

Габриел



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

## ЗАПОВЕД

№ 187 / 1.09.05 / 2022 г.  
гр. Бяла Слатина

На основание чл. 44, ал. 1, т. 1, 2 и 5 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 122 от Закона за публичните финанси, чл. 289 ал. 2 от Закона за предучилищно и училищно образование, Закона за обществените поръчки и във връзка с точка 19.4 от Решение № 659/20.04.2022 г. на Общински съвет Бяла Слатина

### НАРЕЖДАМ:

#### I. Второстепенни разпоредители с бюджет са ръководителите на:

Утвърдените дейности, функции и подразделения с Приложение 8 към Решение № 659/20.04.2022 г. за приемане на бюджета на Община Бяла Слатина за 2022 г.

#### II. Права и отговорности на ръководителите на второстепенните разпоредители с бюджет /без тези във функция „Образование“/:

1. Организируют и координируют финансовите взаимоотношения на бюджетното звено с общината в рамките на ежегодно приетите условия за изпълнение на бюджета.
2. Спазват действащите законови и подзаконови основни и специфични нормативни актове, регламентиращи финансовата дейност на бюджетното звено.
3. Разработват, приемат и прилагат вътрешната нормативна уредба на бюджетното звено, обслужващо бюджетния процес.
4. Стопанисват, разходват и контролират поверените средства на бюджетното звено и субсидираната дейност.
5. Правят предложения пред Кмета на общината за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП и Вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки, като в периода от 1 до 28 януари имат право да заявят потребностите си от доставка на стоки, услуги или строителство, които да бъдат възложени за период от 12 месеца, считано от 1 януари на същата година. Заявките включват дейности, които кореспондират с кръга на възложените функции и отговорности, както и дейности по проекти, финансирани по оперативни програми.
6. Отговарят за законосъобразното, целесъобразното, ефективно и ефикасно разходване на предоставените им бюджетни средства в съответствие с изискванията на системите за финансово управление и контрол.
7. Носят административна, финансова и имуществена отговорност при констатирани нарушения от вътрешни и външни контролни органи за неспазване принципите на законосъобразност, целесъобразност, икономичност и прозрачност при изпълнение на бюджета на съответното звено (дейност).
8. Извършват компенсирани промени, съгласно изискванията на Закона за публичните финанси и уведомяват първостепенния разпоредител за тях в срок до последно число на отчетния период. В хода на изпълнение на бюджета спазват

приоритетите за извършване на разходи, определени с нормативните актове и решения на Общинския съвет.

9. Внасят в приход на общинския бюджет в съответните срокове събраните приходи от такси, услуги, права, наеми, глоби и други, определени с решение на Общинския съвет или закон. Приходите от дарения остават по съответните бюджети и се използват по волята на дарителя.

10. Изготвят и представят отчет за касовото изпълнение на бюджета и сметките за средства от Европейския съюз по приходна и разходна част, по пълна бюджетна класификация в срок до 5-то число на месеца, следващ отчетния, както и изискани допълнителни справки и приложения.

11. Изготвят и представят тримесечни и годишни оборотни ведомости и приложенията към тях в срок, определен с указания на Министерство на финансите и първостепенния разпоредител.

12. По време на продължително отсъствие (отпуск, командировка на лицата) функциите на разпоредител с бюджетните средства могат да бъдат делегирани напълно или частично на временен заместник, определен със заповед на кмета на общината.

13. Отговарят за спазването на бюджетната дисциплина, като при доказано нарушение кметът на общината ограничава или спира финансирането на бюджетното звено до отстраняването на същите.

14. Отговарят за стопанисването и поддържането на обектите общинска собственост, които са им предоставени

15. Към първо число на всеки месец, следващ отчетния да установят наличие на просрочени задължения и вземания и да предоставят информацията на първостепенния разпоредител.

16. Извършват и други дейности, делегирани им от кмета на общината със заповед.

### **III. Права и отговорности на директорите на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити в образованието:**

1. Упражняват права на разпоредители с бюджет при спазване на действащата нормативна уредба.

2. Разработват и прилагат системите за финансово управление и контрол.

