



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ“ХРИСТО БОТЕВ“ С. ГАБАРЕ

общ. Бяла Слатина , ул. “Тома Николов” №1
тел.: 09140 44 41; Директор: 0897 930 415; e-mail: su_gabare@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 111/ 21.10.2021 г.

На основание чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1, чл. 115а, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 7. ал. 6, т. 3, чл. 40а, ал. 1, чл. 40б, ал. 2 и л. 3, §14, т. 29 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование, чл. 4а, ал. 1 и ал. 5 от Наредба №4/20.04.2017 г. За нормиране и заплащане на труда, Заповед № РД-01-856/19.10.2021 г. на министъра на здравеопазването за въвеждането на временните противоепидемични мерки на територията на Република България, Заповед № РД 09-3596/20.10.2021 г. на министъра на образованието и науката за преминаване към ОПЕС в училищата от общините с увеличена заболяемост от COVID-19, Заповед № РД-01-275/20.10.2021 г. на директора на РЗИ – Враца за прекратяване на присъственото обучение в училища в област Враца и писмо на РУО-Враца

РАЗПОРЕЖДАМ:

I. Преминаване към обучение от разстояние в електронна среда през електронна платформа Microsoft Teams и присъствено за учениците от I до XII клас, считано от 29.10.2021г. до 05.11.2021 г. включително, както следва:

- Учениците от V, VI, VIII, IX, X, XI клас се обучават в електронна среда, както следва:

1 – седмица - от 25.10.2021 г. до 29.10.2021 г. – ОПЕС

❖ - учебната практика ще се провежда – **ПРИСЪСТВЕНО**, както следва:

- VIII клас – на **27.10.2021 г.** - сряда от 12.30 часа – 13.50 часа.
- IX клас – на **25.10.2021 г.** - понеделник от 08.00 часа – 13.00 часа
- X клас - на **27.10.2021 г.** - сряда от 08.00 часа – 09.30 часа
- XI клас – на **28.10.2021 г.** – четвъртък от 08.00 часа – 13.50 часа

- Учениците от I, II, III, IV, VII, , и XII клас се обучават в електронна среда, както следва:

2 – седмица - 02.11.2021 г. до 05.11.2021 г. – ОПЕС

❖ - учебната практика ще се провежда – **ПРИСЪСТВЕНО**, както следва:

- XII клас – на **02.11.2021 г.** – вторник от 08.00 часа – 13.00 часа
на **05.11. 2021 г.** – петък от 08.00 часа – 13.00 часа

II. Провеждането на обучение от разстояние в електронна среда се осъществява в реално време, едновременно, присъствено, чрез визуален контакт в електронната платформа

Microsoft Teams

- Учителите могат да създават и оценяват онлайн тестове, след което да дават обратна връзка и бележки на своите ученици. Всички могат да създават интерактивни презентации и отчети, да обменят информация и идеи, да работят съвместно по проекти и много други. Платформата позволява дистанционно обучение. Учителите могат да изнасят уроци на живо онлайн, да показват презентации и да споделят екрана на своя компютър, а учениците да виждат през техните устройства. Всички могат да участват в урока чрез гласово общуване или чат.

III. За учениците I-IV клас - Провеждането на синхронното обучение от разстояние в електронна среда.

IV. Обучението от разстояние в електронна среда се осъществява съгласно утвърдените седмично разписание и дневен режим на училището като продължителността на учебните часове е :

- **20 минути** за учениците 1-4 клас, **30 минути** за учениците 5-7 клас и **40 минути** за учениците 8-12 клас

- За начало на учебния час се счита:

✓ 9.30 часа за учениците 1-4 клас, както следва:

1-4 клас - 20 минути

1. 9,30 – 9,50
2. 10,00 – 10,20

Голямо междучасие

3. 10,40 – 11,00
4. 11,10 – 11,30
5. 11,40 – 12,00
6. 12,10 – 12,30

✓ 8,00 часа за учениците 5-12 клас, както следва:

5-7 клас – 30 минути

1. 8,00- 8,30
2. 8,50 – 9,20
3. 9,40 – 10,10

Голямо междучасие

4. 10,40 – 11,10
5. 11,30 – 12,00
6. 12,20 – 12,50
7. 13,10 – 13,40

8-12 клас – 40 минути

1. 8,00 – 8,40
2. 8,50 – 9,30
3. 9,40 – 10,20

Голямо междучасие

4. 10,40 – 11,20
5. 11,30 – 12,10
6. 12,20 – 13,00
7. 13,10 – 13,50

- Учителите следва да сработират събранието в платформата минимум 5 минути преди началото на учебния час с цел своевременно присъединяване на учениците.

