

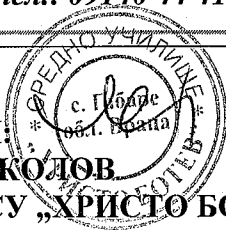


# СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ С. ГАБАРЕ

общ. Бяла Слатина , ул. „Тома Николов“ №1  
тел.: 09140 44 41; Директор: 0897 930 415; e-mail: [su\\_gabare@abv.bg](mailto:su_gabare@abv.bg)

---

УТВЪРЖДАВАМ  
инж. МАРИО НИКОЛОВ  
ДИРЕКТОР НА СУ „ХРИСТО БОТЕВ“  
С. ГАБАРЕ



СЪГЛАСУВАЛ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

## ПРАВИЛА ЗА РАБОТА И ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ В УСЛОВИЯТА НА КОВИД В СУ „ХРИСТО БОТЕВ“ С. ГАБАРЕ

Приети на Педагогически съвет с Протокол № 14 /09.09. 2021г., утвърдени със заповед  
№ 858 /09.09.2021г.

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите правила регламентират дейностите свързани с работата и обучението на всички участници в образователния процес в СУ „Христо Ботев” в електронна среда от разстояние:

1. Общи положения
2. Дефиниции
3. Задължения на учителите
4. Задължения на учениците
5. Задължения на родителя

### ГЛАВА I - ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Обучението в електронна среда от разстояние в СУ “Христо Ботев” – Габаре за учебната 2021/2022 година се извършва посредством образователната платформа **Microsoft Teams**, избрана и гласувана с решение на Педагогически съвет Протокол № 14/09.09.2021г.

За осъществяване на своите дейности и комуникация между учители, родители и ученици, училището използва електронен дневник на образователната платформа **Shkolo**.

Учениците в училището се обучават в дневна, присъствена и самостоятелна форма на обучение. При извънредни обстоятелства, когато присъствения образователен процес в училището бъде преустановен - за отделен ученик, за отделна паралелка или за цялото училище, обучението на учениците се осъществява, доколкото и ако е възможно в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните средства. Училището предоставя съпътстваща обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети.

Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити, в зависимост от конкретния случай, класа, техническите и технологичните възможности може да се осъществяват и в електронна среда от разстояние като се използват възможностите на образователна платформа **Microsoft Teams**.

На общо основание на всички нуждаещи се ученици може да се оказва подкрепа, в т.ч. и от разстояние в електронна среда.

### ГЛАВА II - ДЕФИНИЦИИ

**ОРЕС** – „Обучение от разстояние в електронна среда” е обучение от разстояние в електронна среда, при което обучаващият и обучаемите взаимодействат в реално време, едновременно, присъствено, чрез визуален контакт през електронна платформа.

**СИНХРОННО** - синхронно дистанционно обучение възниква когато учителят и учениците си взаимодействат на различни места, но в същото време. Синхронната онлайн комуникация използва работещи в реално време инструменти, които позволяват на преподавателя и учениците да комуникират едновременно. В електронна среда дистанционните учебни часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученика.

Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група.

При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове следват утвърденото седмично разписание.

Примери за синхронни събития: виртуална класна стая, чат, видео или аудио конферентни връзки.

Продължителността на дистанционния учебния час за всички видове подготовка при синхронно обучение от разстояние в електронна среда не може да надвишава:

двадесет минути - в началния етап;

тридесет минути - в прогимназиалния етап;

**НЕСИНХРОННО** – Несинхронното дистанционно обучение възниква когато учителят и учениците взаимодействат на различни места и по различно време. Несинхронната комуникация може да се провежда, дори ако ученикът и преподавателят са офлайн. При несинхронно обучение учениците обикновено сами подготвят уроците си и почти не използват интернет като допълнително средство. При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове

включват наблюдение на урок без взаимодействие с учителя и с останалите ученици. Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група.

Домашните и цялата комуникация се осъществява чрез материали на хартиен носител, имейли, съобщения, форуми.

При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда директорът оповестява на електронната страница на училището график за дистанционните учебни часове и за текущата обратна връзка и оценяването.

При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда времето за дистанционните учебни часове не може да надвишава продължителността на часовете от дневното разписание.

Примери за асинхронни събития: публикуване на съобщения, изпращане на имейл съобщения.

**ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ПЛАТФОРМА на Microsoft Teams** е внедрена в училището, като всички учители и ученици разполагат с индивидуално потребителско име и парола.

Платформата позволява използване на пространство за организиране, съхраняване и споделяне на файлове, възможност за онлайн създаване, редактиране и споделяне на Word, Excel, PowerPoint, вариант за дистанционно обучение и изпитване и лицензирани софтуери.

