния месец проверяват коректността на отсъствията на учениците в електронния дневник, генерират справката за отсъствията на учениците до 4 число на месеца и я предават на техническото лице за въвеждане в НЕИСПУО.
12. Заместник-директора по УД извършва периодични проверки на:
  - Дневниците, относно отразяване на отсъствията на учениците;
  - Извинителните бележки на отсъстващите ученици. Проверките се отразяват в констативни протоколи.
13. Провеждане на срещи на училищното ръководство с класните ръководители, в чиито паралелки има ученици, допускащи отсъствия по неуважителни причини, с цел проследяване на тяхното развитие и стимулиране към активност в учебната дейност и набелязване на мерки за обща или допълнителна подкрепа в зависимост от броя на допуснатите по неуважителните причини.
14. За преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в институционалната среда, с участието му в дейността на училището и с поведенческите му прояви се прилагат дейности за въздействие върху вътрешната мотивация от Наредбата за приобщаващо образование.
15. Административни мерки за налагане на санкции за допуснати отсъствия по неуважителни причини, съгласно чл. 199 от ЗПУО, чл. 58 – чл. 60 от Наредбата за приобщаващо образование и чл. 151 – чл. 154 от ПДУ.
16. Среща на екипа за оказване на обща подкрепа на учениците, допуснали отсъствия по неуважителни причини с родителите на учениците и обсъждане на мерки за преодоляване на причините за допускане на отсъствия.
17. Работа на Координационния съвет с родители и ученици, допускащи отсъствия по неуважителни причини.
18. Подаване на сигнали към общинската комисия за борба срещу противообществени прояви на малолетни и непълнолетни /ОбКБППМН/ за ученици застрашени от отпадане поради допуснати голям брой отсъствия по неуважителни причини.

19. Периодични срещи на класни ръководители, училищно ръководство и родители за анализиране на резултатите от приложените мерки за обща подкрепа и обсъждане на други мерки за въздействие върху проблемните ученици.
20. Провеждане на тематичен педагогически съвет за обсъждане на причините за допуснатите отсъствия по неуважителни причини и предприемане на мерки за преодоляване на причините.
21. Целогодишна работа на образователните медиатори с родителите на учениците по програма за превенция на отсъствиата по неуважителни причини. Да се изготви план-график за мероприятията за учебната 2021/2022 година.
22. Целогодишна работа на образователните медиатори с родителите на ученици допуснали отсъствия по неуважителни причини. Осъществяване на комуникационна връзка с класните ръководители, учители по предмети и ръководството на училището.

## **II. КОНТРОЛ ОТНОСНО СИСТЕМНО ИНФОРМИРАНЕ НА РАДИТЕЛИТЕ /НАСТОЙНИЦИТЕ/ ЗА ДОПУСНАТИТЕ ОТСЪСТВИЯ ОТ УЧЕНИЦИ**

1. Изпращане на информация от класен ръководител до родител/настойник за допуснати отсъствия по неуважителни причини от ученик. Класният ръководител, на основание Наредбата за приобщаващо образование, е длъжен да уведоми родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор, ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина за неговото отсъствие и да обсъди с родителя възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.
2. Класният ръководител, като председател на екипа за оказване на обща подкрепа на учениците от неговата паралелка, уведомява членовете на екипа с цел провеждане на разговори с учениците допуснали отсъствия по неуважителни причини.
3. Провеждане на разговор с родител на ученик, допуснал отсъствия по неуважителни причини, в присъствие на директор или заместник-директор по УД. Проведеният разговор се отразява в дневника и се удостоверява с подписа на родителя/настойника на ученика. в Протокол от проведен разговор.
4. Провеждане на срещи на Училищното ръководство с ученици, допуснали по-голям брой отсъствия по неуважителни причини и с техните родители.
5. Информирание на родителите като основна заинтересована страна в процеса на включването и задържането на децата и учениците не само чрез регулярните, но и чрез тематични родителски срещи.
6. Подаване на заявление по изготвен образец от Наредбата за приобщаващо образование при отсъствие на ученик по уважителни причини и регистриране във входящия дневник на училището. Заявлението се подава от родител след проверка от класния ръководител на използваните и оставашите по Наредбата за приобщаващо образование.
7. Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява ръководителя в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.
8. В случай че заявлението за отсъствие до 7 учебни дни в една учебна година е предварително разрешение на директор не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класният ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.
9. При отсъствия на ученик по Наредбата за приобщаващо образование поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование (състезания, конкурси, олимпиади, изложби и други) родителят подава заявление по образец на училището (публикувани на интернет страницата на

училището), придружено с документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейността, от институцията, от името на която участва в тях. Заявлението се регистрира във входящия дневник на училището.

10. Ежедневна проверка на заместник-директора по УД на отразените в графа „Отсъствия“ на учениците по уважителни и неуважителни причини и предоставяне на извинителни бележки. За всяка проверка се изготвя констативен протокол.

Механизмът за намаляване броя на отсъствията по неуважителни причини в училище е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 14/ 09 .09.2021 г.