



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ С. ГАБАРЕ

общ. Бяла Слатина , ул. “Тома Николов” №1
тел.: 09140 44 41; Директор: 0897 930 415; e-mail: su_gabare@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

ИНЖ. МАРИО НИКОЛОВ

ДИРЕКТОР НА СУ „ХРИСТО БОТЕВ“ С. ГАБАРЕ



П Л А Н НА ЗАСЕДАНИЯТА

НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ПРИ СУ „ХРИСТО БОТЕВ ” С. ГАБАРЕ

ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет на Протокол №13/13.09.2022 г. и е утвърден е със Заповед № 879/14.09.2022 г. на директора на СУ “Христо Ботев”, с.Габаре

ГРАФИК И ТЕМИ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

теми	докладва
<p>преди началото на учебната година</p> <p>СЕПТЕМВРИ</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Запознаване на учителите със заетостта им по Списък – Образец № 1 за 2022/2023 учебна година и със заповедта за класно ръководство. 2. Приемане на форми на обучение 3. Приемане училищни учебни планове за: <ul style="list-style-type: none"> - I – XII клас 4. Приемане на актуализирани училищни документи /чл.263, ал.1 от ЗПУО/: <ol style="list-style-type: none"> 1. Приемане Правилник за дейността на СУ „Христо Ботев“ 2. Годишен план за дейността на училището 3. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието. 4. Приемане програма за превенция на ранното напускане от училище. 5. Приемане годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден /чл.19 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование/. 6. Приемане график на учебния процес. Дневен режим: смени, часови график 7. Приемане годишен план за дейността на училището за 2022/2023 учебна година: 8. План за работа на педагогическия съвет; 9. План за квалификационна дейност; 10. План за безопасност на движението по пътищата; 11. План за контролната дейност на директора. 12. Приемане на планове на екип за ключови компетентности. 13. Приемане планове на училищните комисии: <ul style="list-style-type: none"> - Превенция на училищния тормоз и противообществените прояви на малолетни и непълнолетни; - Организиране и провеждане на тържества, празници и чествания; - Здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд; - Бедствия, аварии и катастрофи; - Етична комисия. 14. Приемане на училищна програма за гражданско и здравно образование и 	

възпитание.

15. Приемане график за провеждане на приравнителни изпити /при налични такива/.
16. Одобряване на видовете спорт, по които да се провежда обучението по учебния час за спортни дейности през 2022/2023 учебна година.
Определяне на ръководителите, водещи обучението през 2022/2023 учебна година.
17. Приемане плановете на МО
18. Приемане на Годишен план на УКС, Единни правила и Алгоритъм за действие
19. Приемане на Годишен план на ЕПЛР
20. Провеждане на специализиран инструктаж за безопасност и хигиена на труда на персонала.
21. Актуализиране на училищната програма по гражданско, здравно, екологично интеркултурно образование
22. График за провеждане на консултации и индивидуална работа с ученици
23. Архивиране и унищожаване на ЗУД
24. Приемане на седмичното разписание за I учебен срок.
25. Приемане график за провеждане на екскурзии.
26. Приемане на карта за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти за 2022/2023 учебна година.
27. Текущи въпроси и задачи

/ начало на учебната година – организация, отговорници; учебни програми – ООП, избираеми и факултативни учебни часове – до 14.09 г.; начин на запознаване с нормативните документи/.

СЕНТЕМВРИ – учебна 2022/2023 година

1. Приемане на постоянно действащи комисии:
 - Комисия – отпускане стипендии
 - Комисия за работа с родителите
 - Изработване Седмично разписание
 - документите с фабрична номерация
 - Безопасност на движението по пътищата
 - Координационен съвет за превенция от отпадане и противодействие на агресията и училищния тормоз сред учениците
 - Здравословно хранене на учениците от I-IV кл.
 - Организиране и провеждане на концерти и училищни тържества
 - Комисия по етика
 - Училищна комисия в съответствие със Системата за финансово управление и контрол СФУК
2. Приемане средства за квалификационната дейност на учителите - % от бюджета
3. Приемане График дежурство за I учебен срок консултации по предмети
4. Приемане на График за провеждане на допълнителния час на класа за консултиране с родители и ученици и водене на училищната документация
5. Приемане график за работа на ресурсен учител
6. Приемане график – класни и контролни
7. Приемане Спортен календар
8. Приемане учебни програми за обучение на ученици със СОП
9. Предложения за сформирание на групи по интереси
10. Приемане на план за честване на важни дати и събития
11. График за провеждане на часове по БД
12. Текущи въпроси и задачи.