-
- V. Обучението на учениците 1-12 клас се осъществява съобразно седмичното разписание и учебен план.
- VI. Учителите отразяват преподавания за деня учебен материал, отсъствията и закъсненията на учениците за учебни часове, поставените оценки в електронния дневник на училището непосредствено след приключване на съответния учебен час или не по-късно от края на учебните часове за деня.
- VII. Учителите провеждат консултации с ученици съгласно утвърдения график за I –вия учебен срок за учебната 2021/2022 година.
- VIII. Задължения на учителя:
1. При преминаване в режим на ОПЕС класният ръководител информира учениците и родителите от класа си за разписанието на часовете при обучението в дистанционен режим и за цялостната организация на ОПЕС
 2. Учителят спазва графика за провеждане на консултации в електронна среда от разстояние, като редовно напомня и поканва учениците за деня, часа и мястото на провеждане.
 3. По време на провеждане на учебния час учителят споделя екран или бяла дъска, като подбира подходящи безплатни и други образователни източници на интерактивно електронно съдържание, подпомагащо образователния процес.
 4. Използва електронни учебници, работни листове, презентации, аудиофайлове, видеоматериали, образователни платформи.
 5. Дава ясни и точни инструкции за начина и мястото за изпращане и получаване на обратна връзка от учениците - домашна работа, тестове, проекти и др.
- IX. Учителите изпълняват ЗНПР от избраното от тях място – от дома или в сградата на училището.
- В случайте, в които изпълняват ЗНПР от дома си, учителите са длъжни да се явяват в сградата на училището, когато това се изисква във връзка с изпълнение на служебните задължения, които не могат да бъдат изпълнени от разстояние.
 - Учителите отчитат извършената работа от разстояние в електронна среда чрез вписване на проведените учебни часове и консултации в електронния дневник
- X. За работен ден да се счита ден, в който са отработени не по-малко от пет астрономически часа работа при нормална продължителност на работното време, като при реализиране на обучението се съблюдава седмичното разписание на часовете за учебния срок.
- XI. При обективна невъзможност на педагогическите специалисти да извършват работата си от дома могат да изпълняват служебните си задължения в сградата на образователната институция при засилена дезинфекция и спазване на противоепидемичните разпоредби. Задължително е използването на лични предпазни средства.
- XII. Педагогическите специалисти ежедневно проверяват личните си имейли за получени задания и ги изпълняват в срок.

- XIII. Педагогическите специалисти да отчитат работното си време за работа в дома в бланка за отчитане на работно време в условията на извънредно положение, която се попълва ежедневно и се изпраща на su_gabare@abv.bg не по-късно от 16.30 ч. – **всеки петък**.
- бланката за отчет може да се изтегли от сайта на училището
<http://su-gabare.org/priem-obuchenie-i-stipendii/distancionno-i-elektronno-obuchenie.html>
в раздел: **Прием, обучение и стипендии** ⇒ Дистанционно и електронно обучение
⇒ **В помощ на учители, ученици и родители** ⇒ **Отчетен седмичен доклад.**
- XIV. За дните, отчетени като работни в домашна среда, на лицата се дължи уговореното в трудовия договор трудово възнаграждение.
- XV. Педагогически специалисти, които са в невъзможност да изпълняват служебните си задължения от дома и/или от територията на училището ползват платен/неплатен годишен отпуск при условията на Закона за мерките и действията по време на извънредното положение.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на учители и ученици и родители чрез изпращане по електронен дневник и публикуване в сайта на училището за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам **лично**

Директор:
инж. Марио Николов

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА: № 111/ 21.10.2021 г.