

## НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „ОБУЧЕНИЕ ЗА ИТ УМЕНИЯ И КАРИЕРА“ МОДУЛ 2 „ИТ УМЕНИЯ ЗА БЪДЕЩЕТО“

### УКАЗАНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ФОРМУЛЯРА

**Достъпът до онлайн платформата за кандидатстване и подаването на проектното предложение се осъществява само чрез институционалния профил на институцията в активната директория на МОН – код-на-училището@edu.mon.bg.**

#### 1. Допустими кандидати и партньори

Модул 2 „ИТ умения за бъдещето“ на националната програма (НП) „Обучение за ИТ умения и кариера“ е отворен за кандидатстване за професионални гимназии и училища в България, осъществяващи обучение за придобиване на квалификация по професия от Списъка на професиите за професионално образование и обучение (СППОО), кандидатстващи **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** в партньорство с ИТ фирма. Бенефициент е училището, което попълва и подава настоящия формуляр.

Всяко училище може да кандидатства само с едно проектно предложение.

Допустими партньори са и висши училища и браншови или професионални организации на фирми от ИТ сектора.

**При попълване на информацията за партньорите в онлайн платформата данните за основния партньор – фирма от ИТ сектора, се въвеждат в раздела „Водещ партньор“. Данните за други допустими партньори се въвеждат в раздела „Други партньори“.**

#### 2. Дейности, за които се осигурява финансиране

- 2.1. Разработване и/или допълване и осъвременяване на учебни програми и/или учебно съдържание за учебен предмет или модул в сферата на ИТ, цифровите и високите технологии за разширената и допълнителната професионална подготовка (програмиране и програмни езици, обработка на големи бази с данни, дигитален маркетинг и предприемачество, изкуствен интелект, роботика, виртуална и добавена реалност и др.), свързани с придобиване или надграждане на дигитални компетентности в зависимост от изучаваната специалност от професия

и/или разработване на учебни материали, учебни ресурси, тестове и др. в помощ на обучението на ученици и учители по новите програми (т. 5.2.1. от НП).

- 2.2. Обучение на учители за прилагане на разработените продукти в резултата на изпълнение на дейностите по т. 5.2.1. от НП (т. 5.2.2. от НП).
- 2.3. Обучение на ученици, провеждане на учебни практики, участие в проекти на фирми, стажове и летни академии за апробиране на разработените нови/актуализирани учебни програми и/или учебно съдържание по учебни предмети/модули (т. 5.2.3. от НП).

### **ВАЖНО!**

1. В проектното предложение е задължително да бъдат включени и трите дейности, определени в т. 2.1., 2.2. и 2.3. от тези указания.
2. В проектното предложение трябва да се посочи индикативният брой на учителите и учениците, които ще бъдат включени в обученията съответно по т. 2.2. и т. 2.3 от тези указания.
3. Училището бенефициент трябва да кандидатства задължително в партньорство с ИТ фирма.
4. След одобряване на проектното предложение за финансиране директорите на училищата бенефициенти сключват договори с членовете на екипите (изпълнители), в които изрично е посочено, че авторските права върху резултатите от изпълнението на настоящия договор, включително правата за ползване и цялата съпътстваща го документация, принадлежат на Министерството на образованието и науката (МОН), както и че изпълнителите нямат право да ги използват за цели, несвързани с договора, без изричното писмено съгласие на МОН.
5. Продуктите, получени в резултат на финансиране на дейностите по т. 2.1. от тези указания, се предоставят за свободен достъп чрез интернет страницата на Министерството на образованието и науката и други платформи, хранилища и библиотеки за електронно съдържание, разработени или поддържани от МОН.

**При попълване на информацията за дейностите в онлайн платформата в раздел „Дейности“ е необходимо да бъдат посочени всички планирани поддейности.**

**За всяка от трите задължителни дейности по т. 2.1., 2.2. и 2.3. от тези указания е задължително да бъде посочена не по-малко от една поддейност.**

- 3. Демаркация и допълняемост с други национални програми или проекти, финансирани от европейски или други международни източници на финансиране**
- 3.1.** Дейностите и средствата по националната програма не могат да дублират дейности и средства с еднакво предназначение по други национални програми за развитие на образованието, друго национално финансиране, фондовете на Европейския съюз, както и други донорски програми, което се декларира от представляващия съответния бенефициент, подал проектно предложение/искане за финансиране.
- 3.2.** Декларацията по т. 3.1. е задължителна и следва да съдържа текста: „Декларирам, че дейностите, за които училището, което представлявам, кандидатства, не са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема или процедура от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма“.