3. Определят числеността на персонала, обезпечавайки прилагането на учебния план.

4. Определят индивидуалните възнаграждения и утвърждават щатните разписания на персонала.

5. Определят преподавателската натовареност и броя на учениците в групи и паралелки, съобразно нормите, утвърдени в подзаконовите нормативни актове.

6. Разработват бюджета на учебното заведение по пълна бюджетна класификация и го предоставят на първостепенния разпоредител с бюджет в определения от него срок.

7. Организируют събирането, разпореждането и отчитането на собствените приходи на училището съгласно чл. 282 от Закона за предучилищното и училищното образование.

8. Организируют отчетността на учебното заведение съгласно изискванията на българското законодателство.

9. Извършват компенсирани промени по бюджета и уведомяват първостепенния разпоредител с бюджет за тях, в сроковете за изготвяне и представяне на съответните отчети.

10. Изготвят и представят отчет за касовото изпълнение на бюджета и сметките за средства от Европейския съюз по приходна и разходна част, по пълна бюджетна класификация до 5-то число на месеца, следващ отчетния.

11. Изготвят и представят тримесечни и годишни оборотни ведомости и приложенията към тях в срок, определен с указания на Министерство на финансите и първостепенния разпоредител.

12. Отговарят на законосъобразното, целесъобразно, ефективно и ефикасно разходване на предоставените им бюджетни средства.

13. Директорът, който е възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки, организира и провежда процедури за възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП за доставка на стоки, услуги и строителство. Договорите за доставка на стоки, услуги, строителство, по които задължено лице е образователното звено, се сключват от директора или упълномощено от него лице.

14. В хода на изпълнение на бюджета спазват приоритетите за извършване на разходи, определени с нормативните актове и решения на Общинския съвет.

15. Отговарят за спазването на бюджетната дисциплина, като при доказано нарушение кметът на Общината ограничава или спира финансирането на учебното заведение до отстраняване на нарушението.

16. Реализират собствени приходи, включително приходи от собственост, управляват общинската собственост и реализират собствени приходи, съгласно нормативната уредба.

17. Към първо число на всеки календарен месец да установят наличие на просрочени задължения и да предоставят информацията на първостепенния разпоредител;

18. Отговарят за поддържането на обектите общинска собственост, които са им предоставени. Носят отговорност за стопанисването на учебните сгради, прилежащите към тях помещения и дворни пространства, които са публична общинска собственост, както и материално – техническата база в тях;

19. При условие че са осигурени другите разходи от делегирания бюджет на училището/детската градина могат да извършват основни ремонтни, както и да придобиват дълготрайни активи за сметка на средства с източник :

- остатъци от предходната година с изключение на целеви средства, преминали в преходен остатък ;

- собствени приходи ;

- субсидия – по формула.

За планираните капиталови разходи не се утвърждават поименни списъци. Същите се включват в поименния списък за капиталови разходи на общината, след предоставяне на информация за направените разходи по обекти и параграфи от ЕБК.

20. Общинските училища/детски градини от община Бяла Слатина публикуват на интернет страницата си утвърденият им бюджет и отчета за изпълнението му. При липса на собствена интернет страница подават информация за публикуване на страницата на първостепенния разпоредител с бюджетни кредити.

Списъкът на второстепенните разпоредители да се счита като неразделна част от настоящата заповед.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Татяна Пеняшка – Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“.

Препис от настоящата заповед да се връчи на заинтересованите длъжностни лица за сведение и изпълнение.

**КМЕТ НА ОБЩИНА  
БЯЛА СЛАТИНА:**

(инж. Иво Цветков)

Съгласувал

Юриконсулт:

(Красимир Кирилов)

Изготвил:

(Татяна Пеняшка)





# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

## ЗАПОВЕД

№ 188 / 09.05 2022 г.  
гр. Бяла Слатина

На основание на чл.94, ал. 3, т.1 и т.2 и ал.7 от Закона за публичните финанси, чл. 44, ал. 1, т.5 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и разпоредбите на Наредба №10 на Общински съвет Бяла Слатина и в изпълнение на т.15 и т.19 от решение № 659/20.04.2022 г. на Общински съвет Бяла Слатина,

1. Определям и утвърждавам одобрените средства по общинския бюджет за 2022 г. на второстепенните разпоредители по пълна бюджетна класификация по тримесечия съгл. приложения от №1 до №22.