**Microsoft Teams** осигурява съвременна и модерна виртуална класна стая. Учителите могат да създават и оценяват онлайн тестове, след което да дават обратна връзка и бележки на своите ученици.

Всички могат да споделят интерактивни презентации, да обменят информация и идеи, да работят съвместно по проекти и много други.

Платформата позволява дистанционно обучение. Учителите могат да изнасят уроци на живо онлайн, да показват презентации и да споделят екрана на своя компютър, а учениците да виждат през техните устройства. Всички могат да участват в урока чрез гласово общуване или чат.

**ЕЛЕКТРОНЕН ДНЕВНИК - Shkolo** е онлайн платформа, подпомагаща процеса на дигитализиране на образованието в България, в тясно сътрудничество с МОН, въвежда електронен дневник, който заменя напълно книжния вариант. Платформата е интегрирана с: Националната електронна информационна система за предучилищното и училищно образование (НЕИСПУO).

### ГЛАВА III - ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ

1. При превключване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда, организирането и провеждането му от страна на учителите е в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен, учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.
2. Учителят спазва продължителността на електронния учебен час - 20 минути за начален етап и графика за междучасията.
3. Учителят предварително информира учениците за мястото и часа на провеждане на виртуалния учебен час, в случай че те са различни от установеното.
4. Учителят задължително въвежда отсъстващите ученици и темата за часа в електронния дневник, непосредствено след или не по-късно от края на учебните часове за деня.
5. Учителят спазва графика за провеждане на консултации в електронна среда от разстояние, като редовно напомня на учениците за деня, часа и мястото на провеждане.
6. Подбира подходящи безплатни и други образователни източници на интерактивно електронно съдържание, подпомагащо образователния процес.
7. Използва електронни учебници, работни листове, презентации, аудиофайлове, видео-материали, образователни платформи.
8. Дава ясни и точни инструкции за начина и мястото за изпращане и получаване на обратна връзка от учениците - домашна работа, тестове, проекти и др.
9. Въвежда оценки и отзиви на учениците непосредствено след провеждане на учебния си час или учебните си часове за деня в електронния дневник.
10. В случай на невъзможност учителят да проведе синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., същият уведомява за това училищното ръководство и веднага, щом това стане възможно, качва информация за пропуснатия урок като съобщение до родителите/учениците от съответния клас в електронния дневник и/или във виртуалната класна стая на класа в платформата **Microsoft Teams**.

## ГЛАВА IV - ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Пише и говори на съвременен български език във виртуалната класна стая.
2. Влиза навреме във виртуалната класна стая и само ако е поканен.
3. Не провежда лични разговори във виртуалната класна стая.
4. Изключва микрофона си, не вдига шум и не пречи на учителя при провеждане на образователния процес.
5. Не изключва микрофоните на други ученици и учителя по време на часа във виртуалната класна стая.
6. Изпраща домашните поставени от учителя в срок и според инструкциите на учителя в платформата **Microsoft Teams**.
7. Спазва продължителността на електронния учебен час - 20 минути за начален етап, 30 минути за прогимназиален етап, 40 минути за гимназиален етап и графика за междучасията.
8. Спазва началото на всеки учебен час по седмичното разписание в случай, че няма обявена промяна по обективни причини.
9. В случай на невъзможност ученикът да присъства на синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., същият уведомява за това класния ръководител/учител (ако ученикът е от начален етап - това се извършва от родителя) като се информира за пропуснатия материал.
10. Не качва и не показва лични и чужди снимки и клипове.
11. Не изнася в други чатове записи на проведени часове.

## ГЛАВА V - ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

1. Осигурява необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие в обучението.
2. Осигурява спокойна заобикаляща среда на ученика за провеждане на часове от разстояние.
3. Не се включва и не нарушава провеждането на синхронните учебни часове в директен контакт и разговор с учителя по време на часа. При необходимост се свързва с учителя в удобно и за двете страни време.
4. Поддържа редовна комуникация с класния ръководител във връзка с организираното обучение на детето му от разстояние в електронна среда, и се осведомява за участието, успеха и развитието на ученика.
5. Съдейства за спазването на правилата за провеждане на обучението в електронна среда в училището.
6. Осигурява редовното присъствие на ученика и своевременно уведомява класния ръководител за отсъствие на ученика по уважителни причини.
7. В случай на невъзможност ученикът да присъства на синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., родителят уведомява за това класния ръководител/учител, като своевременно се информира за пропуснатия материал.
8. Подпомага процеса на самоподготовка на ученика и съдейства за изграждане на навици за самостоятелно учене.
9. Не изнася в други чатове или записи на проведени часове.

Настоящите правила подлежат на актуализация при промяна на обстоятелствата по създаването им.