**ВАЖНО!**

**Директорът на училището бенефициент подава декларация по т. 3.2.**

- 4. Етапи на изпълнение на проектните дейности**
- 4.1.** Изпълнение на дейностите по т. 2.1. от тези указания
- 4.2.** Продуктите, получени в резултат на изпълнение на дейностите по т. 2.1. от тези указания, се представят в МОН за одобрение относно допустимостта им за приложимост и за допускане на изпълнението на дейностите по т. 2.2. и т. 2.3. от тези указания.
- 4.3.** Изпълнение на дейностите по т. 2.2. и т. 2.3. от тези указания – през учебната 2022/2023 г.
- 5. Участие на партньорите и изисквания към тях**
- 5.1.** Партньорите по проекта могат да участват във всички дейности, описани в т. 2 по-горе.
- 5.2.** Участващите в националната програма стопански организации/фирми и представителни организации на ИТ бизнеса (по-нататък – организации) следва да отговарят на условието: **предметът на дейността им да съответства на професиите, специалностите и учебното съдържание, за които е предвидено разработване или обучение в рамките на националната програма.**
- 5.3.** Участващите в националната програма стопански организации/фирми и представителни организации на ИТ бизнеса следва да декларират, че отговарят на изискванията по чл. 17аЗ на Закона за професионално образование и обучение, на които отговарят работодателите, които желаят да участват в партньорство за осъществяване на обучение чрез работа (дуална система на

обучение), независимо че в рамките на националната програма не е предвидено дуално обучение по смисъла на закона.

- 5.4.** Организацията/организациите могат да съфинансира/т дейностите по програмата, където това е предвидено.
- 5.5.** Допустимо е съфинансиране от партньор на училището до удвояване на размера на финансирането по модул 2 от НП.
- 5.6.** Организацията/организациите следва да предоставят материалната си база за провеждане на практическо обучение на учениците от училищата бенефициенти в случаите и за времето, съответстващи на изпълнението на дейностите по НП.

## **6. Очакван брой финансирани проекти**

За учебната 2022/2023 година се предвижда да се финансират до 10 проектни предложения с **максимално бюджетно финансиране на проект от 50 000 лв.**

## **7. Процедура и срокове за получаване на финансирането**

- 7.1. В срок от 13.06. до 30.06.2022 г.** формулярът за кандидатстване и всички необходими документи се подават от училището бенефициент чрез електронната платформа на адрес: <https://itumenia.mon.bg/>.

**При попълване на информацията** за исканото финансиране в онлайн платформата, в раздел „Бюджет“ се попълва съответният брой и единичните стойности за всеки вид разход. Повечето суми ще бъдат изчислени автоматично след натискане на бутона „Запази данните“.

**Моля прегледайте внимателно всички данни в бюджета и коригирайте своевременно необходимото!**

При необходимост, в допълнително поле може да бъдат посочени обосновки на планираните разходи.

### **Индикативни единични стойности:**

- Обучение на учители и преподаватели – до 45 лв. на час;
- Обучение на ученици – до 25 лв. на час;
- Разработване на учебно съдържание – до 25 лв. на час.

- 7.2.** Към формуляра за кандидатстване в електронната платформа се прилагат (прикачват) следните документи:
- 7.2.1. декларация по т. 3.2. от тези указания от директора на училището бенефициент;
  - 7.2.2. предварително писмено Споразумение за партньорство/предварителен договор с описани отговорностите и/или финансовите ангажименти на страните. **При повече от един партньор училището бенефициент сключва споразумение/договор поотделно с всеки партньор.** Окончателното писмено Споразумение за партньорство/окончателен договор се представят в МОН след одобряване за финансиране на проектното предложение;
  - 7.2.2. декларация от партньора/партньорите че отговаря/отговарят на изискванията по чл. 17а3 на Закона за професионално образование и обучение, на които трябва да отговарят работодателите, които желаят да участват в партньорство за осъществяване на обучение чрез работа (дуална система на обучение), независимо че в рамките на националната програма не е предвидено дуално обучение по смисъла на закона.

Преди подаване на проектното предложение в онлайн платформата, се извършва автоматична проверка за коректност на въведените данни.

**Придружаващите документи по т. 7.2.** от тези указания трябва да бъдат **прикачени в раздел „Документи“**, като е необходимо да **бъде прикачен поне един документ от всеки вид.** След успешно преминаване на проверката, проектното предложение може да бъде подадено чрез **бутон „Подай проектното предложение“**.

