



## СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" С. ГАБАРЕ

общ. Бяла Слатина, ул. "Тома Николов" №1

тел.: 09140 44 41; Директор: 0897 930 415; e-mail: [su\\_gabare@abv.bg](mailto:su_gabare@abv.bg)

УТВЪРДИЛ:

**МАРИО НИКОЛОВ**  
Директор на СУ „Христо Ботев“  
Заповед №851/14.09.2022 г.

### ПРОГРАМА на ЕКИПИТЕ

за обща подкрепа на личностното развитие на  
учениците в СУ „Христо Ботев“- Габаре  
за учебната 2022/2023 година

Програмата е създаден на основание чл. 263, ал. 1, т. 9 от Закона за предучилищното и училищното образование и е приета от Педагогическия съвет Протокол № 13 на проведено заседание на дата 13.09.2022 г.

#### I. ОСНОВНИ ИДЕИ

След семейството училището е значим фактор във формирането на личността и в изграждането на нови ролеви отношения. Училището поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намсрят и заемат своето място в колектива и в социалната среда. Училището има своите значими функции да подпомогне порастващото дете да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в която ученикът да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността.

Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

#### II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

**Общата подкрепа за личностно развитие включва:**

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3. Допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън

- редовните учебни часове;
5. Консултации по учебни предмети;
  6. Кариерно ориентиране на учениците;
  7. Занимания по интереси;
  8. Библиотечно-информационно обслужване;
  9. Грижа за здравето;
  10. Поощряване с морални и материални награди;
  11. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
  12. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
  13. Логопедична работа.

### **III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ**

#### **А. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.**

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители и кл. Ръководители

2. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: XI, XII 2022г.

Отг.: Всички учители и кл. Ръководители

#### **Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.**

1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители по предмети

2. Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: Постоянен

Отг.: ЗДУД

#### **В. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.**

1. Осигуряване на подходящи информационни материали за учениците от VII клас.

Срок: X. 2022г

Отг.: Класни ръководители, комисията за професионално ориентиране

2. Умение за писане на CV и мотивационно писмо. Беседа и упражнение с учениците от VII и XII клас.

Срок: IV. 2023 г.

Отг.: Учители по БЕЛ

3. Провеждане на беседи с външни гости от Кариерен център гр. Б. Слатина. Покана на родители на ученици с различни професии в ЧК за учениците от I до VII клас.

1. Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители., Комисия Професионално ориентиране

**Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.**

1. Обмяна на информация между учителите, родителите и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок: Постоянен  
Отг.: Класни ръководители,

2. Създаване на групи по интереси – по проект „Подкрепа за успех“.

Срок: Месец- октомври – 2022 г.  
Отг.: Всички учители

3. Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи

Срок: Постоянен  
Отг.: Ученически съвет по класове

4. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: Постоянен  
Отг.: Всички учители

**Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.**

1. Осигуряване на достъп до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен  
Отг.: учител информационни технологии

**Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.**

1. Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок: Постоянен  
Отг.: Директор

2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен  
Отг.: Директор, ЗАСД

3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен  
Отг.: учител ЧП и БЗО, класни ръководители

4. Провеждане на тематични инструктажи- начален , периодичен , инструктаж при зимни условия и др. .

Срок: Постоянен  
Отг.: Класни ръководители, ЗАСД

5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия- турнири, състезания, кросове.

Срок: Постоянен  
Отг.: Учители по ФВС

**Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.**

1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност.

Срок: Постоянен  
Отг.: Всички учители

2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: Постоянен  
Отг.: Директор

3. Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: Постоянен  
Отг.: Директор

**И. Дейности, свързани с превенция на насилието.**

1. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение от Координационния съвет.