ОКТОМВРИ

1. Доклад за състоянието на училищната документация.
2. Запознаване с плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимния сезон.
3. Анализ на входното ниво на учениците.
4. Доклад на комисията за диагностициране на децата от I клас за училищната им готовност.
5. Предложения на ученици за обща подкрепа
6. Приемане план за работа на екипа за комплексно педагогическо оценяване.
7. Приемане график за контролни и класни работи през първия учебен срок.
8. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.
9. Утвърждаване на групите по занимания по интереси
10. Приемане на училищна програма за занимания по интереси
11. Приемане на списък на учениците, които ще получават стипендии през I срок на учебната 2022/2023 година
12. Текущи въпроси и задачи.

НОЕМВРИ

1. Разглеждане на нарушенията на Правилника за дейността на училището и на Правилника за вътрешния трудов ред в училището.
2. Отчет на контролната дейност във връзка с ритмичността на изпитванията.
3. Отчет за адаптацията на учениците от I и V клас.
4. Предложения за отбелязване на Коледа в училище.
5. Тематично заседание: Споделяне на придобити знания и опит от посетени квалификационни форми
6. Текущи въпроси и задачи.

Учители,
участвали в
квалификацион
ни форми

<p>ДЕКЕМВРИ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Резултати от контролната дейност на директора и заместник директора 2. Тематично заседание: Проблеми на задължителното обучение на учениците до 16-годишна възраст и възпитателната работа с учениците 3. Приемска на план за Коледа училищен празник. 4. Обсъждане на държавния план - прием за 2023/ 2024 година и приемане на решение за формирането на бала за прием след VII клас в училище. 5. Определяне вида на закуската за учениците 1-4 клас 6. Предложение за изпити за Изпит по практика 7. Текущи 	<p>Директор</p> <p>Кл. р-ли</p> <p>Комисия ЗДУД</p>
<p>ЯНУАРИ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приемане на седмичното разписание и графика за II учебен срок. 2. Разглеждане успеха и дисциплината на учениците през първи учебен срок. 3. Доклад на класните ръководители за ученици, които има вероятност да не приключат I учебен срок и предложения за удължаване на срока. 4. Приемане на План за приключване на I учебен срок 5. План за квалификация на педагогическия персонал за 2022/2023 година – отчет, необходимост. 6. Приемане на Учебен план за ученици, които ще се приемат за учебната 2023/2024 година в VIII клас 7. Текущи въпроси и задачи. 	<p>Учители</p> <p>Директор</p> <p>Учители Комисия</p>

ФЕВРУАРИ

1. Отчет на резултатите от учебно – възпитателната работа през първия учебен срок.
2. Отчет на дейността на ресурсния учител.
3. Отчет на контролната дейност на директора през I срок.
4. Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение.
5. Обсъждане и приемане на график за прием през 2023/2024 учебна година на I и V клас.
6. Приемане на график за контролни и класни работи през втория учебен срок.
7. Съгласуване на График за писмени работи през II учебен срок
8. Приемане план за отбелязване на 19 февруари и Трети март
9. Актуализиране на Списък на ученици, които ще получават стипендии през втория срок на учебната 2021/2022 година
10. Текущи въпроси и задачи

Кл. р-ли
Комисия
Директор
Учители
Ресурсен
учител

МАРТ

1. Отчет за работата на училището през зимния сезон.
2. Мерки за подготовка на МТБ за 2023/2024 учебна година.
3. Одобряване на учебниците за I – VII клас съвместно с представители на родителската общност. Мотивиран избор.
4. Приемане на училищен план-прием за първи и пети клас на учебната 2023/2024 година и учебен план. Определяне на критерии за прием
5. Избор на класни ръководители на V и VIII клас.
6. Приемане План за пролетен спортно-туристически празник –04.2023 г.
7. Тематично заседание: Споделяне на добри практики
8. Приемане на учебници за учебната 2023/2024 година
9. Приемане на предложения за учебен план за учениците, които през учебната 2023/2024 година ще бъдат в I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI и XII клас
10. Текущи въпроси и задачи.