2. Разпределям максималния размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2022 г. и наличните към края на годината поети ангажименти за разходи съгласно чл. 94, ал.3, т.2 от ЗПФ и максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2022 г. и наличните към края на годината задължения за разходи съгласно чл. 94, ал.3, т.1 от ЗПФ на всеки второстепенен разпоредител с бюджет съгл. приложение №23.

3. При закриване и/или откриване и сливане на разпоредители и/или звена и дейности по общинския бюджет за 2022 г. горепосочените показатели ще се актуализират съгл. разпоредбите на ЗПФ.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Татяна Иванова Пеняшка, директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“.

КМЕТ НА ОБЩИНА  
БЯЛА СЛАТИНА  
(инж. Иво Цветков)



Съгласувал:  
Юрисконсулт:  
(Красимир Кирилов)

Изготвил:  
(Татяна Пеняшка)

УТВЪРЖДАВАМ

Кмет на Община Бяла Слатина:  
инж. Иво Цветков



Приложение №23

Разпределение на ангажименти и задължения за разходи съгл. т.15 от Решение № 659/20.04.2022 г.

№ по ред	Наименование на разпоредителя с бюджет	размер на разходи за ангажименти	Налични към 31.12.2021 г. поети ангажименти за разходи	Налични към 31.12.2021 г. задължения за разходи	Максимален размер на новите задължения за разходи	Максимален размер на ангажиментите за разходи
1	ОП "Пазари и социални дейности"	174 200	391 320.70	8 954	206 358	206 358
2	ЦНСТ Бърдарски геран	239 850	5 944.96	99	284 127	284 127
3	Дом за стари хора	286 804	331 764.73	13 929	339 749	339 749
4	ОП "Чистота и строителство"	752 644	170 855.76	23 204	891 586	891 586
5	Детска ясла "Здравец" и здравни кабинети	152 256	14 700.24	1 001	180 363	180 363
6	КОМПЛЕКС ЗА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ЗА ДЕЦА, МЛАД	270 777	41 650.15	1 737	320 764	320 764
7	ДГ "Червена шапчица" с.Габаре	82 490	65 384.94	0	97 718	97 718
8	ДГ "НЕЗАБРАВКА" Б.СЛ	76 558	125 043.70	10 567	90 691	90 691
9	ДГ "ДЕТЕЛИНА" Б.СЛ	71 799	124 349.77	1 725	85 053	85 053
10	ДГ "РАДОСТ" Б.СЛ	253 543	120 949.93	0	300 348	300 348
11	ДГ "В.ТАШЕВСКА" Б.СЛ	81 787	94 380.54	0	96 885	96 885
12	ПАГ "Н.Й.ВАПЦАРОВ" Б.СЛ	341 415	64 001.44	0	404 442	404 442
13	НУ "ЦАНИ ГИНЧЕВ" Б.СЛ	142 123	17 715.56	1	168 360	168 360
14	НУ "ХРИСТО БОТЕВ" Б.СЛ	140 100	41 600.83	0	165 963	165 963
15	НУ "ХРИСТО СМИРНЕНСКИ" Б.СЛ	72 709	19 033.33	87	86 131	86 131
16	П "СВ.КЛ.ОХРИДСКИ" Б.СЛ	165 246	47 759.40	1 871	195 751	195 751
17	ОУ "ХРИСТО БОТЕВ" ПОПИЦА	45 800	2 592.32	0	54 255	54 255
18	ОУ "ХРИСТО БОТЕВ" ТЪРНАВА	83 858	2 911.55	0	99 339	99 339
19	ОУ "Т.С.РАКОВСКИ" ТЪРНАК	104 140	0.00	0	123 365	123 365
20	СУ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" Б.СЛ	256 817	47 282.70	9 209	304 227	304 227
21	СУ "ХРИСТО БОТЕВ" ГАБАРЕ	177 450	20 137.34	4 153	210 208	210 208
22	СУ "ХРИСТО БОТЕВ" ГАЛИЧЕ	120 028	14 275.51	0	142 186	142 186
23	Дейности, обслужвани от първостепенния разпоредител	15 652 756	8 785 780.12	25 232	18 542 330	18 542 330
	Общо за Община Бяла Слатина:	19 745 150	10 489 436	101 769	23 390 200	23 390 200