Срок: Постоянен  
Отг.: Координационния съвет

2. Попълване и анализ на анкети за насилието и тормоза в училище

Срок: Постоянен  
Отг.: Класни ръководители, Координационния съвет

3. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: Постоянен  
Отг.: класните ръководители

4. Провеждане на лекции, беседи, презентации в прогимназиален етап на следните теми:

- „Насилие между деца“
- „Домашно насилие“
- „Разрешаване на конфликти“
- „Сексуален тормоз“
- „Агресия и нейното проявление“
- „Рисково сексуално поведение“
- „Равнопоставеност на половете“ /презентация/
- „Кибертормоз“

Срок: Постоянен  
Отг.: класни ръководители

5. Ангажиране на Ученическия съвет и ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото:

- Съвместно участие по проекти
- Организиране и провеждане на училищни мероприятия
- Провеждане на тематични игри и беседи от ученици в горен курс на

ученици в начален и среден курс.  
- Спортни мероприятия

Срок: Постоянен  
Отг.: Ученически съвети по класове

6. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения.  
Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения,  
основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: Постоянен  
Отг.: класните ръководители

7. Провеждане на вътрешно училищни обучения на учителите за справяне с  
агресията на учениците.

Срок: Постоянен  
Отг.: Председатели МО

8. Работа на Координационния съвет при случаи на тормоз/ насилие. Периодично  
разглеждане на случаите.

Срок: Постоянен  
Отг.: Координационния съвет

9. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването  
на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен  
Отг.: Класни ръководители

10. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, отдел Образование към  
общ. Бургас, РПУ и други институции.

Срок: Постоянен  
Отг.: Ръководство

#### **Й. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.**

##### **❖ Дейности, свързани с мотивация на учениците.**

1. Създаване на клубове и групови занимания по интереси по проект

Срок: Постоянен  
Отг.: Всички учители

2. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи  
възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен  
Отг.: Всички учители

3. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците –  
награди, грамоти.

Срок: Постоянен  
Отг.: Всички учители

4. Осигуряване на възможност за пълноценен диалог и обмен между учениците от  
начален, прогимназиален и гимназиален курс.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

5. Провеждане на дискусии и беседи с учениците от различните образователни степени на тема смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация в часа на класа.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

6. Изготвяне на портфолио на всеки ученик от Начален етап.

Срок: Постоянен

Отг.: Начални учители

7. Писмена рецензия на контролните и класните работи върху учебния материал с цел оценка на развитието на всеки отделен ученик.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

8. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

- Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;
- Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик;
- Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
- Спазване на умерена дистанция учител – ученик;
- Разнообразяване методите на преподаване;
- Осъществяване на съвременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
- Отчитане напредъка на ученика

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

9. Осигуряване на консултации по отделните учебни предмети.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

**❖ Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.**

1. Оценка на индивидуалните потребности на учениците със СОП и изготвяне на Механизъм за оказване на ОПЛР и ДПЛР на учениците.

Срок: м. септември

Отг.: Директор, Координатор

2. Събиране и предаване на Координиращия екип на информация за ученици в риск от отпадане и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор, учители от ЕПЛР

3. Консултиране на ученика и/ или родителите с психолог

Срок: Постоянен

Отг.: класни ръководители

4. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: Постоянен  
Отг.: Всички учители

5. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).

Срок: Постоянен  
Отг.: класните ръководители

6. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.

Срок: Постоянен  
Отг.: класните ръководители

7. Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници“.

Срок: Постоянен  
Отг.: класните ръководители

8. Налагане на наказания на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО .

Срок: Постоянен  
Отг.: Директора, Класните ръководители

**К. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.**

1. Наблюдение на учениците и провеждане на ранна диагностика на учениците от 1 клас с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: Постоянен  
Отг.: Всички учители, психолози, логопед, ресурсен учител

2. Определяне със заповед на директор на Координиращ екип за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

срок: м. септември  
Отг.: Директор

3. Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: Постоянен  
Отг.: Всички учители, Психолог, логопед, ресурсен учител

4. Събиране и предаване на Координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен  
Отг.: Координатор, учители

5. Координатора предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на необходимост от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен  
Отг.: координатор

6. Установените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Екипите за подкрепа на личностно развитие

7. Насочване на учениците за индивидуална работа с психолог, логопед, ресурсен учител

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, психолог, логопед, ресурсен учител

8. Координатора координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: Постоянен

Отг.: Координиращ екип, учители

9. Координатора координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор

11. Координатора съхранява документите на всеки ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: Координиращ екип

12. След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година Координатора изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището. Докладът се предоставя и на началника на съответното регионално управление на образованието.