### **ВАЖНО!**

След подаването на проектното предложение **въведените данни не могат да бъдат променяни.**

- 7.3.** Индикативен срок за оценяване и одобряване на избраните за финансиране проекти – до **15 юли 2022 г.**
- 7.4.** Индикативен срок за начало на изпълнение на проектите – **25 юли 2022 г.**
- 7.5.** Индикативен срок за подаване на финалните партньорски споразумения – до **22 юли 2022 г.**
- 7.6.** В срок до **10 септември 2022 г.** училищата бенефициенти представят по електронен път в МОН във връзка с т. 4.2. от тези указания:
- 7.6.1. продуктите, получени в резултат на изпълнение на дейностите по т. 2.1. от тези указания;

7.6.2. декларации от всички автори на продуктите по т. 2.1. от тези указания, че не са използвани пряко или косвено чужди текстове, или ако са използвани части от такива, те са позовани/цитирани и никоя част от предложените продукти не е в нарушение на авторските права на институция или личност;

7.6.3. декларации от всички автори на продуктите по т. 2.1. от тези указания, за предоставяне правото на ползване за целите на разработените продукти по т. 2.1. на текстове или илюстративен материал, които са патент на фирма или друга организация или са защитени с авторско право;

7.6.4. план-график за провеждане на обученията на учителите по т. 2.2. от тези указания през учебната 2022 – 2023 г.;

7.6.5. план-график за провеждане на обученията на учениците по т. 2.3. от тези указания през учебната 2022 – 2023 г.;

7.6.6. заповед на директора на училището бенефициент за определяне на екип за координиране изпълнението на проекта.

**7.7.** Финансовите средства по одобрените проектни предложения се превеждат на училищата бенефициенти еднократно в размер на 100% в периода **1 – 22 октомври 2022 г.**

**7.8.** Комисията по разглеждане и оценяване на проектите се произнася относно допустимостта за приложимост на продуктите, получени в резултат на изпълнение на дейностите по т. 2.1. от тези указания, и допускане изпълнението на дейностите по т. 2.2. и т. 2.3. – **до 30.09.2022 г.**

## **8. Отчитане изпълнението на дейностите**

– Междинен отчет – 18 февруари 2023 г.

– Финален отчет – 30 септември 2023 г.

## **9. Критерии за получаване на финансиране**

### **9.1. Критерии за допустимост на проектните предложения:**

– Проектното предложение е подадено от допустим за модул 2 бенефициент съгласно модул 2 на НП;

– Описаните в проектното предложение дейности са допустими съгласно определените в модул 2 на НП;

– Включени са и трите дейности, определени като задължителни за модул 2 – посочени в т. 5.2.1., т. 5.2.2. и т. 5.2.3. на НП;

– Посочен е индикативен брой ученици, които ще бъдат включени в обучения по проекта;

– Посочен е индикативен брой учители, които ще бъдат включени в обучения по проекта;

- Включен е задължителният партньор/партньори от ИТ бизнеса;
- Включеният партньор/партньори са допустими и отговарят на изискванията съгласно модул 2 на НП;
- В бюджета на проектното предложение са включени допустими за финансиране разходи съгласно модул 2 на НП;
- Размерът на исканото финансиране е съответно на определеното за модул 2 на НП (не повече от 50 000 лв.);
- При съфинансиране от партньор е спазено изискването за модул 2 на НП – до удвояване на размера на финансирането.

## **9.2. Критерии за техническа оценка**

**9.2.1.** Критерии, свързани с целите и очакваните резултати от проектното предложение

**9.2.2.** Критерии, свързани с качеството на проектната идея и дейностите за нейното изпълнение – оценява се:

а) обхвата на включените в обучението ученици и учители спрямо определените показатели за изпълнение на модул 2 от НП, като броят на обучените ученици не може да бъде по-малък от 15, а броят на обучените учители не може да бъде по-малък от 3;

б) броят на предвидените за разработване продукти, в резултат на изпълнение на дейностите по т. 2.1. от тези указания;

в) броят и видът на дейностите, предвидени за обучаване на учителите и учениците – обучения и в реална работна среда, участие и във фирмени проекти и др.

**9.2.3.** Опит на кандидатстващата организация и нейните партньори в изпълнение на дейности, сходни на тези в проектното предложение, и включване и принос на партньорите и техните представители в изпълнението на проекта

**9.2.4.** Критерии за целесъобразност и ефективност на разпределението на бюджета;

**9.2.5.** Критерии, свързани с възможности за надграждане и устойчивост на проектната идея.

## 10. Допълнителна информация

**За контакт при въпроси по разработване на проектното предложение:**

**Лилия Тиркова** – главен експерт в дирекция „Професионално образование и обучение“,  
тел.: 02 9217 466, e-mail: l.tirkova@mon.bg;

**Весела Караянева** – главен експерт в дирекция „Професионално образование и обучение“,  
тел.: 02 9217 606, e-mail: v.karayaneva@mon.bg.