



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" С. ГАБАРЕ

общ. Бяла Слатина, ул. "Тома Николов" №1

тел.: 09140 44 41; Директор: 0897 930 415; e-mail: su_gabare@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
МАРИО НИКОЛОВ

Заповед № 856 / 14.09.2022 г.



ПЛАН

ЗА ГОТОВНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРИ ТЕЖКИ ЗИМНИ УСЛОВИЯ

ЗА 2022/2023 УЧЕБНА ГОДИНА

СУ „ХРИСТО БОТЕВ“

СЕЛО ГАБАРЕ

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

ОБЛАСТ ВРАЦА

2022 година

ЦЕЛИ НА ПЛАНА

1. Да се извърши организация за работа и действия на ръководството, учителите, наличния друг персонал и учениците/децата/ при възникване на бедствия от снежни бури, поледици и обледявания застрашаващи живота и здравето им, след извършване и оценка на обстановката.

2. Да се набележат мероприятия за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

3. Запазване живота и здравето на личния състав на училището .

СУ „ХРИСТО БОТЕВ“ има общо личен състав: .

от тях:

Ученици/деца/ , учители , друг персонал .

В училището е изградена:

1. Постоянна комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи /ПК/

1.1. Състав на комисията:

Председател: Марио Ценов Николов

Зам.председател: Татяна Петрова Нинова

Секретар: Даниела Лашкова Христова

Членове:

1. Марияна Цветанова Тошева

2. Геновева Борисова Василева

3. Маргарита Николова Борисова

4. Ирена Георгиева Пешева

1.2. Задачи на комисията:

1.2.1. Да организира защитата на личния състав при бедствия, аварии и катастрофи.

1.2.2. Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение.

1.2.3. Да поддържа органите и групите в готовност за действия при бедствия, аварии и катастрофи .

1.2.4. Да информира своевременно Постоянната комисия за възникнали промени в обстановката .

№	Задачи	срок	отговорник
1.	Извършване на основен преглед на училищната сграда.	29.10.2022г.	Венцислав Антонов
2.	Отстраняване на течовете от покрива на училището.	29.10.2022г.	Венцислав Антонов
3.	Проверка на обратните води и почистване на шахтите.	29.10.2022г.	
4.	Изолиране на откритите части на инсталацията за питейна вода.	29.10.2022г.	Веселин Йосифов Нели Костадинова
5.	Да се осигури необходимото количество пясък и сол за опесъчаване на пътищата, тротоарите, стълбищата и пътеките с привездането им в състояние на безопасност.	29.10.2022г.	
6.	Да се прегледат, ремонтират и подготвят за работа греблата за снеготочистване.	29.10.2022г.	Венцислав Антонов
7.	Да се извърши проверка от оторизирани специалисти на отоплителните и електронагревателни уреди и захранващите ги електроинсталации и да се състави протокол за годността им.	29.10.2022г.	Венцислав Антонов
8.	Да се закупят необходимите количества ветроупорни фенери за използване при аварийни ситуации.	29.10.2022г.	Ирена Пешева
9.	Да се извърши ремонт и почистване на парната инсталация	29.10.2022г.	
10.	Предварително да се зареди с нафта през есенния сезон.	28.10.2022г.	Станислава Симеонова
11.	След приключване на учебните занятия,нощно време и в неучебни дни,с цел предотвратяване от замръзване на отоплителната инсталация, циркулярните помпи задължително да се оставят в работен режим. При много студено време отоплителната инсталация да се включи на максимален режим на работа	Постоянен	
12.	Да се набавят необходимите кирки и лопати за своевременното почистване на падналия сняг през зимния сезон.	25.10.2022г.	Ирена Пешева
13.	Да се изготви график за почистване на снега от помощния персонал.	Постоянен	Марияна Тошева
14.	Дежурен учител за деня да организира почистването на района на училището при обилен снеговалеж.	Постоянен	Дежурен учител
15.	Да се проведе инструктаж с целия колектив за работа през зимния сезон.	29.10.2022г.	Ирена Пешева
16.	Класните ръководители в часа на класа да проведат „Минутка” за безопасни условия на обучение и възпитание на учениците през зимния сезон.	15.11.2022г.	Класен ръководител

17.	При възникване на екстремни ситуации да се създаде временна комисия за отстраняване на проблема. При необходимост да се уведоми за съдействие местната администрация.	Постоянен	Марио Николов
18.	Да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарна безопасност през отоплителния сезон.	27.10.2022г.	Даниела Христова
19.	Да се проверят и приведат в изправност всички противопожарни уреди и съоръжения, а пожарните кранове и хидранти да се зазимят.	29.10.2022г.	Венцислав Антонов
20.	Работна среща с кмета на селото и поставяне на въпроса за редовното почистване на снега от улиците и за нормалното водоподаване.	05.11.2022г.	Марио Николов
21.	Съвместно с Дирекция „Образование” в Община Бяла Слатина обсъждане на готовността за пътуване при зимни условия на училищния автобус.	05.11.2022г.	Марио Николов
22.	Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост	Постоянен	Постоянна комисия за ЗБАК
23.	При невъзможност за придвижване до местоживеенето, организира настаняването на личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете.	Постоянен	Постоянна комисия за ЗБАК
24.	Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на личния състав и тяхното местонахождение.	Постоянен	Постоянна комисия за ЗБАК
25.	Организира информиране на личния състав за правилата за действия при създадената обстановка.	Постоянен	Постоянна комисия за ЗБАК
26.	При необходимост изготвя предложение с точна мотивация до ПОбК за ЗНБАК и до Общинската администрация за временно прекратяване на учебните занятия	Постоянен	Постоянна комисия за ЗБАК
27.	Писма до кметовете на селата Върбица, Драшан, К.поле, Попица, Бъркачево и Враняк с молба да осигурят отопление на автоспирките.	04.11.2022г.	Марио Николов
28.	С настоящия план да се запознаят всички отговорни лица.	30.09.2022г.	Марио Николов

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол

№ 13 / 13 .09.2022г.

Изготвил:
/Марио Николов/