Срок: Постоянен

Отг.: Координиращ екип

#### **Л. Дейности, свързани с логопедична работа.**

1. Осигуряване на условия за провеждане на наблюдения и тестове от логопед на учениците от начален курс. Изследване на писмената реч на учениците от начален етап. Определяне на потребностите от индивидуална логопедична работа.

Срок: м. Октомври

Отг.: Директор

2. Индивидуална работа с логопед на ученици с установени потребности.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

3. Извършване на консултативна дейност с родители и мотивирането им за активно участие в логопедичния процес;

Срок: Постоянен

Отг.: Директор





## СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" - С. ГАБАРЕ

общ. Бяла Слатина, ул. "Тома Николов" №1  
тел.: 09140 44 41; Директор: 0897 930 415; e-mail: su\_gabare@abv.bg

### План за дейността на екипите за обща подкрепа в СУ „Христо Ботев“ - Габаре ПРИЛОЖЕНИЕ към Годишния план за дейността на СУ „Христо Ботев“ - Габаре за учебната 2022/2023 учебна година

№	Време	Дата	Работа на ЕОП /екип за обща подкрепа	Дейности
1	15-16 часа	26.09.22	Обсъждане на дейности за обща подкрепа, обмен на информация на добри педагогически практики, работа с деца в група или с клас	Дейности: предложения за занимания по интереси
2	15-16 часа	11.10.22	Срещи между класен ръководител, педагогически специалисти в училището – преглед и обсъждане развитието на ученик/ученици	Дейности: предложения за занимания чрез различни организационни педагогически форми – клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и др.
3	15-16 часа	15.11.22	1. Обсъждане на дейности за обща подкрепа, обмен на информация на добри педагогически практики, работа с деца в група или с клас 2. Набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа за отделни деца 3. Обсъждане на дейности за обща подкрепа, обмен на информация на добри педагогически практики. работа с деца в група или с клас	Дейности: Консултации по учебни предмети, обучение по Български език и литература
4	15-16 часа	13.12.22	Обсъждане на дейности за обща подкрепа, обмен на информация на добри педагогически практики, работа с деца в група или с клас	Дейности: Консултации по учебни предмети, обучение по Български език и литература
5	15-16 часа	10.01.23	Преглед и обсъждане на информация сведения по чл.22 ал 2 т. 1-4 от Наредбата за приобщаващо образование Набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа за отделни ученици	Дейности: за превенция на насилнието и преобладаване на проблемно поведение за създаване на позитивен организационен климат в училището

6	15-16 часа	14.02.23	Срещи с родители , представители на ученика/ученици, представяне на информация за работа с ученика	Дейности: Консултации по учебни предмети, обучение по Български език и литература
7	15-16 часа	14.03.23	Обсъждане на дейности за обща подкрепа, обмен на информация на добри педагогически практики, работа с деца в група или с клас	Дейности: Консултации по учебни предмети, обучение по Български език и литература
8	15-16 часа	11.04.23	1. Обсъждане на дейности за обща подкрепа, обмен на информация на добри педагогически практики, работа с деца в група или с клас 2. Срещи между класен ръководител, педагогически специалисти в училището – преглед и обсъждане развитието на ученик/ученици	Дейности: за превенция на насилието и преодоляване на проблемно поведение за създаване на позитивен организационен климат в училището
9	15-16 часа	10.05.23	Срещи с родители , представители на ученика/ученици, представяне на информация за работа с ученика	Дейности: Консултации по учебни предмети, обучение по Български език и литература
10	15-16 часа	13.06.23	Срещи между класен ръководител, педагогически специалисти в училището – преглед и обсъждане развитието на ученик/ученици в края на учебната година	Дейности: за превенция на насилието и преодоляване на проблемно поведение за създаване на позитивен организационен климат в училището

По времето на срещите на ЕОП се води протокол, който се подписва от всички участници в срещата и се съхранява от координатора на координиращия екип.

Планът е отворен към нови дейности.