Учител ФВС

Учители

АПРИЛ

1. Резултати от контролната дейност на ръководството
2. Разглеждане успеха и дисциплината на учениците от начален и прогимназиален етап през втори учебен срок и за годината.
3. Приемане график за оформяне на срочна и годишна оценка за учениците.
4. Избор на знамена група
5. Приемане План за изпращане на випуск 2023
6. Номинация за отличник на випуска
7. Приемане на график за оформяне на срочна и годишна оценка на учениците от XII клас
8. Приемане на Училищна комисия за Оценяването на постигнатите резултати от труда на педагогически специалисти
9. Тематично заседание: Споделяне на добри практики
10. Текущи въпроси и задачи.

НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ“

- Модул А „Модернизиране на материално-техническата база“

Ръководството

Кл. р-ли – XII
кл.
Кл. р-ли – XI
кл

МАЙ

1. Организация и провеждане на НВО за IV клас.
2. Доклад на училищната комисия за допускане до НВО.
3. Доклад на класните ръководители I – III клас за резултатите от УВР през учебната година.
4. Предложение за лятна работа за ученици от начален етап
5. Доклад зрелостната комисия за допуснати до ДЗИ
- Организиране и провеждане на ДЗИ и ЗДИППК за XII клас.
6. Предложения от класните ръководители за награждаване на изявилите се ученици и отличници.
7. Организиране и честване на 24 май
8. Отбелязване на 1 юни.
9. Приемане на План за честване на патронния празни на училище СУ „Христо Ботев“
10. Приемане план за приключване на 2022/2023 година и подготовка на 2023/2024 учебна година:
- Декларации за ЦОУД, СД, РП
11. Избор на комисии за подготовка на новата учебна година
12. Отчет от обучението по БДП в начален етап
13. Отчет на работата по проекти
14. Отчет на квалификационната дейност
15. Текущи въпроси и задачи.

Приемане на допълнителни критерии в атестационна карта на учител, ресурсен учител, ЗДУД

Учители

Учители
Кл. р-л на 12
клас
Директор

Кл. р-ли

учители
Кл. р-ли

Учители

Кл. р-ли

ЮНИ	Кл. р-ли
1. Разглеждане успеха и дисциплината на учениците от V – VII класове и VIII-XI клас през втори учебен срок и за годината	Кл. р-ли Учители
2. Отчет на резултатите от НВО – IV клас и тестовете за изходно ниво.	Кл. р-ли
3. Обсъждане резултатите от ДЗИ и ЗДИППК	Кл. р-ли
4. Формиране на окончателните оценки от зрелостните изпити	Кл. р-ли
5. Придобиване на средно образование	Учители
6. Организация и провеждане на НВО за VII и X клас.	
7. Отчет на ръководителите на избираема подготовка в прогимназиален етап.	Комисия
8. Предложения от класните ръководители за награждаване на изявили се ученици и отличници. Номинации.	
9. Приемане график за поправителна сесия за прогимназиален и гимназиален етап.	
10. Училищен ритуал – изпращане на випуск 2023 година.	
11. Избор на комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическия персонал в СУ „Христо Ботев”.	
12. Текущи въпроси и задачи.	

ЮЛИ - ГОДИШЕН

1. Информация за УВР през 2022/2023 учебна година.
2. Отчет за дейността на УКС
3. Отчет за дейността на Комисията за безопасни условия на обучение, възпитание и труд
4. Отчет за дейността на Методическите обединения
5. Отчет на класните ръководители за учебната и възпитателната дейност в прогимназиален и гимназиален етап.
6. Отчет на резултатите от НВО –VII и X клас и тестовите за изходно ниво.
7. Отчет на обучението по БДП в прогимназиален и гимназиален етап.
8. Отчет на контролната дейност на директора и заместник-директора
9. Отчет на работата на постоянните комисии.
10. Запознаване със Списък-Образец № 1 (проект) за учебната 2023/2024 година
11. Приемане график за поправителна сесия – м. септември
12. Отчет на работата на методическите обединения
13. Избор на комисии за:
 - изработване на Годишния план на училището през 2021/2022 година;
 - изработване на Стратегия на училището;
 - актуализиране на ПДУ;
 - актуализиране на други вътрешноучилищни документи.
14. Текущи въпроси и задачи.
 - Участие в НП

Директор

Комисии
Комисии
Директор
Учители

Учители