БЮДЖЕТ - 2022

Средно училище "ХРИСТО БОТЕВ", С.ГАБАРЕ	ПЛАН ЗА ГОДИНАТА (в лева)	В ТОВА ЧИСЛО ПО ТРИМЕСЕЧИЯ				
		I	II	III	IV	
		322 Общобразователни училища				
<b>РАЗХОДИ</b>						
Запл.за персонал,нает по тр.и сл.правоотношения	01 00	377896	113369	34474	75579	94474
запл.на перс., зает по труд.правоотношения	01 01	377896	113369	34474	75579	94474
ДМС и др.допълнителни възнаграждения	01 09					
Др.възнагр.и плащания за персонала	02 00	42000	12600	10500	8400	10500
за нещатен персонал, по труд.правоотношения	02 01					
за персонал, по извънтрудови правоотношения	02 02	3600	900	750	600	750
изпл.суми от СБКО с характер на възнаграждения	02 05	34000	10200	8500	6800	8500
обезщетения с характер на възнаграждения	02 08		0	0	0	0
Други плащания и възнаграждения	02 09	5000	1500	1250	1000	1250
Задължителни осиг.вноски от работодателя	05 00	90000	27000	22500	18000	22500
осиг.вноски от работодателя за ДОО	05 51	43000	12900	10750	8600	10750
осиг.вноски от работодателя за УПФ	05 52	15000	4500	3750	3000	3750
здравно-осиг.вноски от работодателя	05 60	20000	6000	5000	4000	5000
вн.за доп.задълж.осиг.от работодателя	05 80	12000	3600	3000	2400	3000
Издръжка	10 00	156023	46807	39006	31205	39006
храна	10 11	30000	9000	7500	6000	7500
медикаменти	10 12					
постелен инвентар и облекло	10 13	7200	2160	1800	1440	1800
уч.и научноиз.разх.и книги за биол.	10 14	10000	3000	2500	2000	2500
материали	10 15	26000	8400	7000	5600	7000
вода, горива и енергия	10 16	35823	10747	8956	7165	8956
разходи за външни услуги	10 20	36000	10800	9000	7200	9000
текущ ремонт	10 30	5000	1500	1250	1000	1250
командировки в страната	10 51	2000	600	500	400	500
разходи за застраховки	10 62	2000	600	500	400	500
др.разходи за СБКО(без тези по §02-05)	10 91					
глоби,неуст.,нак. Лихви и съд.обезщетения	10 92					
др.некласифицирани в др. парагр. и подпар.	10 98					
платени данъци, мита и такси	19 00	2167	650	542	433	542
Стипендии	40 00	13965	4190	3491	2793	3491
обезщ. и помощи по реш. на Общ.съвет	42 14					
други текущи трансфери за домакинствата	42 19					
Субсидии за нефинанс.предпр.за текуща дейност	43 01					
Субсидии за нефинанс.предпр.за болнична помощ	43 02					
Други субсидии и плащания	43 09					
субсидии за организации с нестоп.цел	45 00					
<b>КАПИТАЛОВИ РАЗХОДИ</b>						
Капиталови разходи , основен ремонт ДМА	51 00		0	0	0	0
Придобиване на ДМА	52 00	6962	1741	1392	1741	2089
Придобиване на НДА	53 00	500	125	100	125	150
<b>ВСИЧКО РАЗХОДИ:</b>		689513	206481	172005	138276	172751
<b>НЕРАЗПРЕДЕЛЕН РЕЗЕРВ ЗА РАЗХОДИ</b>	97 00					
<b>ВСИЧКО ЗА ДЕЙНОСТТА:</b>	99 99	689513	206481	172005	138276	172751

