



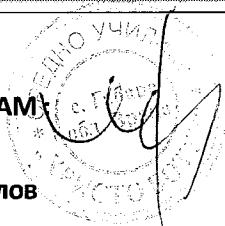
**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" С. ГАБАРЕ**

общ. Бяла Слатина , ул. "Тома Николов" №1

тел.: 09140 44 41; Директор: 0897 930 415; e-mail: [su\\_gabare@abv.bg](mailto:su_gabare@abv.bg)

---

УТВЪРЖДАВАМ:



Марио Николов

Директор СУ „Христо Ботев”, с.Габаре

*Заповед : № 863 / 14.09.2021*

## МЕХАНИЗЪМ

**ЗА РЕДОВНО И ТОЧНО ОТРАЗЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА В**

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”, с.ГАБАРЕ**

*учебна 2021 -2022 година*

## **I – Проучване и анализ на причините за отсъствия на учениците**

- Ежеседмично проследяване на отсъствията и проследяване на причините
- Ежемесечни доклади на класните ръководители на ПС за отсъствия на учениците
- Анализ на причините за отсъствията на седмичните оперативки на педагогическия състав
- Персонална работа с родители относно изясняване на причините и последствията от нередовното посещение на учебните часове

## **II – Дейности за намаляване отсъствията на учениците**

- Редовно отразяване на закъснения и отсъствия в документацията
- Разговори с ученици и родители на родителски срещи и в Часа на класа, за значението на редовното присъствие в час, постиженията на учениците и бъдещата им реализация
- Въвеждане на часове по Предприемачество в Начален етап и Кариерно ориентиране в прогимназиален етап в рамките на часа на класа /годишни разпределения, материали от часовете/
- Въвеждане на интерактивни методи на работа в часовете – работа по групи, работа по проекти /снимки, работи на учениците/
- Обогаляване на извънкласните дейности – посещения на постановки, изложби, срещи с интересни личности от обществения живот. /билети, снимки/
- Стимулиране на ученици, намалили отсъствията си, с участие в извънкласни посещения на обекти; закупуване на учебни помагала; материални награди / фактури, снимки, билети от представления/
- Допълнителна работа и консултации по предмети с учениците в риск
- Включване на учениците с отсъствия в общественополезен труд в полза на училището, с цел подобряване средата на обитаване
- Подсигуряване на помощна литература и ресурси за работа в кабинета на ресурсния учител
- Организиране на училищни празници

## **III – Дейности в подкрепа на учениците в риск от напускане чрез различни форми на ученическо самоуправление**

- Създаване на ученически съвет с представители от 3 до 12 клас
- Срещи на съвета с учители и представители на общността

- Анкети сред съучениците
- Предложения и действия за подобряване на средата
- Предложения и действия за помощ на съученици в нужда
- Организиране на извънкласни прояви
- Ден на ученическото самоуправление в училище / анкети, снимки/

#### **IV – Участие на родителски общности**

- Информирание на родителската общност за дейността по интервенция, превенция и компенсирание с дигитални, на сайта, на таблото в училище / дигитални/
- Регулярни срещи на учителите с представители на общността /снимки/
- Училище за родители с тематична насоченост – лектория с психолог, медицинско лице, представител на детска педагогическа стая, районно управление /протоколи/
- Създаване на клуб за благотворителност и солидарност /протоколи, снимки/
- Участие на родителите в извънкласни прояви за учениците
- Участие на родителите съвместно с учителите в дейности за подобряване училищната среда и материална база
- Включване на родителите в часовете на класа като лектори – доброволци

#### **V – Включване на представители на местната власт**

- Редовна комуникация с представителите относно деца в риск с цел интервенция
- Посещение на представители на властта с цел регистриране на редовно отсъстващи и информация за последствията при нередовно посещение на учебни занятия
- Разяснителна работа относно последствията при допускане на неизвинени отсъствия

#### **VI – Реинтеграция на отпаднали ученици**

- Комуникация с местните служби Есграон за подлежащи, но непосещаващи училище
- Организиране на самостоятелна форма на обучение с цел продължаване на образованието / протоколи/
- Посещения на учители по домовете, за които има сведения за подлежащи на училищно обучение /протоколи/

- Консултации по учебни предмети /тетрадка – дневник на групата/

## **VII – Дейности за контрол на редовното и точно отразяване на отсъствия на учениците в училищната документация**

- Ежеседмични проверки от директора за редовното отразяване на отсъствията в документацията /протоколи/
- Обсъждане резултатите от проверките на седмичните оперативки

## **VII – Механизъм за идентификация на учениците в риск от отпадане**

- Разговори с всички учители за идентификация на ученици в риск по класове
- Изработване на риск регистър с идентифициран рисков фактор – социален, семеен, здравословен, обучителен проблем
- Актуализиране на риск регистъра