Изготвил:  
Станислава Симеонова - счетоводител

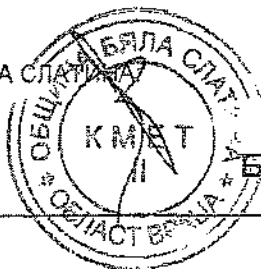
Директор:  
Мария Николова



УТВЪРДИЛ

КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

/инж.Иво Цветков/



Приложение №

## БЮДЖЕТ - 2022

Средно училище "ХРИСТО БОТЕВ", С.ГАБАРЕ	ПЛАН ЗА ГОДИНАТА (в лева)	В това число по тримесечия				
		I	II	III	IV	
		326 Професионални гимназии и паралелки за проф.подготовка				
<b>РАЗХОДИ</b>						
Запл.за персонал,нает по тр.и сл.правоотношения	01 00	290000	87000	72500	58000	72500
запл.на перс., зает по труд.правоотношения	01 01	290000	87000	72500	58000	72500
ДМС и др.допълнителни възнаграждения	01 09					
Др.възнагр.и плащания за персонала	02 00	0	0	0	0	0
за нещатен персонал, по труд.правоотношения	02 01					
за персонал, по извънтрудови правоотношения	02 02		0	0	0	0
изпл.суми от СБКО с характер на възнаграждения	02 05		0	0	0	0
обезщетения с характер на възнаграждения	02 08					
други плащания и възнаграждения	02 09		0	0	0	0
Задължителни осиг.вноски от работодателя	05 00	67000	20100	16750	13400	16750
осиг.вноски от работодателя за ДОО	05 51	32000	9600	8000	6400	8000
осиг.вноски от работодателя за УПФ	05 52	13000	3900	3250	2600	3250
здравно-осиг.вноски от работодателя	05 60	14000	4200	3500	2800	3500
вн.за доп.задълж.осиг.от работодателя	05 80	8000	2400	2000	1600	2000
Издръжка	10 00	40104	12031	10028	8021	10028
храна	10 11	6000	1800	1500	1200	1500
медикаменти	10 12					
постелен инвентар и облекло	10 13	1000	300	250	200	250
уч.и научноиз.разх.и книги за библ.	10 14					
материали	10 15	8000	2400	2000	1600	2000
вода, горива и енергия	10 16	15104	4531	3776	3021	3776
разходи за външни услуги	10 20	10000	3000	2500	2000	2500
текущ ремонт	10 30					
командировки в страната	10 51					
разходи за застраховки	10 62					
др.разходи за СБКО(без тези по §02-05)	10 91					
глоби,неуст.,нак. Лихви и съд.обезщетения	10 92					
др.некласифицирани в др. парагр. и подпар.	10 98					
платени данъци, мита и такси	19 00		0	0	0	0
Стипендии	40 00	5240	1572	1310	1048	1310
обезщ. и помощи по реш. на Общ.съвет	42 14					
други текущи трансфери за домакинствата	42 19					
Субсидии за нефинанс.предпр.за текуща дейност	43 01					
Субсидии за нефинанс.предпр.за болнична помощ	43 02					
Други субсидии и плащания	43 09					
субсидии за организации с нестоп.цел	45 00					
<b>КАПИТАЛОВИ РАЗХОДИ</b>						
Капиталови разходи, основен ремонт ДМА	51 00		0	0	0	0
Придобиване на ДМА	52 00		0	0	0	0
Придобиване на НДА	53 00					
<b>ВСИЧКО РАЗХОДИ:</b>		<b>462344</b>	<b>120703</b>	<b>100586</b>	<b>80469</b>	<b>100586</b>
<b>НЕРАЗПРЕДЕЛЕН РЕЗЕРВ ЗА РАЗХОДИ</b>	97 00					
<b>ВСИЧКО ЗА ДЕЙНОСТТА:</b>	99 99	<b>402344</b>	<b>120703</b>	<b>100586</b>	<b>80469</b>	<b>100586</b>

Изготвил:

Станислава Симеонова - счетоводител

Директор:

Марио Николов

